

**Zarządzenie nr 9/24/25**  
**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 w Szprotawie**  
**z dnia 14 stycznia 2025 r.**

**w sprawie zasad i kryteriów postępowania rekrutacyjnego  
do klasy I szkoły podstawowej na rok szkolny 2025/2026**

Na podstawie:

1. *art. 154 ust.1 pkt 1 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz.U.2021 poz. 1082*
2. *Uchwały XXXVIII/250/2017 Rady Miejskiej w Szprotawie z dnia 24.02.2017 r. w sprawie określenia kryteriów naboru do samorządowych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych funkcjonujących przy szkołach podstawowych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów (Dz. Urz. Woj. Lub. 2017.549).*
3. *Uchwały XXXVIII/249/2017 Rady Miejskiej w Szprotawie z dnia 24.02.2017 r. w sprawie określenia zasad i kryteriów rekrutacji do publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Szprotawa (Dz. Urz. Woj. Lub. 2017.548).*
4. *Zarządzenia nr 0050/2/2025 Burmistrza Szprotawy z dnia 8 stycznia 2025 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2025/2026 do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego oraz klas I szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Szprotawa, zarządza się, co następuje:*

**§ 1**

Wprowadza się regulamin rekrutacji do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 1 w Szprotawie na rok szkolny 2025/2026, w tym wnioski i dokumenty do potwierdzenia spełnienia kryteriów w pierwszym i drugim etapie rekrutacji do klasy pierwszej (zał. nr 1).

**§2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 14 stycznia 2025 r. i obowiązuje do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2025/2026.

**P.O. DYREKTORA**  
Szkoły Podstawowej nr 1  
im. Janusza Korczaka w Szprotawie  
  
**mgr Olga Tórz-Wciórka**

## **REGULAMIN REKRUTACJI DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA W SZPROTAWIE NA ROK SZKOLNY 2025/2026**

*Podstawa prawna:*

1. *art. 154 ust.1 pkt 1 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz.U.2021 poz. 1082*
2. *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 listopada 2022 r. r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r., poz. 2431)*
3. *Uchwała XXXVIII/249/2017 Rady Miejskiej w Szprotawie z dnia 24.02.2017 r. w sprawie określenia zasad i kryteriów rekrutacji do publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Szprotawa (Dz. Urz. Woj. Lub. 2017.548).*
4. *Zarządzenia nr 0050/2/2025 Burmistrza Szprotawy z dnia 8 stycznia 2025 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2025/2026 do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego oraz klas I szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Szprotawa, zarządza się, co następuje:*

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Regulamin nie dotyczy przyjęcia dziecka do klasy pierwszej w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do klasy pierwszej podejmuje dyrektor szkoły.
2. Zapisy „Regulaminu rekrutacji do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Szprotawie” zwanego dalej „Regulaminem”, określają ogólne zasady przyjmowania kandydatów do szkoły, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej. Regulamin stosuje się również do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, których rodzice/prawni opiekunowie ubiegają się o przyjęcie dziecka do szkoły, ze względu na to, że szkoła jest publiczną placówką ogólnodostępną.
3. Zapisy kandydatów do szkoły odbywają się bezpośrednio w szkole.

4. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do klasy pierwszej. Informacja jest publikowana na stronie szkoły: [www.sp1szprotawa.pl](http://www.sp1szprotawa.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku szkoły przy ul. Kopernika 22.
5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powoływana Zarządzeniem Dyrektora szkoły.
6. Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

## § 2.

7. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - 1) *Szkole* – należy rozumieć Szkołę Podstawową nr 1 w Szprotawie;
  - 2) *Dyrektorze* – należy rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 w Szprotawie;
  - 3) *Komisji Rekrutacyjnej* – należy rozumieć komisję powołaną Zarządzeniem dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego
  - 4) *liście przyjętych* – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną i złożyli wymagane dokumenty we właściwym czasie;
  - 5) *liście nieprzyjętych* – należy rozumieć listę kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia,
  - 6) *zgłoszenie* – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Szprotawie;
    - załącznik nr 1 - Zgłoszenie dziecka do klasy I Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Szprotawie w roku szkolnym 2025/2026;
    - załącznik nr 2 - Wniosek o przyjęcie dziecka (spoza obwodu) do Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Szprotawie w roku szkolnym 2025/2026.

