

Procedura przebywania rodziców, prawnych opiekunów i osób postronnych na terenie

Szkoły Podstawowej nr 1 w Szprotawie

1. Osoba nie będąca uczniem naszej szkoły jest zobowiązana przy wejściu do szkoły zgłosić przebywającemu tam pracownikowi obsługi, z kim chce się spotkać poprzez podanie swojego imienia i nazwiska oraz wskazanie pracownika szkoły, do którego się udaje. Pracownik obsługi ma prawo wylegitymować wchodzącego.
2. Rodzice/prawni opiekunowie i osoby postronne nie mogą wchodzić na teren szkoły.
3. Osoba wchodząca na teren szkoły w bud. C, do sekretariatu, nie może zakłócać toku pracy szkoły.
4. Rodzice/prawni opiekunowie, którzy przyprowadzają dziecko do szkoły i odbierają je po zajęciach, nie wchodzi do budynku, tylko oczekują na zewnątrz, przed bramą szkoły.

Budynek A

- a. Rodzice, prawni opiekunowie doprowadzają dzieci do bramy szkolnej przy ul. Pl. Kościelny 3 i odbierają przy bramie. Rodzice uczniów kl. **I** korzystają z wejścia głównego a kl. **II-III** z wejścia bocznego (bliżej kościoła).
- b. Wychowawca odbiera dzieci przy wyznaczonej bramie. Dzieci, które korzystają ze świetlicy odprowadzane są do bramy przez wyznaczonego pracownika. Każdy rodzic zobowiązany jest poinformować nauczyciela o godzinie odbioru dziecka.
- c. Zajęcia świetlicowe odbywają się w budynku A w godzinach od 6.45-8:00 i 11.45-15.30
- d. Podczas trwania zajęć lekcyjnych obowiązują te same wejścia i wyjścia klas do i ze szkoły.
- e. Każda klasa ma przydzielony swój gabinet, w którym każde dziecko ma wyznaczone miejsce.
- f. Na przerwę dzieci wychodzą z nauczycielem uczącym.

Budynek C

- a) Uczniowie klas IV, VII i VIII wchodzi do szkoły bramką od strony ul. Chodkiewicza, natomiast klasy V i VI wejściem głównym przy hali sportowej.
- b) Wejście od strony parkingu jest tylko dla pracowników i osób wchodzących do sekretariatu szkoły.
- c) Podczas trwania zajęć lekcyjnych obowiązują te same wejścia i wyjścia klas do i ze szkoły.
- d) Każda klasa ma przydzielony swój gabinet, w którym każde dziecko ma wyznaczone miejsce.
- f) Na przerwę dzieci wychodzą z nauczycielem uczącym. Każdy rocznik ma swoją strefę, przestrzeń do zabawy- klasy IV przed wejściem głównym, klasy V i VI na parkingu, klasy VII i VIII terem przy altanie. Na przerwę klasy IV, VII i VIII wychodzą wejściem głównym, klasy V i VI wejściem bocznym, ewakuacyjnym od strony parkingu- przy kuchni
- g) Do czasu zakończenia budowy boiska, parking wyłączony jest z użytku.
- h) Pracownicy administracji i obsługi pracują w wyznaczonych godzinach przez dyrektora.

i) Sekretariat – dla uczniów, rodziców i nauczycieli czynny jest codziennie w godzinach **9.00- 11.00**.