STATUT

Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Szprotawie

Tekst ujednolicony dnia 2 września 2026 r.

Spis treści

Podstawy prawne 3
Dział I. Postanowienia ogólne 3
Rozdział 1. Przepisy definiujące 3
Rozdział 2. Nazwa Szkoły i inne informacje o Szkole 3
Rozdział 3. Cele i zadania Szkoły 6
Dział II. Zarządzanie szkołą 16
Rozdział 1. Organy Szkoły 16
Rozdział 2. Rozstrzyganie sporów pomiędzy organami Szkoły 24
Dział III. Bezpieczeństwo uczniów 25
Rozdział 1. Postanowienie ogólne 25
Rozdział 2. Bezpieczeństwo na terenie Szkoły w czasie zajęć regulowanych tygodniowym planem lekcji 25
Rozdział 3. Bezpieczeństwo podczas wycieczek szkolnych 28
Rozdział 4. Bezpieczeństwo i higiena psychiczna uczniów 29
Rozdział 5. Bezpieczeństwo uczniów w drodze do Szkoły i w drodze ze Szkoły 30
Rozdział 6. Inne obowiązki szkoły zmierzające do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom 31
Rozdział 7. Zasady odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Szkoły 31
Dział IV. Organizacja pracy Szkoły 32
Rozdział 1. Postanowienia ogólne 32
Rozdział 1a. Oddziały sportowe i mistrzostwa sportowego 36
Rozdział 1b. Oddziały dwujęzyczne 39
Rozdział 1c. Oddziały integracyjne 40
Rozdział 1d. Oddziały przygotowawcze 41
Rozdział 2. Dyżury 41
Rozdział 3. Zasady rozwiązywania sporów w sprawach indywidualnych 42
Rozdział 4. Biblioteka Szkolna 43
Rozdział 5. Świetlica 44
Rozdział 6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Szkole 44
Rozdział 7. Organizacja nauki zdalnej 48
Rozdział 8. Wolontariat 52
Dział V. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz Rodzice w Szkole 54
Rozdział 1. Zakres zadań nauczycieli i pracowników Szkoły 54
Rozdział 2. Rodzice w Szkole – zasady współpracy 64
Dział VI. Uczniowie Szkoły, ich prawa i obowiązki 67
Dział VII. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania 70
§ 63 Wstęp 70
§ 64 Co podlega ocenianiu 71
§ 66 Ocenianie bieżące, skala, kryteria i e-dziennik 73
§ 66a Ocenianie projektów edukacyjnych 78
§ 67 Informowanie uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych i ocenie z zachowania 78
§ 68 Jawność ocen i udostępnianie prac 79
§ 69 Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi 80

§ 70 Ocena z techniki, muzyki, zajęci w-f....82
§ 71 Zwolnienie z zajęć w-f....82
§ 72 Zwolnienie z drugiego języka obcego....82
§ 73 Klasyfikacja śródroczna i roczna....83
§ 74 Zasady oceniania zachowania uczniów....83
§ 74a Warunki uzyskania oceny wyższa niż przewidywana....89
§ 75 Informowanie o ocenach....89
§ 76 Egzamin klasyfikacyjny....89
§ 77 Klasyfikacja - odwołanie....90
§ 78 Egzamin poprawkowy....92
§ 79 Dokumentacja osiągnięć....93
§ 80 Promocja....95
§ 81 Nagrody i stypendia....96
§ 82 Egzamin ośmioklasisty....97
Dział VIII. Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego....98
Dział IX. Rekrutacja do Szkoły....99
Dział X. Postanowienia końcowe....99

Podstawy prawne

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe [Dz. U. 2026 r. poz. 820]

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty [Dz. U. 2025 r. poz. 881]

Dział I. Postanowienia ogólne

Rozdział 1. Przepisy definiujące

§ 1

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. **Szkole** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr1 im. Janusza Korczaka w Szprotawie;
2. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
3. **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Szprotawie;
4. **Dyrektorze, wicedyrektorach, Radzie Pedagogicznej, organach Samorządu Uczniowskiego i Radzie Rodziców** – należy przez to rozumieć organy działające w Szkole.
5. **Uczniach i rodzicach** – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów.
6. **Wychowawcy** – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Szkole.
7. **Organie prowadzącym Szkołę** – należy przez to rozumieć Gminę Szprotawa
8. **Organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą lub Kuratorze** – należy przez to rozumieć Lubuskiego Kuratora Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim
9. **Poradni psychologiczno-pedagogicznej** – należy przez to rozumieć także inną poradnię specjalistyczną lub inną instytucję świadczącą poradnictwo i specjalistyczną pomoc.
10. **Zdalnym nauczaniu** – należy przez to rozumieć nauczanie na odległość z wykorzystaniem technologii informatycznych i komunikacyjnych.
11. **Mediacji** – należy przez to rozumieć rozmowę stron będących w konflikcie w obecności mediatora, w trakcie której dąży się do rozwiązania sporu i znalezienia porozumienia pomiędzy stronami. Mediacja rówieśnicza, to mediacja prowadzona przez mediatora lub mediatorów rówieśniczych, w której stronami sporu są uczniowie

Rozdział 2. Nazwa Szkoły i inne informacje o Szkole

§ 2

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Szprotawie
2. Siedzibą Szkoły jest budynek przy ul. Kopernika 22
3. Szkole imię nadała Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej nr 1 w Szprotawie uchwałą z dnia 21 lutego 2004 r. w sprawie nadania imienia.
4. Szkoła jest szkołą publiczną, ośmioletnią.

§ 3

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Szprotawa.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Lubuski Kurator Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim.
3. Szkoła jest jednostką organizacyjną sektora finansów publicznych działającą w formie jednostki budżetowej.
4. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Szkoły regulują odrębne przepisy.

§ 4

1. Szkoła posiada własny sztandar oraz pieśń szkoły:

   1. W świecie tęsknot, w ciągłym pędzie, w zabieganiu, w trudnym świecie ciągłej walki dorastamy.

   Tyle zła wokoło tyle trudnych dróg, a my ciągle jeszcze dziećmi chcemy być.

   Ref.:

   Daj dzieciństwo dzieciom, dobre serce daj, powiedz dziecku, że jest dobre, aby dobro mogło dać.

   2. Każde dziecko, każdy człowiek chce radosnym być, tylko dając siebie innym możesz „w życiu żyć”.

   Mama, tata, Janusz Korczak pokazują nam, jak osiągnąć, to co piękne, jak człowiekiem być.
2. Na awersie sztandaru Szkoły na niebieskim tle znajduje się pełna nazwa szkoły: *Szkoła Podstawowa nr 1 imienia Janusza Korczaka w Szprotawie.*
3. Na rewersie sztandaru Szkoły na czerwonym tle znajduje się godło, pod którym widnieje cytat: „Mów dziecku, że jest dobre, że umie, że potrafi.” oraz nazwisko autora.
4. Poczet sztandarowy składa się z 6 osób wytypowanych przez nauczycieli i kolegów spośród tych uczniów, którzy cieszą się nieposzlakowaną opinią oraz osiągają wysokie wyniki w nauce. Poczet sztandarowy uświetnia swą obecnością najważniejsze uroczystości szkolne oraz reprezentuje szkołę na uroczystościach miejskich i międzyszkolnych na zaproszenie odpowiednich władz.
5. Uroczystościami Szkoły są:
   a) Inauguracja roku szkolnego;
   b) Ślubowanie uczniów klas pierwszych Szkoły;
   c) Dzień Edukacji Narodowej;
   d) Dzień Patrona Szkoły wg zarządzenia Dyrektora;
   e) Zakończenie roku szkolnego.

6.Do uroczystości, podczas których obowiązuje pełny ceremoniał szkolny, należą:
   a) Rocznica Odzyskania Niepodległości;
   b) Rocznica Uchwalenia Konstytucji 3-go Maja;
   c) Uroczysty apel z okazji Święta Patrona;

d) Ślubowanie Uczniów Klas Pierwszych;
e) Uroczyste Rozpoczęcie i Zakończenie Roku Szkolnego.