## Rozdział II Zasady rekrutacji

### § 3.

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej uczniowie przyjmowani są:
  - a) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, na podstawie zgłoszenia rodziców (załącznik nr 1);
  - b) na wniosek rodziców – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami oraz jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają (załącznik nr 2);
2. W roku szkolnym 2025/2026 do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w 2025 r. kończą 7 lat (urodzone w 2018 r.) Na wniosek rodziców naukę w szkole może także rozpocząć dziecko, które w roku 2025 kończy 6 lat, jeżeli:
  - a) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej albo

- b) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną ;

#### § 4.

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:
  - 1) złożenie zgłoszeń lub wniosków w sekretariacie szkoły;
  - 2) postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Komisję Rekrutacyjną zakończone protokołem postępowania rekrutacyjnego;
  - 3) podanie do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do klasy pierwszej;
  - 4) postępowanie odwoławcze;
  - 5) postępowanie uzupełniające, w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji szkoła dysponuje nadal wolnymi miejscami.

#### § 5.

1. Do szkoły przyjmuje się „z urzędu” kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły – I etap.
2. W przypadku, gdy po przyjęciu kandydatów z obwodu są wolne miejsca w szkole, Komisja Rekrutacyjna przeprowadza postępowanie rekrutacyjne uzupełniające – II etap.
3. W trakcie zapisu rodzic/prawny opiekun może zasugerować, do którego wychowawcy chce zapisać dziecko. Sugestie będą uwzględniane, jeśli nie naruszają organizacji oddziałów klasowych.
4. Na pisemny wniosek rodziców/ prawnych opiekunów w szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły dokonując podziału może odstąpić od zasady, o której mowa w pkt. 3 w przypadku:
  - 1) gdy w tym samym roku szkolnym przyjmowane jest rodzeństwo urodzone w różnych rocznikach,
  - 2) dzieci są spokrewnione,
  - 3) gdy ułatwia to rodzicom / prawnym opiekunom odbiór dzieci ze szkoły.
5. Publikacja wyników naboru odbędzie się poprzez zamieszczenie list osób przyjętych i nieprzyjętych do szkoły na tablicy ogłoszeń w budynku przy ul. Kopernika 22.
6. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal posiada wolne miejsca, przeprowadza się postępowanie uzupełniające. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się na zasadach określonych w tym rozdziale.

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym do klasy I Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Szprotawie na rok szkolny 2025/2026**

Lp.	Czynność	Termin czynności postępowania rekrutacyjnego	Termin dotyczący postępowania uzupełniającego
1.	Złożenie przez rodziców wniosku o przyjęcie dziecka do wybranej szkoły podstawowej, w tym dokumentów potwierdzających spełnianie warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	03.02.2025 r. – 28.02.2025 r.	14.04.2025 r. – 02.05.2025 r.
2.	Weryfikacja wniosków przez komisję rekrutacyjną, w tym weryfikacja oświadczeń złożonych przez rodziców.	03.03.2025 r. - 14.03.2025 r.	05.05.2025 r. - 16.05.2025 r.
3.	Podanie przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	Do 21.03.2025 r.	Do 23.05.2025 r.
4.	Potwierdzenie przez rodziców kandydata woli przyjęcia w formie pisemnego oświadczenia.	24.03.2025 r. - 04.04.2025 r.	26.05.2025 r. - 06.06.2025 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	Do 11.04.2025 r.	Do 13.06.2025 r.

**Rozdział III**

**Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji**

**§ 6.**

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie zgłoszenia lub wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z obowiązującymi dokumentami i oświadczeniami.
2. Zgłoszenie lub wnioski pobiera się bezpośrednio w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły.
3. Wypełnione zgłoszenie lub wnioski składa się we wskazanym terminie do dyrektora szkoły w sekretariacie szkoły.
4. Kryteria o przyjęcie dziecka spoza obwodu:

Kryteria przyjęć	Liczba punktów
W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata	6
Miejsce pracy co najmniej jednego z rodziców znajduje się w obwodzie szkoły	4
Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, przedszkola gminnego, dla których organem prowadzącym jest Gmina Szprotawa	3
W obwodzie szkoły mieszkają krewni kandydata wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki	2

5. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może prosić rodziców/ prawnych opiekunów o przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych zaznaczonych we wniosku. Przewodniczący wskazuje termin dostarczenia potwierdzeń. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach,

w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do burmistrza Szprotawy o potwierdzenie tych okoliczności. Burmistrz potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.  
6. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwrócił się Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji.

