

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

działającej w Szkole podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Szprotawie

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2024 r. poz. 750 i
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737)
3. Statut szkoły Podstawowej nr 1 im Janusza Korczaka w Szprotawie

§ 1. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE ŚWIETLICY

1. Organizacja pracy świetlicy:

- a) uczniowie mogą korzystać z opieki świetlicy w godz. 6:40 - 15:40
- b) do świetlicy przyjmowani są uczniowie klas 1-8 oraz inni uczniowie skierowani do świetlicy przez dyrekcję szkoły,
- c) świetlica realizuje swoje zadania według Planu opiekuńczo — wychowawczego świetlicy.
- d) godziny pracy świetlicy szkolnej w dniach, w których nie odbywają się zajęcia dydaktyczne określa dyrektor szkoły, określa dyrektor szkoły,
- e) w czasie zebrań klasowych i dni otwartych szkoły świetlica nie zapewnia uczniom opieki,
- f) w pierwszy i ostatni dzień roku szkolnego w pierwszy i ostatni dzień roku szkolnego świetlica zapewnia uczniom opiekę
- g) opieką świetlicową zostają objęci uczniowie skierowani do świetlicy przez dyrekcję szkoły z powodu nieobecności nauczyciela innego przedmiotu,
- h) dzieci przebywające na świetlicy szkolnej nie mogą korzystać z telefonów komórkowych,
- i) za zaginione rzeczy przyniesione z domu (np. zabawki, przybory szkolne itp.) świetlica szkolna nie ponosi odpowiedzialności.

2. Procedura przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej:

- a) do świetlicy szkolnej przyjmowani są w pierwszej kolejności uczniowie klas I-III, w tym w szczególności dzieci rodziców pracujących oraz z rodzin niepełnych.
- b) w pozostałych przypadkach o przyjęciu dziecka do świetlicy szkolnej decyzję podejmuje wychowawca świetlicy wraz z dyrektorem szkoły
- c) w pierwszym dniu nowego roku szkolnego rodzice wypełniają Kartę przyjęcia ucznia do świetlicy (Załącznik nr 1) zapoznając się z Regulaminem świetlicy (dostępnym na stronie na stronie internetowej szkoły),
- d) rodzic/opiekun prawny informuje nauczyciela świetlicy o chorobach przewlekłych dziecka i wpływie choroby na funkcjonowanie dziecka (leki, objawy choroby i aktywne powikłania, itp.)
- e) rodzic/opiekun prawny informuje nauczyciela świetlicy o posiadaniu przez dziecko opinii/orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej opinii/orzeczenia i formie współpracy rodzica z nauczycielem.

3. Procedura przyprowadzania uczniów do świetlicy szkolnej:

- a) rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek przyprowadzić dziecko do świetlicy przed lekcjami, z wyjątkiem sytuacji gdy dziecko przyprowadzane jest do szkoły bezpośrednio na zajęcia lekcyjne,
- b) rodzice/opiekunowie prawni, którzy zdecydują się, że ich dziecko będzie samodzielnie przychodziło do świetlicy, biorą na siebie odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze do świetlicy szkolnej,
- c) uczeń przychodząc do świetlicy zgłasza się do nauczyciela - wychowawcy świetlicy w celu zapisania się na listę obecności.

