

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 22/19/20
Dyrektora Szkoły Nr 1
z dnia 31 sierpnia 2020 roku**

**Procedury bezpieczeństwa w trakcie epidemii COVID-19 obowiązujące
w Szkole Podstawowej nr 1 w Szprotawie**

Wstęp:

Celem opracowania procedury jest zminimalizowania zagrożeń zakażenia się w placówce wirusem SARS Cov-2 i zachorowania na COVID-19 przez pracowników placówki, rodziców i dzieci.

Procedury określają działania, które szkoła powinna podjąć celem zminimalizowania zarażenia. Istotne jest dla nas dobre samopoczucie dzieci i zapewnienie im poczucia bezpieczeństwa w trakcie przebywania w placówce.

Podstawą do opracowania procedury są:

- 1) obowiązujące akty prawne i wytyczne GIS,
- 2) Statut Szkoły oraz pozostałe dokumenty regulujące jego funkcjonowanie, uwzględniające dotychczasowe przepisy,
- 3) wizja lokalna, analiza ryzyka
- 4) potrzeby związane z formą użytkowania obiektu oraz technologią i specyfiką pracy.

I. Obowiązki dyrektora szkoły:

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego tak długo, jak będzie on obowiązywał.
2. Organizuje zajęcia zgodne z potrzebami uczniów i rodziców: opiekuńczo-wychowawcze dla uczniów klas I-III, rewalidacyjne, rewalidacyjno-wychowawcze, , konsultacje dla uczniów z klas IV-VIII oraz umożliwia korzystanie z zasobów biblioteki szkolnej.
3. Zapewnia odpowiednie środki ochrony osobistej dla pracowników oraz środki do dezynfekcji.
4. Planuje organizację pracy szkoły na podstawie analizy. Może podjąć decyzję o przejściu szkoły na pracę zdalną w przypadku nałożenia obowiązku kwarantanny/izolacji na kogoś kto miał kontakt ze szkołą lub w przypadku niemożliwości zapewnienia odpowiedniej ilości kadry – ze względu na podwyższone standardy bezpieczeństwa.
5. Ustala i upowszechnia zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, uwzględniając konieczny okres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach.

6. Zobowiązuje nauczyciela – bibliotekarza do wyznaczenia miejsca składowania oddawanych książek oznaczonych datą, w której zostały przyjęte.
7. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika: bud. A- pokój dyrektora, bud. C- pomieszczenie do pracy indywidualnej przy małej sali gimnastycznej.
8. Odpowiada za kontakt z odpowiednimi służbami w przypadku wystąpienia podejrzenia zakażenia wirusem przez któregoś z pracowników, członków ich rodzin, dzieci lub domowników dzieci uczęszczających do szkoły.

II. Nauczyciele zobowiązani są do:

1. Uaktualnienia danych telekomunikacyjnych z rodzicami/ prawnymi opiekunami.
2. Ustalenia z rodzicami zakazu przynoszenia przez dzieci z domu zabawek oraz wszelkich dodatkowych przedmiotów.
3. Wyjaśnienia dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole, w grupie i dlaczego zostały wprowadzone.
4. Przystosowania sal - przestrzeni dla dzieci, dostosowując ją do reżimu sanitarnego, aby zapewnić warunki do skutecznej dezynfekcji w tym przede wszystkim: usuwają z sali wszystkie zbędne i trudne do dezynfekcji przedmioty np. maskotki, dywany itp.
5. Regularnego wietrzenia sali, co najmniej raz na godzinę.
6. Zorganizowania pokazu właściwego mycia rąk.
7. Przypominania i egzekwowania niedotykania przez dzieci rękami części twarzy, częstego mycia rąk, szczególnie po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, itp.
8. Przypominania podstawowych zasad higieny - zasłanianie twarzy podczas kichania, kasznięcia itp. w odpowiedni sposób.
9. Wstrzymania się od organizowania spotkań międzygrupowych.
10. Organizowania zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla uczniów klas I-III, rewalidacyjnych, konsultacji dla uczniów z klas IV-VIII oraz umożliwiania korzystania z zasobów biblioteki szkolnej.
11. Stałej obserwacji stanu zdrowia dziecka.
12. Pracy według ustalonego przez dyrektora harmonogramu pracy.
13. Przed spożyciem posiłków, sprawdza higienę przygotowania stołówki szkolnej lub innego pomieszczenia, w którym dzieci będą spożywały posiłki.

III Obowiązki uczniów:

1. Uczeń przychodzi do szkoły w maseczce ochronnej, którą zapewniają rodzice(maseczka wielokrotnego użytku).
2. Maseczkę zdejmuje po wejściu do klasy i zajęciu miejsca w ławce.
3. Wychodząc z klasy zobowiązany jest ponownie założyć maseczkę.

4. Uczeń zobowiązany jest do przestrzegania podstawowych zasad higieny między innymi: częstego mycia rąk, nie podawania ręki na powitanie, unikania częstego dotykania twarzy, zwraca uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania i kasłania.
5. Uczeń nie przynosi do szkoły zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
6. Uczeń korzysta wyłącznie ze swoich przyborów.
7. Nie dzieli się z innymi napojami i jedzeniem.
8. Złe samopoczucie zgłasza natychmiast nauczycielowi.
9. Uczeń nie zmienia w klasie bez pozwolenia wyznaczonego miejsca przez nauczyciela.