## **Rozdział IV Procedura odwoławcza**

### **§ 7.**

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata / prawny opiekun może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do klasy pierwszej.
2. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic / prawny opiekun kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

## **Rozdział V Postanowienia końcowe**

### **§ 8.**

1. Liczbę klas pierwszych i ich liczebność ustala dyrektor szkoły na podstawie arkusza organizacyjnego zatwierdzonego przez organ prowadzący.
2. O przydziale uczniów do poszczególnych klas decyduje Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
3. Do poszczególnych klas, w miarę możliwości, przyjmuje się jednakową liczbę uczniów nie więcej jednak niż 25.

### **§ 9.**

W roku szkolnym 2025/2026 zgłoszenia, wnioski i oświadczenia stanowiące załączniki do niniejszego zarządzenia będą przyjmowane w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Szprotawie.

**P.O. DYREKTORA**  
Szkoły Podstawowej nr 1  
im. Janusza Korczaka w Szprotawie

*mgr Olga Tórz-Wciórka*

.....  
(miejscowość i data)

**Zgłoszenie dziecka do klasy I Szkoły Podstawowej nr 1 (obwód)  
im. Janusza Korczaka w Szprotawie w r. szk. 2024/2025**

**Termin składania zgłoszeń: od 03.02.2025 r. do 28.02.2025 r. w sekretariacie szkoły**

**I. WYPEŁNIJ DRUKOWANYMI**

1. Nazwisko .....
2. Imiona .....
3. Data i miejsce urodzenia .....
4. Nr PESEL .....
6. Adres zamieszkania<sup>3</sup> .....
7. Adres zameldowania (jeżeli jest inny niż zamieszkania) .....
8. Oddział przedszkolny, do którego dziecko uczęszczało.....

**II. Dane dotyczące rodziców (prawnych opiekunów)<sup>2</sup>**

	Dane matki / opiekunki prawnej dziecka	Dane ojca / opiekuna prawnego dziecka
imię		
nazwisko		
telefon kontaktowy		
e-mail (obowiązkowo do założenia e-dziennika)		
adres zamieszkania		
adres zameldowania (jeżeli jest inny niż zamiesz- kania) <sup>3</sup>		

### III. Oświadczenia wnioskodawcy

1. Niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych w zgłoszeniu.
2. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) i jego późniejszych aktualizacji.

#### Informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Szprotawie, ul. Kopernika 22, 67-300 Szprotawa
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Szkole możliwy jest pod numerem telefonu 68 413 57 99 wew. 6 lub adresem email iod@cuw-szprotawa.pl
3. Dane osobowe Pana/Pani będą przetwarzane przez jednostkę w celu realizacji procesu rekrutacji
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe Pana/Pani będą przechowywane wyłącznie przez okres niezbędny do wypełnienia celów, dla których zostały pobrane.
6. Posiada Pani/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo cofnięcia zgody.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem w procesie rekrutacji, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji procesu rekrutacji  
Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku są zgodne z aktualnym stanem faktycznym\*4.

.....  
Podpis matki/opiekuna prawnego

.....  
Podpis ojca/opiekuna prawnego

### IV. Załączniki:

- 1.
- 2.
- 3

1. Zgodnie z art. 133 ust. 1, ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) do klasy I publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci i młodzież zamieszkałe w tym obwodzie
2. Zgodnie z art. 20 t ust. 1 ustawy o systemie oświaty, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.
3. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.
4. Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

**P.O. DYREKTORA**  
Szkoły Podstawowej nr 1  
im. Janusza Korczaka w Szprotawie  
*mgr Olga Tórz-Wciórka*



.....  
(miejsowość i data)

**Wniosek o przyjęcie dziecka (spoza obwodu)  
do Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Szprotawie  
w roku szkolnym 2025/2026**

Wypełniony wniosek należy złożyć w terminie: od 03.02.2025 r. do 28.02.2025 r. w sekretariacie szkoły