7. Na uroczystościach tych uczniów obowiązuje odświętny strój, a porządek akademii i apeli przedstawia się następująco:
   a) Wprowadzenie sztandaru szkolnego;
   b) Odśpiewanie pieśni Szkoły lub hymnu państwowego;
   c) Część oficjalna;
   d) Wyprowadzenie sztandaru szkolnego;
   e) Część artystyczna.
8. Podczas wprowadzania i wyprowadzania sztandaru szkolnego oraz podczas śpiewania hymnów uczniowie stoją w postawie zasadniczej. Odśpiewanie hymnów państwowego i szkolnego jest zaszczytem, ale i obowiązkiem, stąd uczniowie winni się wykazać bardzo dobrą znajomością całych tekstów i artykułować je z szacunkiem i świadomością, iż składają hołd narodowej i szkolnej tradycji.
9. Podczas uroczystości Ślubowania Klas Pierwszych przedstawiciele dzieci i młodzieży odczytują rotę ślubowania, a pozostali uczniowie powtarzają za nimi słowo "ślubujemy", stojąc z dłonią uniesioną w geście ślubowania. Sztandar szkolny również przyjmuje pozycję "do ślubowania".
10. Ceremoniał szkolny obowiązuje również podczas uroczystości i apeli ogłoszonych przez władze państwowe w trybie nagłym z powodu ważnych wydarzeń w życiu narodu.
11. Uczniowie, podobnie jak inni obywatele Rzeczpospolitej Polskiej, winni przestrzegać przepisów Konstytucji RP, dotyczących szczególnej ochrony symboli narodowych – polskiej flagi i godła. W pomieszczeniach, gdzie one się znajdują, uczniowie nie noszą nakryć głowy. Słowom hymnu państwowego oraz szkolnego należy okazać szacunek i podczas ich wykonywania zachowywać się z powagą i godnie. Uczniowie nie powinni też pozwalać innym na bezczeszczenie i lekceważenie narodowej symboliki, pamiętając, iż ślubowali ją chronić i szanować.
12. Strój i wygląd codzienny ucznia powinien być stosowny, schludny i estetyczny. Przy jego wyborze uczniowie oraz rodzice (opiekunowie) powinni kierować się przede wszystkim wyczuciem, poczuciem estetyki i ogólnie przyjętymi normami społecznymi. Jeżeli pracownik szkoły zwróci uwagę uczniowi na niestosowny strój, uczeń zobowiązany jest zmienić strój począwszy od następnego dnia nauki.
13. Strój galowy: biała koszula, spodnie i spódniczka w jednolitym ciemnym kolorze, o stosownej długości, obowiązuje w dniach: uroczystości szkolnych wymienionych w pkt 5 i 6 oraz podczas egzaminów zewnętrznych;
14. Poczet sztandarowy posiada własny strój galowy.
15. W trosce o zdrowie i prawidłowy rozwój uczniów oraz w trosce o estetykę ich wyglądu:
   a) za niezgodne z przyjętym wizerunkiem ucznia uważa się: nadmiernie długie paznokcie - długość paznokci powinna być tak dostosowana, aby nie wpływała na prawidłowe wykonywanie czynności szkolnych, np. podczas pisania czy wykonywania doświadczeń;
   b) ubiór ucznia powinien być stosowny do warunków pogodowych (pór roku);
   c) odzież ucznia nie powinna odsłaniać: dekoltu, brzucha, bielizny;

d) napisy i symbole umieszczone na odzieży lub przyborach szkolnych (plecaki, piórniki, itp.) nie powinny naruszać dóbr osobistych innych ludzi, nakłaniać do agresji lub zachowań odbiegających od obowiązujących norm społecznych.

16. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej etnicznej, językowej i religijnej poprzez organizowanie uroczystości szkolnych i narodowych, eksponowanie i szanowanie symboli narodowych w pomieszczeniach szkolnych.

Rozdział 3. Cele i zadania Szkoły

§ 5

1. Celem nadrzędnym Szkoły jest wszechstronny rozwój uczniów z uwzględnieniem ich indywidualnych zainteresowań i predyspozycji psychofizycznych, w oparciu o wartości oparte na dobru; przygotowanie do życia w nowoczesnym społeczeństwie przy jednoczesnym uświadamianiu, jak wielką wartość stanowi tradycja, którą winno się szanować i współtworzyć.
2. Celem działalności Szkoły jest współpraca z rodzicami uczniów i ich zaangażowanie do współdziałania w procesie dydaktyczno-wychowawczym a także uwzględnianie woli rodziców w procesach wychowawczych.
3. Celem działalności Szkoły jest również stworzenie w szkole warunków przyjaznych uczniom i zapewnienie wysokiej jakości kształcenia, wychowania i opieki, ze szczególnym zwróceniem uwagi na wychowanie w tym wychowanie patriotyczne.
4. Szkoła stwarza warunki do komplementarnego rozwoju uczniów, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania, potencjał i potrzeby rozwojowe, edukacyjne, a także możliwości psychofizyczne oraz czynniki środowiskowe mające wpływ na funkcjonowanie uczniów w środowisku szkolnym.
5. Szkoła zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, przygotowuje do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności oraz inne zasady i wartości wynikające z treści programowych dotyczących wychowania i profilaktyki.
6. Szkoła realizuje prawo każdego ucznia do kształcenia, wychowania, opieki odpowiedniej do wieku i rozwoju, uwzględniając zasady bezpieczeństwa oraz ochronę i promocję zdrowia.
7. Zadaniem Szkoły jest dążenie do wszechstronnego rozwoju ucznia jako nadrzędnego celu pracy edukacyjnej. Edukacja szkolna polega na harmonijnej realizacji przez nauczycieli zadań w zakresie nauczania, wychowania i rozwijania praktycznych umiejętności. Zadania te stanowią wzajemnie uzupełniające się równoważne wymiary pracy każdego nauczyciela.
8. Zadaniem szkoły jest łagodne wprowadzenie dziecka w świat wiedzy, przygotowanie do wykonywania obowiązków ucznia oraz wdrażanie do samorozwoju. Szkoła zapewnia bezpieczne warunki oraz przyjazną atmosferę do nauki, uwzględniając indywidualne możliwości i potrzeby edukacyjne ucznia. Najważniejszym celem kształcenia w szkole podstawowej jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.

9. Kształcenie ogólne w szkole podstawowej ma na celu:
   1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
   2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
   3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
   4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
   5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
   6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
   7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
   8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
   9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
   10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
   11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
   12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
   13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.
   14) rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów..
   15) kształtowanie umiejętności samodzielnego uczenia się.
   16) rozwijanie kompetencji społecznych i obywatelskich.
   17) wspieranie dobrostanu psychicznego i fizycznego uczniów.
   18) organizowanie procesu uczenia się opartego na doświadczeniu, współpracy i realizacji projektów edukacyjnych.
   19) przygotowanie uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie cyfrowym z odpowiedzialnym i bezpiecznym korzystaniem z technologii informacyjno-komputerowej.
10. Szkoła w zakresie nauczania zapewnia uczniom:
   a) wprowadzanie w świat nauki przez poznanie języka, pojęć, twierdzeń i metod właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie,
   b) naukę poprawnego i swobodnego wypowiadania się, pisania i czytania ze zrozumieniem,
   c) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań,
   d) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,

e) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo skutkowych, funkcjonalnych, czasowych, przestrzennych, itp.),
f) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
g) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
h) rozwijanie umiejętności społecznych poprzez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej,
i) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.

11. W Szkole uczniowie kształcą swoje umiejętności, wykorzystując zdobywaną wiedzę, aby lepiej przygotować się do pracy w warunkach współczesnego świata. Nauczyciele stwarzają uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:
a) planowania, organizowania i oceniania własnego uczenia się, przyjmowania coraz większej odpowiedzialności za własną naukę,
b) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,
c) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania z poszanowaniem obowiązujących norm,
d) rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
e) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
f) wykorzystywania w praktyce zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
g) rozwoju sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
h) przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych – zastosowanie wybranych technik mediacyjnych.

12. Szkoła w swojej pracy wychowawczej, wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców, zmierza do tego, aby uczniowie w szczególności:
a) znajdowali w Szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym i duchowym),
b) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
c) mieli świadomość życiowej użyteczności, zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie,
d) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, umiejętnie godząc dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych,

e) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągania wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,

f) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie, w szacunku dla dziedzictwa kulturowego i postaw patriotycznych,

g) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,

h) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów; umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.

13. Rodzice i nauczyciele, na zasadach określonych w Statucie, współdziałają ze sobą w sprawach wychowywania i kształcenia dzieci i młodzieży.
14. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
15. Szkoła realizuje cele edukacyjne, zadania Szkoły i treści programowe w zakresie i na zasadach określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
16. W zakresie działalności dydaktycznej Szkoła w szczególności:
    a) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły,
    b) pomaga przyszłym absolwentom dokonać świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia,
    c) działa w kierunku rozwijania zainteresowań uczniów poprzez organizowanie kół zainteresowań, imprez kulturalnych, imprez sportowych, olimpiad i konkursów,
    d) zapewnia wszechstronną pomoc uczniom mającym trudności z opanowaniem treści wymagań podstawy programowej i programów nauczania dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych oraz możliwości rozwoju ucznia.
17. Szkoła zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje wymagane w odrębnych przepisach.
18. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie szkolnych planów nauczania.
19. W zakresie działalności wychowawczej Szkoła w szczególności:
    a) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad, określonych w Ustawie i przepisach do niej wykonawczych, w szczególności w Statucie, stosownie do warunków Szkoły i wieku uczniów,
    b) upowszechnia zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości,
    c) kształtuje postawy patriotyczne (także w wymiarze lokalnym),
    d) sprzyja zachowaniom proekologicznym i promuje zachowania prozdrowotne,
    e) wdraża i wspiera działalność wolontariatu,
    f) umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
    g) szanuje indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości,
    h) budzi szacunek do pracy poprzez dobrze zorganizowaną pracę na rzecz Szkoły i środowiska, wdraża do dyscypliny i punktualności,

i) wypracowuje i realizuje program będący alternatywą dla zagrożeń społecznych młodego człowieka,

j) realizuje programy wzmacniające pożądane społecznie postawy uczniów,

k) wzmacnia rozwój empatii oraz działań związanych z niesieniem pomocy we wszelkich wymiarach działalności uczniów.

l) rozbudza potrzeby uczestniczenia w kulturze i czerpania z niej w celach rozwoju duchowego,

m) diagnozuje i rozpoznaje potrzeby wychowawcze i profilaktyczne,

n) ewaluuje i monitoruje efekty działalności wychowawczo-profilaktycznej.

o) uczy rozwiązywania sporów metodą mediacji, która ma pierwszeństwo przed innymi sposobami działania w konflikcie.