IV. Obowiązki pracowników:

1. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury w przypadku pojawienia się niepokojących sygnałów zdrowotnych.
2. Pracownik szkoły używa środków ochrony osobistej zgodnych z zaleceniami dyrektora szkoły, który je zapewni
3. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem SARS CoV-2 lub wystąpienia objawów choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) u siebie lub któregoś z domowników, pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki i w trakcie pracy pracownik często odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji umieszczonej w widocznych miejscach w placówce i myje ręce zgodnie z instrukcją.
5. W celu zadbania o jak najlepsze warunki i higienę, wietrzy salę co najmniej raz na godzinę i wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych: klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchnie płaskich, w tym blatów stołów. Środków dezynfekujących w sprayu używają wyłącznie podczas nieobecności dzieci.

V. Obowiązki rodziców

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii.
2. Przestrzegają wytycznych szkoły dotyczących przyprowadzania i odbioru dzieci. Dbają o to, by przekazanie dziecka pod opiekę nauczyciela przebiegało sprawnie. Rodzice nie wchodzi na teren szkoły.
3. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje istotne o stanie zdrowia dziecka.
4. Nie posyłają na zajęcia dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
5. Przyprowadzają do szkoły **tylko bezwzględnie zdrowe dziecko** – bez objawów chorobowych.
6. Wyrażają zgodę na pomiar temperatury u dziecka, w przypadku, gdy nauczyciel uzna to za konieczne.
7. Zapewniają dziecku indywidualną osłonę ust i nosa.

8. Przed przyprowadzeniem dziecka do szkoły rodzic zobowiązany jest do zmierzenia dziecku temperatury.
9. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do placówki zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
10. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
11. Są zobowiązani do odbierania telefonów ze szkoły lub wyznaczenia dodatkowej osoby do kontaktu (upoważnionej do odbioru dziecka).
12. Unikają kontaktów z osobami chorymi lub na kwarantannie. W miarę możliwości przestrzegają ogólnych zasad izolacji, przede wszystkim osób z grupy podwyższonego ryzyka.
13. Informują dyrektora placówki w przypadku konieczności znalezienia się ich rodziny lub osób, z którymi dziecko miało kontakt, na kwarantannie.
14. Zobowiązują się do przestrzegania zaleceń przekazywanych przez pracowników szkoły, rozumiejąc, iż wynikają one z dbałości o zachowanie jak najwyższych standardów higienicznych i bezpieczeństwa dla wszystkich dzieci oraz dla osób przebywających na terenie szkoły.

VI. Procedury na wypadek wystąpienia objawów infekcji

1. Dziecko, u którego w trakcie pobytu w szkole stwierdzono objawy infekcji, w tym wzrost temperatury lub zostaną zauważone jakiegokolwiek symptomy infekcji jak: złe samopoczucie, zmęczenie, brak apetytu, wysypka, przekrwione oczy, katar, ból brzucha lub problemy żołądkowe, nietrzymanie moczu lub kału, kaszel, itp.), zostaje niezwłocznie odizolowane w przygotowanym do tego celu pomieszczeniu, tzw. izolatorium.
2. Gdy u dziecka stwierdzi się podwyższoną temperaturę, rodzic zobowiązany jest do kontaktu z pediatrą i ustalenia przyczyny jej wystąpienia. Dziecko może wrócić na zajęcia w szkole pod warunkiem pozytywnej decyzji lekarza i braku innych objawów.
3. Nauczyciel zawiadamia dyrektora i rodziców o zaistniałej sytuacji. Rodzic ma obowiązek odebrać dziecko w trybie natychmiastowym po zgłoszeniu przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły.
4. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną o danej sytuacji w szkole.
5. Pracownik, u którego pojawiły się objawy infekcji w trakcie pracy (duszności, kaszel, gorączka) zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie opuszcza stanowisko pracy. Zostaje niezwłocznie odizolowany w przygotowanym do tego celu pomieszczeniu, tzw. izolatorium.
Dalej postępuje zgodnie z wytycznymi stacji sanitarno-epidemiologicznej.
6. Pracownik, u którego objawy infekcji pojawiły się w domu zgłasza ten fakt niezwłocznie dyrektorowi, który podejmuje dalsze działania zgodnie z wytycznymi.

7. W sytuacji, gdy jeden z uczniów zachoruje na Covid-19, kwarantannie będą musieli się poddać się pozostali uczniowie tej klasy. Wówczas prowadzenie dla nich zajęć będzie jedyną możliwością kontynuowania nauki. Nauka stacjonarna dla innych klas w danej szkole, będzie zależała od tego, w jakim stopniu byli oni narażeni na zakażenie.

VII. Żywnienie dzieci realizowane będzie przez firmę Winda.

1. Wprowadza się nakaz dezynfekowania blatów stolików i poręczy krzesełek każdorazowo przed podaniem posiłku i po posiłku.
2. Posiłki będą serwowane w postaci gotowych porcji.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Wszelkich zmian w procedurach może dokonać dyrektor placówki przez uchylene, zmianę lub uzupełnienie dotychczasowych zapisów
3. O zmianach w procedurach dyrektor informuje pracowników i rodziców dzieci.
4. Procedury obowiązują do odwołania.