I. **WYPEŁNIJ DRUKOWANYMI**

DANE OSOBOWE DZIECKA			
PESEL			
Imiona*			
Nazwisko*		Data urodzenia*	
Miejsce urodzenia*			
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA			
Województwo*		Powiat*	
Gmina*		Miejscowość*	
Ulica		Kod pocztowy*	
Nr domu/ nr mieszkania			
DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU			
Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (należy zakreślić odpowiedź)		TAK	NIE
Nr orzeczenia			
Poradnia, która podała orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego			
Typ orzeczenia (rodzaj niepełnosprawności)			
Dodatkowe informacje o dziecku			
WYBRANE PLACÓWKI wg preferencji rodziców (Kolejność wskazań jest istotna w procesie rekrutacji)			
Lp.	Szkoła Podstawowa	Adres szkoły	
1. pierwszego wyboru			
2. drugiego wyboru			

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ						
Opiekun (właściwie zakreślić)	Rodzic	Opiekun prawny	Nie udzieli in- formacji	Nie żyje	Nieznany	Rodzic mieszka za granicą
Imię*		Drugie imię*				
Nazwisko*						
ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ						
Województwo*		Powiat*				
Gmina*		Miejscowość*				
Ulica		Kod pocztowy*				
Nr domu/ nr mieszkania						
DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ						
Telefon dom/komórka*						
Adres e-mail (obowiązkowo do założenia e-dziennika)**						

DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO						
Opiekun (właściwie zakreślić)	Rodzic	Opiekun prawny	Nie udzieli in- formacji	Nie żyje	Nieznany	Rodzic mieszka za granicą
Imię*		Drugie imię*				
Nazwisko*						
ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO						
Województwo*		Powiat*				
Gmina*		Miejscowość*				
Ulica		Kod pocztowy*				
Nr domu/ nr mieszkania						
DANE KONTAKTOWE OJCA / OPIEKUNA PRAWNEGO						
Telefon dom/komórka*						
Adres e-mail (obowiązkowo do założenia e-dziennika)**						

\*oznaczone pola wymagane

\*\* adres email jest wykorzystywany do przesłania nowego hasła w przypadku zagubienia oraz poinformowania o wynikach kwalifikacji. Nadawca informacji przesłanej pocztą internetową nie gwarantuje jej skutecznego dostarczenia do skrzynki pocztowej adresata.

## KRYTERIA PRZYJĘĆ

(przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „x”)

Kryteria wynikające ze statutu szkoły/ustalane przez gminę lub dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym			Proszę zaznaczyć X jeśli spełnione jest kryterium.
1.	W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata	6	
2.	Miejsce pracy co najmniej jednego z rodziców znajduje się w obwodzie szkoły	4	
3.	Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub przedszkola gminnego	3	
4.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki	2	

Uwagi. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może prosić o przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych zaznaczonych we wniosku.

W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Przewodniczącego dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.

**W przypadku braku potwierdzenia wyrażam zgodę na wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły.**

### Specyfikacja załączników do wniosku:

Kolejny numer załącznika	Rodzaj załącznika	Forma załącznika <sup>1</sup>	Uwagi
1.			
2.			
3.			

Do wniosku dołączono łącznie ..... załączników

### Zgoda dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) i jego późniejszych aktualizacji.

### Informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Szprotawie, ul. Kopernika 22, 67-300 Szprotawa
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Szkole możliwy jest pod numerem telefonu 68 413 57 99 wew. 6 lub adresem email iod@cuw-szprotawa.pl
3. Dane osobowe Pana/Pani będą przetwarzane przez jednostkę w celu realizacji procesu rekrutacji
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe Pana/Pani będą przechowywane wyłącznie przez okres niezbędny do wypełnienia celów, dla których zostały pobrane.
6. Posiada Pan/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo cofnięcia zgody.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem w procesie rekrutacji, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji procesu rekrutacji.  
Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
Podpis matki/opiekuna prawnego

.....  
Podpis ojca/opiekuna prawnego

.....dnia.....

## Oświadczenie

potwierdzenia woli przyjęcia dziecka do klasy I Szkoły Podstawowej nr 1  
im. Janusza Korczaka w Szprotawie

Potwierdzam wolę przyjęcia dziecka

.....  
(imiona i nazwisko dziecka)

numer PESEL dziecka .....

do klasy I Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Szprotawie  
w roku szkolnym 2025/2026, do której zostało zakwalifikowane.

.....  
podpisy rodziców /opiekunów prawnych

**P.O. DYREKTORA**  
Szkoły Podstawowej nr 1  
im. Janusza Korczaka w Szprotawie

*mgr Olga Tórz-Wciórka*