20. Szkoła udziela pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie. Zadania te wypełniają wszyscy nauczyciele, a szczególnie wychowawcy we współpracy w zależności od potrzeb z radą rodziców, samorządem uczniowskim oraz innym organizacjami, instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz udzielania pomocy rodzinie.
21. Od 1 września 2022 roku szkoła jest zobowiązana do zapewnienia uczniom jednego gorącego posiłku w ciągu dnia i stwarza im możliwość jego spożycia w czasie pobytu w szkole. Korzystanie z posiłków jest dobrowolne i odpłatne.

§ 6

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie, prowadząc działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
2. Zadaniem szkoły jest podjęcie niezbędnych działań w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.
3. Działania te dotyczą w szczególności następujących celów:
   a) dążenia do wzrostu efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych;
   b) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki przyjaznych każdemu dziecku zgodnie z jego indywidualnymi potrzebami i możliwościami;
   c) tworzenia optymalnych warunków do rozwoju i aktywności uczniów;
   d) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym opartej na zasadach partnerstwa, zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami oraz w celu wzajemnego rozwoju;
   e) zarządzania Szkołą w celu jej rozwoju, dążeniu do rozwoju szkoły jako organizacji uczącej się, zgodnie z zasadami demokracji oraz w duchu poszanowania praw wszystkich członków społeczności szkolnej.

4. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także zawarte w szkolnym zestawie programów nauczania, programie wychowawczo-profilaktycznym dostosowanych do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.
5. Celami i zadaniami Szkoły są:
   a) zapewnienie bezpłatnego nauczania w zakresie realizacji szkolnych planów nauczania;
   b) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
   c) realizowanie programów nauczania w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego;
   d) realizowanie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów;
   e) umożliwianie zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz do dalszego kształcenia;
   f) kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego szeroko pojętemu rozwojowi ucznia;
   g) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego wszechstronnego rozwoju ucznia z wykorzystaniem jego wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych, a w przypadku uczniów niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności;
   h) umożliwianie podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, językowej, etnicznej i religijnej;
   i) zapewnienia odpowiedniej bazy dydaktycznej;
   j) wykazywanie troski o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów.
6. W wyjątkowych sytuacjach ograniczenia funkcjonowania szkoły, np. z powodu zagrożenia epidemicznego, dla bezpieczeństwa zdrowia pracowników, dopuszcza się zajęcia zdalne.

§ 7

1. Szkoła realizuje powyższe cele i zadania poprzez:
   a) innowacyjny i nowatorski proces nauczania, udział w konkursach przedmiotowych, olimpiadach, konkursach interdyscyplinarnych oraz uczestnictwo w życiu społecznokulturalnym;
   b) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły, programów autorskich nauczycieli;
   c) systematyczne diagnozowanie zachowań i postępów uczniów;
   d) poszanowanie indywidualności uczniów i ich praw;
   e) rozwijanie zainteresowań oraz uzdolnień uczniów;
   f) wspieranie uczniów mających trudności w nauce;
   g) rozpoznawanie przyczyn i trudności w wychowaniu i nauczaniu;
   h) upowszechnianie tolerancji światopoglądowej i wolności sumienia;
   i) rozwijanie wrażliwości moralnej, poczucia sprawiedliwości, szacunku dla drugiego człowieka;
   j) budzenie szacunku do pracy m. in. poprzez zorganizowaną pracę na rzecz Szkoły i środowiska;
   k) budzenie poczucia więzi z rówieśnikami, rodziną, środowiskiem;
   l) rozwijanie wrażliwości estetycznej uczniów oraz aktywności twórczej;
   m) wdrażanie samodyscypliny i punktualności;

n) kształtowanie poczucia odpowiedzialności;
o) rozwijanie samorządności i działalności w ramach wolontariatu;
p) naukę praworządności i demokracji;
q) rozwijanie miłości do ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata;
r) naukę szacunku dla wspólnego i cudzego mienia;
s) rozwijanie czynnych postaw wobec zdrowia, bezpieczeństwa i aktywności ruchowej, poprzez promowanie edukacji prozdrowotnej wśród uczniów, rodziców (prawnych opiekunów) oraz nauczycieli;
t) współpracę ze środowiskiem lokalnym w celu zapobiegania, łagodzenia i zwalczania wśród młodzieży patologii i agresji;
u) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków podczas pobytu w Szkole oraz w trakcie wycieczek i innych imprez;
v) wspieranie rodziców (prawnych opiekunów) w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
w) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
x) prowadzenie zajęć dodatkowych wynikających z bieżących potrzeb i możliwości rozwojowych, zainteresowań i potencjału uczniów;
y) organizowanie zajęć nauki religii i etyki a w razie potrzeby zajęć dla mniejszości narodowych i etnicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
z) organizowanie pomocy specjalistycznej dla uczęszczających do Szkoły dzieci niepełnosprawnych;
aa) organizowanie zajęć dla osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw zgodnie z potrzebami i na podstawie obowiązujących przepisów.

2. Program wychowawczo-profilaktyczny, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska a także zdiagnozowanych problemów uchwala Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Radą Rodziców i po zaopiniowaniu przez Samorząd Uczniów.
3. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb m.in. poprzez organizowanie zajęć świetlicowych, pomoc pedagoga i psychologa.
4. Szkoła wspiera uczniów uzdolnionych m.in. przez organizowanie indywidualnego programu lub toku nauczania, zajęć pozalekcyjnych dla uczniów uzdolnionych, a także umożliwianie uczniom udziału w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych oraz innych spotkaniach i wydarzeniach ważnych ze względu na wsparcie dla rozwoju uzdolnień ucznia.
5. Szkoła wspiera uczniów rozpoczynających naukę, a także uczniów mających trudności z nauką, trudności z procesem uczenia się, trudności w funkcjonowaniu emocjonalno-społecznym, trudności adaptacyjne lub inne potrzeby wynikające z rozpoznania i diagnozy przeprowadzonych w ramach obowiązujących przepisów prawa, posiadających opinię lub orzeczenie poradni psychologiczno-

pedagogicznej m.in. poprzez organizowanie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć rozwijających umiejętności uczenia się, korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, zajęć rozwijających umiejętności emocjonalno-społeczne, zintegrowanej ścieżki nauczania, indywidualnego nauczania oraz dostosowanie wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości uczniów.

6. Zakres i rodzaj zajęć pozalekcyjnych ustala corocznie Dyrektor z uwzględnieniem potrzeb, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz możliwości organizacyjnych Szkoły a w przypadku zajęć z pomocy psychologiczno-pedagogicznej m.in. na podstawie rozpoznania dokonanego przez zespoły nauczycieli uczące w jednym oddziale wspieranych przez specjalistów w tym również specjalistów z poradni psychologiczno-pedagogicznych. Dyrektor podejmuje decyzję uwzględniając w miarę możliwości opinie rodziców, uczniów i nauczycieli.
7. Szkołą prowadzi następujące działania w ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego:
   a) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz na pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
   b) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
   c) wskazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom dodatkowych źródeł informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym dotyczących:
      - rynku pracy,
      - trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia,
      - wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych,
      - instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym zawodowym,
      - alternatywnych możliwości kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i dla niedostosowanych społecznie,
      - programów edukacyjnych Unii Europejskiej,
   d) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom),
   e) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery, podjęcia roli zawodowej,
   f) wspieranie w działaniach doradczych rodziców i nauczycieli oraz organizowane spotkań szkoleniowo-informacyjnych, udostępnianie informacji i materiałów do pracy z uczniami,
   g) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, w szczególności z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, oraz innymi instytucjami: świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom,

h) organizując obowiązkowe zajęcia wynikające z przepisów prawa w liczbie godzin wskazanych w tych przepisach. Zajęcia te odbywają się na podstawie programów nauczania dopuszczonych przez dyrektora szkoły.