4. Procedura odbierania uczniów ze świetlicy szkolnej:

- a) rodzice/opiekunowie prawni odbierają ucznia ze świetlicy osobiście, zgłaszając ten fakt nauczycielowi--wychowawcy świetlicy
- b) ucznia ze świetlicy mogą odebrać osobiście rodzice/opiekunowie prawni lub osoby przez nich upoważnione (druk upoważnione do odbioru dziecka ze świetlicy stanowi Załącznik nr 2)
- c) rodzice/opiekunowie prawni, którzy wyrażają zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu **(dziecko musi mieć ukończone 7 lat)** lub opuszczania świetlicy celem wyjścia na dodatkowe zajęcia pozaszkolne, są zobowiązani wypełnić deklarację, że ponoszą całkowitą odpowiedzialność za dziecko (wzór Oświadczenia Woli stanowi Załącznik nr 3). Informacja o samodzielnym powrocie dziecka do domu z zajęć świetlicy musi być także odnotowana w Karcie przyjęcia dziecka do świetlicy szkolnej.
- d) w wyjątkowych sytuacjach rodzic/opiekun prawny może wypisać jednorazową zgodę na odbiór dziecka ze świetlicy przez osoby niezgłoszone do stałego odbioru. Nauczyciel świetlicy ma obowiązek wylegitymowania danej osoby.
- e) życzenie rodzica/opiekuna prawnego o nie odbieranie dziecka przez drugiego rodzica/opiekuna prawnego musi być poświadczone odpowiednim orzeczeniem sądowym,
- f) rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka, ze świetlicy przez upoważnioną przez nich osobę,
- g) zgodę rodziców/opiekunów prawnych na wyjście z niepełnoletnim rodzeństwem (które ukończyło 10 lat, zgodnie z art.43.1 Kodeksu Drogowego) należy rozumieć jako zgodę na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy i rodzice zobowiązani są wypełnić deklarację, że ponoszą całkowitą odpowiedzialność za dziecko,
- h) uczeń wychodzący ze świetlicy szkolnej do domu zgłasza swoje wyjście nauczycielowi wychowawcy świetlicy,
- i) w każdej sytuacji budzącej wątpliwości nauczyciel — wychowawca świetlicy kontaktuje się z wychowawcą świetlicy kontaktuje się z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka,
- j) rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy i punktualnego odbierania swoich dzieci,
- k) rodzice/opiekunowie prawni po odebraniu dziecka przejmują nad nimi odpowiedzialność nawet jeśli przebywają na terenie szkoły,
- l) rodzicom/opiekunom prawnym lub osobom upoważnionym będącym pod wpływem alkoholu lub środków odurzających bądź przejawiających agresywne zachowanie dzieci nie będą wydawane (odmówienie wydania dziecka ze świetlicy i wezwanie innej osoby upoważnionej do odbioru, wykonanie notatki służbowej, powiadomienie wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego i dyrekcję szkoły)

5. Procedura wyjścia dziecka ze świetlicy na zajęcia pozalekcyjne w szkole.

- a) jeżeli dziecko zapisane jest na zajęcia pozalekcyjne w szkole, rodzice powiadamiają o tym wychowawcę świetlicy (również o zmianach godzin zajęć)
- b) prowadzący zajęcia odbiera i odprowadza ucznia do świetlicy

6. Procedura w przypadku gdy rodzic/opiekun prawny nie dopełnia obowiązku odebrania dziecka ze świetlicy szkolnej:

- a) Wychowawca świetlicy szkolnej wykonuje telefon do rodziców/ opiekunów prawnych bądź upoważnionej do odbioru dziecka z informacją o konieczności natychmiastowego odbioru dziecka.
- b) Fakt późnego odbioru dziecka zostaje odnotowany w dokumentacji i przekazany wychowawcy klasy i dyrekcji szkoły.
- c) W przypadku gdy nie można nawiązać kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi, osobami upoważnionymi we wniosku (nie odbierają telefonu, nie ma informacji dlaczego nie pojawili się w

szkole, nie ma informacji o spóźnieniu) wychowawca świetlicy wykonuje telefon na policję i zgłasza zaistniały fakt. Wychowawca świetlicy oczekuje na przyjazd policji a następnie wykonuje zalecenia policji.

§ 2. CELE I ZADANIA ŚWIETLICY

1. Głównym celem pracy świetlicy szkolnej jest zapewnienie zorganizowanej opieki wychowawczej uczniom przed i po zajęciach szkolnych ogólnokształcących. Cel ten zostaje osiągnięty przez:

- a) kształtowanie nawyków kultury osobistej i współdziałania w grupie,
- b) rozwijanie zainteresowań i zdolności uczniów,
- c) wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej, udzielanie pomocy w nauce,
- d) zorganizowanie właściwego i kulturalnego wypoczynku,
- e) upowszechnianie i kształtowanie zasad kultury osobistej, zdrowotnej oraz zasad nawyków higieny osobistej,
- f) kształtowanie postaw moralno-społecznych.