§ 8

1. Szkoła w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej udziela uczniom uczęszczającym do Szkoły, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizuje tę pomoc.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w Szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola, szkoły i placówki oraz w środowisku społecznym.
3. W Szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
   a) zajęć rozwijających uzdolnienia;
   b) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
   c) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
   d) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
   e) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
   f) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
   g) porad i konsultacji;
   h) warsztatów,
   i) działań wspierających dobrostan uczniów, rozwijających odporność psychiczną, kompetencje emocjonalne i społeczne.
4. Szkoła przeprowadza ocenę funkcjonalną ucznia przed badaniem w poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 9

1. Szkoła organizuje kształcenie, wychowanie i opieki dla dzieci i młodzieży posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:
   a) niepełnosprawnych: niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, i z niepełnosprawnościami sprzężonymi,
   b) niedostosowanych społecznie,
   c) zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

d) wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.

2. Kształcenie, wychowanie i opiekę dla uczniów niepełnosprawnych w Szkole organizuje się w integracji z uczniami pełnosprawnymi w Szkole.
3. Kształcenie, wychowanie i opiekę dla uczniów niedostosowanych społecznie organizuje się w Szkole na każdym etapie edukacyjnym.
4. Kształcenie, wychowanie i opiekę dla uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym organizuje się w Szkole na każdym etapie edukacyjnym.
5. W Szkole nie organizuje się oddziałów specjalnych dla uczniów niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
6. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 20 rok życia.

7.Szkoła zapewnia:

a) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
b) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
c) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt. 5 Ustawy;
d) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
e) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;
f) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

§ 10

1. Szkoła zapewnia uczniowi realizującemu indywidualny program nauki kształcenie się w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianych w tygodniowym rozkładzie zajęć dla danej klasy, według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych.
2. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki kształci się według systemu innego niż udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianych w tygodniowym rozkładzie zajęć dla danej klasy.
3. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.
4. Indywidualny tok nauki może być realizowany według programu nauczania objętego szkolnym zestawem programów nauczania lub indywidualnego programu nauki.

5. Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki na każdym etapie edukacyjnym w Szkole.
6. Uczeń realizujący indywidualny program lub tok nauki może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej, w Szkole lub innej szkole, na wybrane zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia albo realizować program w całości lub w części we własnym zakresie.
7. Jeżeli uczeń o wybitnych uzdolnieniach jednokierunkowych nie może sprostać wymaganiom z zajęć edukacyjnych nieobjętych indywidualnym programem lub tokiem nauki, nauczyciel prowadzący zajęcia może, na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela uczącego ucznia, dostosować wymagania edukacyjne z tych zajęć do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia, z zachowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.

Dział II. Zarządzanie szkołą

Rozdział 1. Organy Szkoły

§ 11

Organami Szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Rada Rodziców,
4. Rada Samorządu Uczniowskiego.

§ 12

1. Dyrektor realizuje zadania określone w ustawie w oparciu o współpracę z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim, organem sprawującym nadzór pedagogiczny i organem prowadzącym.
2. Dyrektor Szkoły:
   a) kieruje jej bieżącą działalnością;
   b) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
   c) reprezentuje Szkołę na zewnątrz;
   d) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole pracowników i wykonuje czynności z zakresu prawa pracy.
3. Dyrektor podejmuje decyzje na podstawie:
   a) pełnomocnictwa udzielonego mu przez *Burmistrza Szprotawy*;
   b) obowiązujących przepisów prawa.
4. Dyrektor wykonuje zadania przy pomocy wicedyrektorów, których powołuje i odwołuje po zaopiniowaniu przez organ prowadzący i Radę Pedagogiczną.
5. Dyrektor Szkoły w szczególności:
   a) kieruje działalnością Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;

b) sprawuje nadzór pedagogiczny, w tym:
   - kontroluje wszystkie formy zajęć dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych oraz innych działań statutowych,
   - przeprowadza badanie efektów edukacyjnych i wychowawczych,
   - przeprowadza ewaluację wewnętrzną w ramach wskazanego w planie nadzoru przedmiotu ewaluacji,
   - monitoruje działalność szkoły we wskazanych w planie nadzoru zakresach,
   - obserwuje zajęcia prowadzone przez nauczycieli oraz inne działania wynikające z działalności statutowej,
   - dokonuje oceny pracy nauczycieli,
   - wspiera nauczycieli odbywających awans zawodowy,
   - inspiruje nauczycieli do podejmowania działań innowacyjnych w tym szczególnie programowych, metodycznych lub organizacyjnych zmierzających do podniesienia jakości procesów i wzrostu efektów uczenia się i nauczania uczniów,
   - analizuje dokumentację szkolną dotyczącą nauczania, wychowania i opieki,
   - inspiruje, koordynuje i organizuje współpracę między nauczycielami,
   - przedstawia Radzie Pedagogicznej wnioski z prowadzonego nadzoru pedagogicznego zgodnie z obowiązującymi terminami.
c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
d) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
e) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły zaopiniowanym przez Radę Rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły;
f) organizuje szczegółową pracę szkoły na podstawie przepisów szczegółowych,
g) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie wszystkich zajęć organizowanych przez Szkołę;
h) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
i) stwarza warunki do działania w Szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły, w tym PTTK;
j) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
k) współpracuje z pielęgniarką sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
l) współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim;

m) dopuszcza program nauczania dla danego przedmiotu po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
n) jest odpowiedzialny za uwzględnienie w szkolnym zestawie programów nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla danego etapu edukacyjnego, w tym również treści wychowawczo-profilaktycznych,
o) współdziała ze szkołami wyższymi oraz z zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
p) współpracuje z organami statutowymi szkoły rozstrzygając kwestie sporne i konflikty w ramach swoich kompetencji;
q) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w szkole, w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami;
r) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i pracowników szkoły ustalonego w szkole porządku i bezpieczeństwa oraz dbanie o czystość i estetykę szkoły;
s) wydaje zarządzenia wewnętrzne obowiązujące wszystkich pracowników i uczniów;
t) wydaje zezwolenia na prowadzenie na terenie placówki zajęć pozalekcyjnych finansowanych przez rodziców lub z innych źródeł, podejmuje działania umożliwiające zaopatrzenie uczniów w podręczniki i ćwiczenia oraz materiały edukacyjne na podstawie obowiązujących przepisów;
u) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych w tym dotyczących organizacji pomocy psychologiczno–pedagogicznej.

6. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności:
   a) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
   b) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;
   c) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły;
   d) zapoznaje pracowników z zakresem obowiązków;
   e) organizuje pracę w sposób zapewniający efektywne wykorzystanie czasu pracy;
   f) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy, organizuje szkolenie BHP pracowników;
   g) terminowo i prawidłowo wypłaca wynagrodzenia;
   h) ułatwia pracownikom podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
   i) zaspakaja socjalne potrzeby pracowników w miarę posiadanych środków;
   j) prowadzi dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy i akta osobowe pracowników,
   k) powołuje i odwołuje nauczycieli z funkcji kierowniczych;
7. Dyrektor Szkoły jako przewodniczący Rady Pedagogicznej:
   a) zawiadamia członków Rady Pedagogicznej o zebraniach,

b) realizuje i egzekwuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji,
c) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa,
d) ustala organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
e) przedkłada Radzie Pedagogicznej projekty innowacji i eksperymentów,

8. Dyrektor Szkoły sprawuje opiekę nad uczniami, a w szczególności:
   a) sprawuje nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego przez uczniów;
   b) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychicznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
   c) zezwala na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą na pisemny wniosek rodziców;
   d) wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego uczniom spoza rejonu;
   e) podejmuje decyzje w sprawie przenoszenia uczniów do równoległych klas i może wystąpić z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie do innej szkoły;
   f) organizuje nauczanie indywidualne;
   g) zwalnia uczniów z realizacji niektórych przedmiotów zgodnie z odrębnymi przepisami;
   h) czuwa nad właściwą organizacją i przebiegiem egzaminu po klasie ósmej, odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
   i) powołuje komisje egzaminacyjne, wyznacza terminy egzaminów;
9. Dyrektor sprawując nadzór nad działalnością administracyjno-gospodarczą Szkoły w szczególności:
   a) organizuje wyposażenie szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny;
   b) organizuje i nadzoruje kancelarię Szkoły;
   c) organizuje przegląd techniczny obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno-remontowych;
   d) przeprowadza okresową inwentaryzację majątku szkolnego.

10. Dyrektor ma prawo:
   a) być jednym z mediatorów w sprawach spornych pomiędzy pozostałymi organami Szkoły,
   b) powołać i odwołać zespół doradczy z członków Rady Pedagogicznej, może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora Szkoły na wniosek zespołu,
   c) powołać do zespołu nauczycieli innego nauczyciela Szkoły lub eksperta spoza szkoły na wniosek przewodniczącego zespołu,
   d) unieważnić regulaminy Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców i innych organizacji szkolnych, o ile są one niezgodne z Ustawą,
   e) ustalić zakresy czynności i obowiązków nauczycieli pełniących funkcje kierownicze oraz wnosić do nich poprawki,
   f) na czas swojej nieobecności wyznaczyć jednego z wicedyrektorów jako osobę pełniącą obowiązki Dyrektora Szkoły;

g) odwołać w uzasadnionych przypadkach imprezy planowane na terenie Szkoły (np. dyskoteki, zabawy klasowe, mecze, wycieczki i inne),
h) przydzielać nauczycielom stałe lub czasowe dodatkowe czynności związane z pracą dydaktyczno-wychowawczą, opiekuńczą lub organizacyjną Szkoły,
i) wyznaczyć nauczyciela do pełnienia płatnego zastępstwa za nieobecnego nauczyciela
j) wyznaczyć nauczyciela do pełnienia dyżuru poza harmonogramem,
k) w razie nieobecności nauczyciela lub z innych przyczyn losowych zmienić okresowo plan lekcji z jednodniowym wyprzedzeniem,
l) ustalić sposób i formę oceniania nauczyciela,
m) wybrać firmy współpracujące ze Szkołą w tym placówki doskonalenia nauczycieli,

§ 13

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
4. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin i harmonogram pracy na dany rok szkolny.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora Szkoły, organu prowadzącego Szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
8. Zebrania Rady są protokołowane.
9. Prawo do postanowień i wydawania opinii Rady Pedagogicznej wynika z obowiązujących przepisów prawa.
10. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
    a) zatwierdzanie planów pracy Szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców;
    b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
    c) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez oraz Radę Rodziców;
    d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
    e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;

f) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły.

12. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
    a) organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
    b) projekt planu finansowego Szkoły;
    c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
    d) propozycje dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zajęć z zakresu pomocy psychologiczno pedagogicznej,
    e) propozycje działań innowacyjnych projektowanych przez poszczególnych nauczycieli.
13. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały oraz wydaje opinie na mocy głosowania, przyjmując zasadę zwykłej większości głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
14. Głosowanie odbywa się podczas zebrań Rady Pedagogicznej.
15. Wykonanie uchwał, o których mowa w pkt. 11 niezgodnych z przepisami prawa wstrzymuje Dyrektor Szkoły. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
16. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.
17. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
18. Rada Pedagogiczna ma prawo i obowiązek: działać w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny z przepisami prawa oraz Statutem Szkoły, a także wypełniać swoje ustawowe i regulaminowe obowiązki.
19. W wyjątkowych sytuacjach ograniczenia funkcjonowania szkoły, np. z powodu zagrożenia epidemicznego, dla bezpieczeństwa zdrowia pracowników, dopuszcza się zdalne podejmowanie uchwał i innych decyzji przez Radę Pedagogiczną, bez konieczności fizycznego zbierania się rady.

§ 14

1. W Szkole może powstać Rada Szkoły.
2. Powstanie Rady Szkoły organizuje Dyrektor Szkoły z własnej inicjatywy albo na wniosek Rady Rodziców.

§ 15

1. Rada Rodziców jest organem reprezentującym rodziców.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców określa regulamin przyjęty na zebraniu ogólnym, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły:
3. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
   a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady,
   b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady.
4. W skład Rady Rodziców wchodzą - po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
5. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
6. Do zadań Rady Rodziców należy:
   a) współpraca z organami Szkoły w sprawach organizacji kształcenia i wychowania,
   b) współudział w bieżącym i perspektywicznym planowaniu pracy Szkoły, w tym uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczo-Profilaktycznego oraz opiniowanie:
      - programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania szkoły,
      - zestawu podręczników i materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
      - wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych,
   c) pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych dla Szkoły na sprzęt, pomoce i nagrody dla uczniów,
   d) współorganizacja imprez szkolnych dla dzieci i młodzieży,
   e) występowanie do Dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego Szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły,
   f) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
7. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

§ 16

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.

3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem.
5. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
   a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
   b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
   c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
   d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
   e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem;
   f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego przez rok rolę opiekuna samorządu.
6. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.
7. W skład rady wolontariatu mogą wejść uczniowie, którzy zostali wybrani spośród kandydatów przedstawionych przez samorząd uczniowski.
8. Rada Wolontariatu wyłaniana jest spośród składu Samorządu Uczniowskiego i funkcjonuje w okresie jednego roku szkolnego.
9. Rada Wolontariatu ma za zadanie koordynację działań z zakresu wolontariatu, w szczególności poprzez przez diagnozowanie potrzeb społecznych w środowisku szkolnym lub otoczeniu szkoły, opiniowanie oferty działań i decydowanie o konkretnych działaniach do realizacji.
10. Rada wolontariatu składa się z od 3 do 5 osób.
11. Inni uczniowie szkoły mają prawo włączać się w działania proponowane przez Radę Wolontariatu.
12. Działania Rady Wolontariatu umożliwiają Szkole i uczniom udział w szerokiej ofercie projektów odpowiadającej ich wartościom, postawom i potrzebom.
13. Rada Wolontariatu działa w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły
14. Rada Wolontariatu posiada swojego opiekuna. Opiekunem Rady Wolontariatu może być opiekun Samorządu Uczniowskiego.
15. Opiekun Rady Wolontariatu wybierany jest przez Dyrektora Szkoły
16. Rada Wolontariatu informuje społeczność szkolną i lokalną o swoich wyborach, planach, działaniach i efektach swojej pracy w dowolnie wybrany przez siebie sposób.
17. W przypadku łamania przez wszystkich lub wybranych członków Rady Wolontariatu zasad i norm społecznych obowiązujących w szkole lub nierealizowaniu przez Radę Wolontariatu przyjętych zadań, Dyrektor może podjąć decyzję o wymianie wszystkich lub wybranych członków Rady Wolontariatu.

18. Decyzję w tej sprawie Dyrektor podejmuje po uzyskaniu opinii opiekuna Rady Wolontariatu oraz Przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.
19. Wymiana wszystkich lub wybranych członków Rady Wolontariatu odbywa się na tych samych zasadach co wybór Rady Wolontariatu.
20. Bycie członkiem Rady Wolontariatu jest przywilejem.

Rozdział 2. Rozstrzyganie sporów pomiędzy organami Szkoły

§ 17

1. Każdy organ Szkoły ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i niniejszym statutem oraz własnym regulaminem.
2. Wszystkie organy współdziałają w sprawach kształcenia i wychowania młodzieży oraz rozwiązywania problemów Szkoły.
3. Organy Szkoły uchwalają swój plan działania na dany rok szkolny do dnia 30 września danego roku szkolnego i przedstawiają pozostałym organom szkolnym.
4. Organem koordynującym współpracę jest Dyrektor Szkoły, który zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych i podejmowanych decyzjach i działaniach, a także rozstrzyga o sprawach spornych między poszczególnymi organami.
5. Jeżeli między organami Szkoły wynikną kwestie sporne, Dyrektor Szkoły kierując się dobrem Szkoły, pełni rolę mediatora i podejmuje niezbędne działania zmierzające do rozwiązania konfliktu.

§ 18

W Szkole obowiązuje następujący tryb rozstrzygania sporów między organami Szkoły:

1. Obowiązkiem organów jest dążenie do rozstrzygania sporów na terenie Szkoły.
2. Prośbę o rozstrzygnięcie sporu wnosi do Dyrektora Szkoły zainteresowany organ na piśmie, po przedstawieniu prawomocnej uchwały swojego gremium.
3. W ciągu 14 dni Dyrektor wyznacza termin posiedzenia mediacyjnego przedstawicieli organów, między którymi wystąpiły kwestie sporne.
4. Posiedzenie mediacyjne poprzedza rozmowa prowadzona przez Dyrektora Szkoły ze stronami, wyjaśniająca przedmiot sporu oraz cele i oczekiwania stron konfliktu.
5. Dyrektor Szkoły jako mediator prowadzi posiedzenie zmierzające do osiągnięcia kompromisu w przedmiotowej sprawie. Posiedzenie mediacyjne jest protokołowane.
6. Dyrektor ma prawo powołania różnych zespołów konsultacyjnych, których celem jest pomoc w osiągnięciu porozumienia między stronami konfliktu.
7. W razie braku kompromisu Dyrektor rozstrzyga spór jednoosobowo, kierując się zasadą obiektywizmu, dobrem szkoły i społeczności uczniowskiej.
8. Decyzja Dyrektora w sprawie rozstrzygnięcia przedmiotu sporu jest ostateczna.