2. Do zadań świetlicy szkolnej należy:

- a) tworzenie warunków do nauki indywidualnej ucznia,
- b) wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej, udzielanie pomocy w nauce,
- c) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
- d) organizowanie gier i zabaw umysłowych i ruchowych,
- e) stworzenie warunków do uczestnictwa w organizowanych zabawach i proponowanych zajęciach kulturalnych,
- f) upowszechnianie i kształtowanie zasad kulturalnego współzycia w grupie, upowszechnianie i kształtowanie zasad kulturalnego współzycia w grupie,
- g) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny osobistej, dbałość o przestrzeganie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny osobistej, dbałość o zachowanie zdrowia,
- h) współdziałanie z nauczycielami, rodzicami, pedagogiem i psychologiem,
- i) zapewnienie bezpieczeństwa podczas wymienionych zadań.

§ 3. WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

Współpraca z rodzicami funkcjonuje w różnych formach:

- a) bezpośrednia — codzienny kontakt w czasie odbierania dziecka,
- b) kontakt rodziców ze szkołą odbywa się z zachowaniem drogi służbowej : wychowawca świetlicy, wychowawca klasy, dyrektor szkoły,
- c) korespondencja z rodzicami poprzez dziennik elektroniczny,
- d) rozmowy telefoniczne

§ 4. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA ŚWIETLICY

1. **Uczeń ma prawo do:**

- a) uczestnictwa i udziału we wszystkich proponowanych zajęciach w świetlicy,
- b) rozwijania samodzielności oraz aktywności społecznej,

- c) rozwijania swoich zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień,
- d) życzliwego i podmiotowego traktowania,
- e) swobody wyrażania myśli i przekonań,
- f) uzyskania pomocy w sytuacjach trudnych,
- g) korzystania z pomieszczeń świetlicowych, materiałów plastycznych, zabawek, gier itp.

2. Uczeń ma obowiązek:

- a) stosować się do poleceń nauczycieli-wychowawców świetlicy, wychowawców świetlicy,
- b) informować każdorazowo o swoim przyjsciu lub wyjściu ze świetlicy (wyjście do wc, wyjście i powrót z zajęć),
- c) powiadomić nauczyciela-wychowawcę świetlicy o swoim złym samopoczuciu,
- d) aktywnie uczestniczyć w proponowanych zajęciach w świetlicy,
- e) kulturalnie zachowywać się, nie krzywdzić innych,
- f) poszanowania sprzętu, pomocy naukowych i gier, z których korzysta w czasie zajęć,
- g) po zakończonych zajęciach pozostawienie miejsca pracy lub zabawy w odpowiednim porządku.

§ 5.KONSEKWENCJE WOBEC UCZNIA

Za nieprzestrzeganie zasad świetlicowych oraz agresywne zachowanie przewidziane są następujące konsekwencje::

- a) upomnienie ustne udzielone przez nauczyciela wychowawcę świetlicy,
- b) ustne powiadomienie rodziców lub wpisanie uwagi do dziennika elektronicznego,
- c) rozmowa dyscyplinująca z dyrektorem szkoły,
- e) po wyczerpaniu dostępnych w szkole możliwości (rozmowy z rodzicami/opiekunami prawnymi, kary, interwencja pedagoga i psychologa) uczeń sprawiający szczególne problemy wychowawcze może być usunięty z listy uczęszczających do świetlicy.

§ 6. OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA - WYCHOWAWCY

1. Nauczyciel – wychowawca świetlicy ma obowiązek:

- a) współpracować z innymi nauczycielami w ramach zespołu wychowawczego świetlicy,
- b) przygotować roczny plan pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- c) realizować zajęcia wg planu pracy świetlicy, dbać o różnorodną ofertę zajęć świetlicowych,
- d) prowadzić obowiązującą dokumentację świetlicy,
- e) sporządzać sprawozdania semestralne dot. działalności świetlicy szkolnej