9. Spory pomiędzy Dyrektorem a innymi organami Szkoły rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący Szkołę albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
   Decyzja Organów wspomnianych wyżej jest ostateczna.

§ 18a

1. Sprawy sporne, sytuacje konfliktowe między organami szkoły lub jego członkami (dyrektorem, nauczycielami, rodzicami, uczniami) rozstrzygane są głównie na drodze mediacji, która jest podstawową formą rozwiązywania konfliktów i ma pierwszeństwo przed innymi sposobami działania w konflikcie:

   a) pomiędzy uczniami - prowadzone przez uczniów - są to mediacje rówieśnicze,

   b) pomiędzy dyrektorem, nauczycielami, rodzicami - prowadzone przez nauczyciela mediatora lub mediatora zewnętrznego - są to mediacje.

2. Klasyfikowanie spraw do mediacji oraz podejmowanie rozstrzygnięć po zawarciu ugody należy do kompetencji Dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w każdym przypadku może skorzystać z opinii i pomocy nauczyciela posiadającego kompetencje i kwalifikacje mediatora szkolnego.

3. Certyfikowany mediator może prowadzić mediacje ze skonfliktowanymi stronami. Nie dotyczy to mediacji rówieśniczych, które mogą być prowadzone przez mediatorów rówieśniczych.

4. O istocie, zasadach i przebiegu mediacji stanowi Regulamin Mediacji.

5. Szkoła może korzystać z pomocy mediatorów rekomendowanych przez organ nadzoru lub organ prowadzący, a także wykształconych w zakresie mediacji nauczycieli zatrudnionych w szkole.

Dział III. Bezpieczeństwo uczniów

Rozdział 1. Postanowienie ogólne

§ 19

1. Zapewnienie bezpieczeństwa oznacza dbałość tak o zdrowie fizyczne, jak i psychiczne uczniów oraz szeroko pojętą profilaktykę zagrożeń, na jakie narażone jest dziecko w wieku szkolnym.
2. Szkoła dokłada wszelkich starań, aby zapewnić uczniom bezpieczeństwo na terenie Szkoły, w czasie jego planowych zajęć (regulowanych „planem lekcji”), zajęć dodatkowych, ujętych w szkolnym harmonogramie oraz wyjść poza teren Szkoły w ramach różnego rodzaju wycieczek klasowych organizowanych zgodnie z przepisami prawa szkolnego. Szkoła współpracuje także z rodzicami, prawnymi opiekunami uczniów, prowadząc działania wspierające proces wychowania dzieci i młodzieży wolny od przemocy i zagrożeń cywilizacyjnych i społecznych.

Rozdział 2. Bezpieczeństwo na terenie Szkoły w czasie zajęć regulowanych tygodniowym planem lekcji

§ 20

1. Szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo ucznia od momentu zakończenia przez niego planowych zajęć.
2. Uczniowie powinni przestrzegać tygodniowego rozkładu lekcji obowiązkowych oraz zajęć dodatkowych. Rozkład ten jest ogólnodostępny – na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Szkoły i w e-dzienniku
3. Zarówno podczas lekcji, jak i podczas przerw międzylekcyjnych, uczniowie pozostają pod opieką nauczycieli. W trakcie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych i imprez szkolnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on do niezwłocznego poinformowania Dyrektora o każdym wypadku, mającym miejsce podczas zajęć.
4. Nauczyciel może opuścić stanowisko pracy z ważnych przyczyn, jeśli uczniom zapewniona zostanie opieka innego uprawnionego pracownika Szkoły.
5. W razie odwołania lekcji z powodu choroby nauczyciela lub innych ważnych przyczyn uczniowie zostają o tym powiadomieni wcześniej a informacja o ich wcześniejszym powrocie do domu lub późniejszym wyjściu do Szkoły zostaje umieszczona w e-dzienniku do wiadomości rodziców.
6. W razie wystąpienia szczególnych okoliczności uczniowie mogą być zwolnieni do domu przed zakończeniem planowych zajęć lekcyjnych na pisemną prośbę rodzica skierowaną poprzez e-dziennik do wychowawcy lub Dyrektora Szkoły.
7. Uczeń, który źle się poczuje w trakcie lekcji, zgłasza to nauczycielowi, który, po konsultacji (z pielęgniarką lub rodzicem lub obsługą sekretariatu), zwalnia go z zajęć lekcyjnych pod warunkiem, iż zostanie on odebrany ze Szkoły przez rodzica, prawnego opiekuna lub inną upoważnioną osobę.
8. W sytuacji ciężkiej niedyspozycji ucznia podczas lekcji Szkoła niezwłocznie powiadamia rodziców lub opiekuna ucznia i wzywa pogotowie ratunkowe. Powiadomienie następuje na numer telefonu podany Szkole przez rodziców lub opiekunów jako numer kontaktowy. W razie braku odbioru połączenia przez rodzica lub opiekuna pracownik zawiadamiający sporządza z tego faktu notatkę służbową.
9. Uczniowie zwolnieni na podstawie decyzji Dyrektora Szkoły z lekcji religii, przebywają w tym czasie pod opieką nauczyciela w bibliotece szkolnej lub świetlicy, jeśli lekcja ta wypada pomiędzy innymi planowymi zajęciami.
10. Zwolnienie z ćwiczeń na lekcji wychowania fizycznego nie jest równoznaczne z nieobecnością na lekcjach.
11. Podczas przerw pomiędzy lekcjami uczniowie przebywają na terenie Szkoły, na korytarzach, holach lub, jeśli pogoda na to pozwala, na boiskach szkolnych.
12. W okresie, w którym uczniowie mogą przebywać podczas przerw na boiskach szkolnych, ich teren jest codziennie przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych sprawdzany pod kątem zachowania wymogów bezpieczeństwa.
13. Uczniowie nie przebywają podczas przerw w salach lekcyjnych bez opieki nauczyciela.
14. Podczas lekcji i przerw uczniowie nie mogą opuszczać terenu Szkoły.

15. Uczniowie nie przynoszą do szkoły przedmiotów i urządzeń mogących stanowić zagrożenie dla nich i ich kolegów. Przedmioty takie są zatrzymywane i oddawane wyłącznie rodzicom bądź innym prawnym opiekunom uczniów. Także strój ucznia nie może stwarzać zagrożeń dla jego bezpieczeństwa (obcasy, biżuteria itp.).
16. Nauczyciele opiekujący się pracowniami chemii, biologii, techniki, fizyki i innych, w których mogą się znaleźć urządzenia i substancje niebezpieczne, odpowiednio je zabezpieczają oraz przedstawiają uczniom regulamin korzystania z pracowni.
17. W pracowniach informatycznych komputery posiadają odpowiednie zabezpieczenia, które nie pozwalają uczniom korzystać z nich w sposób swobodny, dający dostęp do stron z treścią zagrażającą ich rozwojowi i zdrowiu psychicznemu.
18. Szkoła ustala zasady poruszania się po budynku osób dorosłych niebędących pracownikami Szkoły, w tym rodziców i opiekunów uczniów.

19.Uczeń przebywa na terenie szkoły w czasie wynikającym z jego planu zajęć oraz w czasie zajęć i innych form działalności organizowanych przez szkołę, przestrzegając zasad bezpieczeństwa oraz wypełniając polecenia nauczycieli i innych pracowników szkoły.

20. Uczeń, który przybył do szkoły przed rozpoczęciem swoich zajęć, zobowiązany jest do przebywania do czasu ich rozpoczęcia w świetlicy, bibliotece lub innym miejscu wyznaczonym przez dyrektora szkoły. Nie dotyczy przerw.

21. Uczeń nie może samowolnie przebywać przed rozpoczęciem zajęć lub po ich zakończeniu na korytarzach, w salach lekcyjnych ani w innych pomieszczeniach lub przestrzeniach szkoły, które nie zostały wyznaczone jako miejsce jego pobytu.

22. Po zakończeniu zajęć wynikających z planu lekcji uczeń zobowiązany jest niezwłocznie opuścić teren szkoły, z wyjątkiem sytuacji, gdy korzysta z opieki świetlicowej, uczestniczy w zajęciach dodatkowych lub innych formach działalności organizowanych przez szkołę albo oczekuje na odbiór przez rodzica lub prawnego opiekuna w miejscu wyznaczonym przez szkołę.

§ 20a
Monitoring wizyjny

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, pracownikom oraz innym osobom przebywającym na terenie szkoły, a także ochrony mienia, szkoła wykorzystuje system monitoringu wizyjnego obejmujący wybrane obszary budynku i terenu szkolnego.
2. Miejsca objęte monitoringiem są odpowiednio oznakowane poprzez umieszczenie widocznych informacji o prowadzeniu obserwacji za pomocą kamer - “obiekt monitorowany”.
3. Monitoring służy w szczególności zapobieganiu i ograniczaniu zdarzeń mogących zagrażać bezpieczeństwu osób lub powodować uszkodzenie, zniszczenie albo utratę mienia.
4. Monitoring może być wykorzystywany również w działaniach wychowawczych i opiekuńczych szkoły, w szczególności w celu:
    1) przeciwdziałania przemocy, agresji i zachowaniom zagrażającym bezpieczeństwu uczniów;

2) zapobiegania kradzieżom, wymuszeniom oraz innym naruszeniom mienia;
3) ograniczania przypadków dewastacji lub niszczenia wyposażenia szkoły;
4) ustalania osób nieuprawnionych przebywających na terenie szkoły;
5) wyjaśniania zdarzeń zagrażających zdrowiu lub bezpieczeństwu uczniów i pracowników;
6) ustalania osób odpowiedzialnych za zniszczenie, uszkodzenie lub utratę mienia;
7) wyjaśniania przypadków naruszenia postanowień statutu szkoły oraz innych obowiązujących regulaminów;
8) ustalania okoliczności i osób związanych z zachowaniami ryzykownymi lub niezgodnymi z prawem.

5. Zarejestrowane obrazy mogą być wykorzystywane w celu wyjaśnienia zaistniałych zdarzeń oraz podjęcia odpowiednich działań wychowawczych, porządkowych lub prawnych wobec osób dopuszczających się zachowań naruszających obowiązujące zasady.
6. O wykorzystaniu lub udostępnieniu nagrań z monitoringu w ramach działalności szkoły decyduje dyrektor szkoły albo osoba przez niego upoważniona.
7. Udostępnienie nagrań podmiotom zewnętrznym, w szczególności Policji, sądowi lub innym uprawnionym organom, następuje po pisemnym wniosku i decyzji dyrektora szkoły.

Rozdział 3. Bezpieczeństwo podczas wycieczek szkolnych

§ 21

1. Wycieczki szkolne zatwierdza Dyrektor Szkoły.
2. Dla zapewnienia opieki nad uczniami biorącymi udział w wycieczce (imprezie) jest wyznaczony przez organizatorów kierownik, a w miarę potrzeby także i opiekunowie. Osoby te są odpowiedzialne za stworzenie warunków zapewniających bezpieczeństwo wszystkim uczestnikom oraz ciągły nadzór nad przestrzeganiem przez uczniów zasad bezpieczeństwa.
3. Kierownik wycieczki zobowiązany jest do zapoznania opiekunów i uczestników wycieczki z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa oraz szczegółowym celem i planem wycieczki. Odpowiada za opracowanie planu wycieczki i regulaminu wycieczki, a po jej zakończeniu do rozliczenia się z zebranych pieniędzy.
4. Opiekun/opiekunowie dbają o realizację programu wycieczki i czuwają nad bezpieczeństwem uczniów.
5. Na wycieczce przedmiotowej lub krajoznawczo-turystycznej udającej się poza teren Szkoły w obrębie miasta - siedziby Szkoły, bez korzystania z publicznych środków transportu, opiekę powinna sprawować co najmniej jedna osoba nad grupą do 30 uczniów; przy korzystaniu z publicznych środków lokomocji – jedna osoba nad grupą do 15 uczniów.
6. Na wycieczkach/imprezach wyjazdowych opiekę nad grupą do 15 uczniów powinna sprawować jedna osoba. Jeżeli jest to impreza turystyki kwalifikowanej jeden opiekun sprawuje opiekę nad 10 uczniami, a kierownik winien mieć odpowiednie kwalifikacje.

7. Ilość nauczycieli/opiekunów podczas wycieczki szkolnej może być inna niż wymieniona w punktach 5 i 7. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Szkoły, biorąc pod uwagę specyfikę imprezy/wycieczki.
8. Kompletną dokumentację wycieczki należy złożyć u Dyrektora Szkoły najpóźniej na 3 dni przed planowanym terminem wyjazdu.
9. Każdy wyjeżdżający uczeń musi dostarczyć pisemną zgodę rodziców (opiekunów) na wyjazd oraz zapoznać się z regulaminem wycieczki.
10. Szczegółowe postanowienia dotyczące organizacji wycieczek krajoznawczych (miejscowych i zamiejscowych), a także zagranicznych regulują odrębne przepisy.

Rozdział 4. Bezpieczeństwo i higiena psychiczna uczniów

§ 22

1. Każdemu uczniowi stwarza się odpowiednie warunki do realizowania szkolnych obowiązków.
2. Uczniowie na początku roku szkolnego zostają powiadomieni o swych prawach i obowiązkach.

   Przez cały okres nauki w szkole ich prawa są respektowane, a obowiązki egzekwowane.
3. Nauczyciele wspierają uczniów w ich drodze do samorozwoju, służą im radą i pomocą.
4. W sytuacji zdarzenia, którego skutkiem jest bezpośrednie zagrożenie zdrowia i życia ucznia, pracownik Szkoły, który jako pierwszy jest świadkiem zdarzenia, czuwa nad zapewnieniem poszkodowanemu właściwej opieki do czasu pojawienia się pielęgniarki, pedagoga lub Dyrektora, przejmując zadania koordynatora.
5. Głównym koordynatorem działań z zakresu bezpieczeństwa, gdy zdrowie i życie ucznia nie jest bezpośrednio zagrożone (konflikty, przemoc, cyberprzemoc, stosowanie używek lub substancji psychoaktywnych, problemy psychiczne, w tym depresja itp.), jest pedagog szkolny.
6. W swoich działaniach jest on wspierany przez innych pracowników Szkoły, w szczególności przez szkolnego psychologa i wychowawców.
7. W ramach swych obowiązków pedagog jest zobowiązany w sytuacji powstania jakiegokolwiek zagrożenia ucznia czuwać nad jego eliminacją. W takim przypadku przewodniczy grupie kryzysowej, złożonej z wychowawcy, psychologa i innych osób wspomagających, ustalając plan działań wspomagających.
8. Do zadań pedagoga należy spisanie protokołu zdarzenia, powiadomienie o zajściu rodziców ucznia oraz, gdy jest to konieczne, instytucji zewnętrznych (Policji, Straży Miejskiej itp.).

   Postanowienia § 20 pkt 9 stosuje się odpowiednio.
9. Po zaistniałym zdarzeniu pedagog szkolny, przy udziale szkolnego psychologa i innych osób, opracowuje program naprawczy, którego celem jest wyjaśnienie przyczyn zdarzenia oraz zapobieżenie podobnym niebezpiecznym sytuacjom w przyszłości.

10. Zadaniem pedagoga jest monitorowanie informacji o niepokojących sytuacjach i konfliktach mogących przerodzić się w niebezpieczne zajścia. Są one przez niego notowane, sprawdzane oraz wyjaśniane.
11. Wszelkie podejrzane zachowania uczniów (np. wskazujące na zażycie środków odurzających bądź psychoaktywnych, budzące obawy o kondycję psychiczną ucznia, związane z wnoszeniem przez ucznia na teren szkoły niebezpiecznych substancji itp.) winny obligować pedagoga do wdrożenia procedury wyjaśniającej i powiadomienia dyrektora, opiekunów ucznia oraz właściwych instytucji.
12. Do zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy udzielenie wsparcia zarówno uczniowi, który jest poszkodowanym, jak i sprawcy zagrożenia. Ich rolą jest ścisła współpraca z rodzicami, służenie im fachową radą oraz skierowanie do instytucji powołanych do rozwiązywania poszczególnych problemów.
13. Pedagog, wraz z psychologiem i wychowawcą klasy, w której zaistniały ww. problemy, wdrażają programy informacyjne i profilaktyczne, mające na celu eliminowanie podobnych zagrożeń. Są nimi objęci zarówno uczniowie, jak i rodzice uczniów.
14. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowany na każdy bieżący rok szkolny opracowany jest z uwzględnieniem opinii Rady Rodziców i wychowawców.
15. Szkolny program wychowawczy zawiera zagadnienia z zakresu przeciwdziałania zagrożeniom cywilizacyjnym i społecznym (agresja, subkultury, cyberprzemoc, wykluczenia społeczne i związana z tym nietolerancja).
16. Nauczyciele zapobiegają takim wzajemnym zachowaniom uczniów, które wywołują lęk, poczucie osamotnienia, stany depresyjne.
17. Szkoła zwiększa poczucie bezpieczeństwa uczniów, zapewniając im szkolenia z udzielania pierwszej pomocy oraz sposobów zachowania się w sytuacjach krytycznych (sytuacje losowe, klęska żywiołowa, atak terrorystyczny).
18. Nauczyciele monitorują sytuację rodzinną uczniów, współpracują z rodzicami i opiekunami, spełniają funkcję mediatorów oraz doradców w sytuacjach konfliktu pomiędzy dzieckiem a rodzicem.
19. Wychowawcy w porozumieniu z pedagogiem i dyrektorem podejmują współpracę z odpowiednimi instytucjami, w tym z Policją, w sytuacji, kiedy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że uczeń jest krzywdzony przez osoby z jego otoczenia lub osoby obce.