2. Nauczyciel – wychowawca świetlicy w szczególności zobowiązany jest do:

- a) dbania o bezpieczeństwo wychowanków,
- b) tworzenia atmosfery wzajemnej tolerancji i akceptacji
- c) przestrzegania regulaminu pracy, przepisów BHP i ppoż.,
- d) dbania o dobre imię szkoły,
- e) wykazywania troski o powierzony sprzęt,
- f) przestrzegania regulacji RODO,
- g) zapoznania się z zapisami opinii/orzeczenia poradni psych-pedagogicznej dziecka, pedagogicznej dziecka, w szczególności wytycznych do pracy z podopiecznym,

- h) uczestnictwa w radach pedagogicznych i w szkoleniach wewnątrzszkolnych,
- i) przestrzegania zasad współżycia społecznego,
- j) tworzenia warunków sprzyjających wszechstronnemu rozwojowi uczniów,
- k) rozwiązywania ewentualnych konfliktów powstałych między wychowankami.

3. Nauczyciel – wychowawca świetlicy utrzymuje kontakt z wychowawcą klasowym, pozostałymi nauczycielami, pedagogiem, psychologiem i pracownikami szkoły.

4. Nauczyciel – wychowawca świetlicy ma obowiązek zawiadomić rodziców (prawnych opiekunów) o problemach mających miejsce podczas zajęć w świetlicy.

5. W przypadku zaistnienia wypadku, któremu ulegnie wychowanek, nauczyciel – wychowawca świetlicy zobowiązany jest podjąć niezwłocznie następujące działania:

- a) powiadomić pogotowie ratunkowe – w uzasadnionych przypadkach,
- b) powiadomić rodziców (prawnych opiekunów) o wypadku i stanie zdrowia wychowanka,
- c) zawiadomić o wypadku dyrektora szkoły oraz wychowawcę klasy.

§ 7. DOKUMENTACJA ŚWIETLICY

- 1. Roczny plan pracy dydaktyczno-wychowawczej.
- 2. Dziennik zajęć
- 3. Karta przyjęcia ucznia do świetlicy.
- 4. Ramowy rozkład dnia.
- 5. Regulamin świetlicy szkolnej.

§ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1. Nauczyciele świetlicy zobowiązują się do zapoznania uczniów z Regulaminem świetlicy oraz do pomocy w jego przestrzeganiu.
- 2. Nadzór nad świetlicą szkolną sprawuje wicedyrektor ds. ogólnokształcących szkoły.
- 3. W sprawach nienormowanych niniejszym Regulaminem wiążącą decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
- 4. Niniejszy Regulamin świetlicy szkolnej wprowadzony został Zarządzeniem Dyrektora Szkoły Nr/2025.

Załączniki:

- 1. Załącznik nr 1 - Karta przyjęcia dziecka do świetlicy
- 2. Załącznik nr 2 - Upoważnienie do odbioru dziecka ze świetlicy
- 3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie woli rodzica

UPOWAŻNIENIE

do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej w roku szkolnym upoważniam do
odbioru mojego dziecka
(imię i nazwisko dziecka)
ze świetlicy Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Szprotawie następujące osoby */ :

.....
imię i nazwisko upoważnionej osoby trzy ostatnie cyfry numeru dowodu osobistego nr telefonu

.....
imię i nazwisko upoważnionej osoby trzy ostatnie cyfry numeru dowodu osobistego nr telefonu

.....
imię i nazwisko upoważnionej osoby trzy ostatnie cyfry numeru dowodu osobistego nr telefonu

Oświadczam, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od
chwili jego odbioru przez wskazane wyżej osoby/osobę.

.....
(data i czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

*/ szkoła ma prawo zweryfikować tożsamość osoby odbierającej dziecko poprzez wgląd do
dowodu osobistego

OŚWIADCZENIE WOLI RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

My niżej podpisani rodzice*/opiekunowie prawni */dziecka

..... ucznia klasy

wyrażamy zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu*/ w dniach tygodnia

.....

na opuszczanie świetlicy szkolnej w celu uczestniczenia w dodatkowych zajęciach
pozaszkolnych */ w dniach tygodnia

.....

Jednocześnie deklarujemy, że ponosimy całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo
swojego dziecka samodzielnie opuszczającego szkołę.

.....
(data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)

*niepotrzebne skreślić