Rozdział 5. Bezpieczeństwo uczniów w drodze do Szkoły i w drodze ze Szkoły

§ 23

W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w drodze na zajęcia szkolne i powrót do domu w Szkole obowiązują następujące zasady:

1. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci w wieku do 10 lat odpowiadają za przyprowadzanie dziecka do Szkoły i odbieranie go z niej.

2. Rodzic/opiekun prawny upoważnia wskazaną przez siebie osobę (członka rodziny, opiekuna - maksymalnie 3 osoby) do odprowadzania dziecka do Szkoły i odbierania go po zajęciach.
3. Osoba upoważniona przez rodzica/ opiekuna prawnego musi posiadać pisemne upoważnienie wystawione przez rodzica/opiekuna prawnego oraz legitymować się dowodem tożsamości (legitymacja szkolna - ukończone 10 lat, dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem).
4. Rodzic/opiekun prawny dziecka (w wieku powyżej 7 lat) może wyrazić zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu.
5. Na pierwszym wrześniowym zebraniu rodzic/opiekun prawny wypełnia stosowną deklarację dotyczącą odbioru dziecka potwierdzoną własnoręcznym podpisem (do wglądu w teczce wychowawcy przez cały rok szkolny), a także podaje numer telefonu kontaktowego.

Rozdział 6. Inne obowiązki szkoły zmierzające do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom

§ 24

1. Szkoła organizuje i umożliwia nauczycielom udział w systematycznych szkoleniach na temat niebezpiecznych zachowań uczniów oraz zagrożeń, jakie pojawiają się wraz z rozwojem cywilizacji i zmianami kulturowymi.
2. Wszyscy pracownicy Szkoły znają zasady udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz reagowania w sytuacjach kryzysowych.
3. W Szkole jest wdrożony system szybkiego reagowania w razie zagrożenia zdrowia lub życia ucznia, a procedura postępowania znana jest wszystkim pracownikom szkoły.

Rozdział 7. Zasady odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Szkoły

§ 25

1. W razie wyrządzenia przez Ucznia szkody w mieniu Szkoły (rzeczywista strata w mieniu Szkoły) rodzice/opiekunowie prawni Ucznia zobowiązani są do naprawienia szkody Szkole.
2. W sytuacji, gdy szkoda została wyrządzona w mieniu Szkoły przez kilku Uczniów odpowiedzialność rodziców/opiekunów prawnych tych Uczniów ograniczona jest do części szkody stosownie do przyczynienia się do niej i stopnia winy każdego Ucznia. Jeżeli nie jest możliwe ustalenie stopnia winy i przyczynienia się poszczególnych Uczniów do powstania szkody, rodzice/opiekunowie prawni odpowiadają za szkodę wyrządzoną przez Uczniów
   w częściach równych.
3. Sposób naprawienia wyrządzonej szkody w mieniu Szkoły ustala Dyrektor w porozumieniu z zainteresowanymi rodzicami/opiekunami prawnymi.

Dział IV. Organizacja pracy Szkoły

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 26

1. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, opiekuńczych oraz przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza zwane również okresami.
3. Zajęcia dydaktyczne odbywają się na jedną zmianę.
4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora.

§ 27

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale klas I-III Szkoły wynosi nie więcej niż 25.
3. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, do oddziału klasy I, II lub III Szkoły ucznia zamieszkałego w obwodzie tej Szkoły, Dyrektor Szkoły, po poinformowaniu rady oddziałowej dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w pkt 2.
4. Na wniosek rady oddziałowej oraz za zgodą organu prowadzącego Szkołę, Dyrektor może odstąpić od podziału, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę określoną w pkt 2. Liczba uczniów w oddziale może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.
5. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I-III Szkoły zostanie zwiększona więcej niż o 2 uczniów w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela.
6. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z pkt 4, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.
7. Oddziały w Szkole są tworzone przed rozpoczęciem nauki z uwzględnieniem następujących zasad:
   a) każdy zespół składa się z możliwie równej liczby dziewcząt i chłopców,
   b) podziału na określone oddziały dokonuje Zespół do spraw rekrutacji z Dyrektorem,
   c) podziału dokonuje się pod koniec roku szkolnego poprzedzającego rozpoczęcie nauki w Szkole,
   d) oddział może liczyć najwyżej 25 uczniów,
8. Rodzice dziecka mają prawo wnioskowania do Dyrektora Szkoły o przeniesienie dziecka do oddziału równoległego.
9. Cykl kształcenia w Szkole trwa 8 lat.
10. Szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
    a) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
    b) biblioteki;
    c) świetlicy;

d) gabinetu profilaktyki zdrowotnej spełniającego szczegółowe wymagania, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz wyposażonego w sprzęt, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 31d ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w części dotyczącej warunków realizacji świadczeń gwarantowanych pielęgniarki lub higienistki szkolnej;

e) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;

f) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni.

§ 27a

Edukacja zdrowotna

1. Szkoła realizuje obowiązkowe zajęcia z edukacji zdrowotnej i nieobowiązkowe zajęcia z edukacji zdrowotnej - zdrowie seksualne zgodnie z obowiązującą podstawą programową oraz odrębnymi przepisami dotyczącymi organizacji tych zajęć.
2. W ramach edukacji zdrowotnej każdy uczeń, indywidualnie lub zespołowo, realizuje w każdym roku szkolnym co najmniej jedno doświadczenie edukacyjne o charakterze praktycznym.
3. Udział ucznia w zajęciach edukacja seksualna - zdrowie seksualne jest dobrowolny. Rezygnacja z udziału musi zostać złożona w formie pisemnej do dyrektora szkoły przez rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
4. Zajęcia, o których mowa w ust. 3, nie podlegają ocenianiu i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 28

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Formy realizowania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.

§ 29

1. Organizację stałych, obowiązkowych oraz nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

4. W klasach IV-VIII podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
5. W szczególności zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne, gimnastyka korekcyjna, język obcy nowożytny, informatyka i wychowanie fizyczne mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach międzyoddziałowych lub międzyklasowych.
6. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem lub za jego zgodą – z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą).

§ 29a

Nauczanie indywidualne

1. Nauczanie indywidualne obejmuje uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia udział w zajęciach szkolnych.
2. Podstawę organizacji nauczania indywidualnego stanowi wniosek rodziców/opiekunów prawnych oraz orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania wydane przez upoważnione instytucje.
3. Nauczanie indywidualne organizuje się w porozumieniu z organem prowadzącym na czas określony w orzeczeniu oraz w sposób zapewniający wykonanie określonych w nim zaleceń.
4. W nauczaniu indywidualnym realizuje się treści wynikające z podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania w szkole podstawowej dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia.
5. Ucznia, który objęty jest nauczaniem indywidualnym, w danym roku szkolnym obowiązuje znajomość materiału zgodnego z rozkładem materiału realizowanym w klasie, do której uczęszcza uczeń.
6. Zajęcia odbywają się w miejscu pobytu ucznia lub na terenie szkoły zgodnie z zaleceniami w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
7. Na wniosek rodziców/opiekunów prawnych nauczanie może być prowadzone zdalnie przy użyciu platformy Classroom.
8. Uczeń objęty nauczaniem indywidualnym może uczestniczyć w zajęciach rewalidacyjnych, zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego lub w innych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej określonych w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania, jak również w zajęciach rozwijających zainteresowania uzdolnienia, uroczystościach i imprezach szkolnych.
9. Zajęcia nauczania indywidualnego dokumentowane są w dzienniku zajęć indywidualnych.
10. W przypadku, gdy stan zdrowia ucznia nie pozwala na realizację zaplanowanych zajęć lub z innych powodów uczeń nie może w nich uczestniczyć, rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są niezwłocznie poinformować o tym wychowawcę i nauczyciela prowadzącego zajęcia.
11. Zajęcia, które nie odbyły się z powodu nieobecności ucznia lub nauczyciela, podlegają odrobieniu.

§ 30

1. Szkoła może realizować eksperyment pedagogiczny.
2. Eksperyment pedagogiczny polega na modyfikacji istniejących lub wdrożeniu nowych działań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych, metodycznych lub wychowawczych, w ramach których są modyfikowane warunki, organizacja zajęć edukacyjnych lub zakres treści nauczania.
3. Celem eksperymentu pedagogicznego realizowanego w Szkole jest rozwijanie kompetencji i wiedzy uczniów oraz nauczycieli.
4. Eksperyment pedagogiczny jest przeprowadzany pod opieką jednostki naukowej.
5. Eksperyment pedagogiczny nie może naruszać uprawnień ucznia do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki w zakresie ustalonym w Ustawie, a także w zakresie uzyskania wiadomości i umiejętności niezbędnych do ukończenia danego typu szkoły oraz warunków i sposobu przeprowadzania egzaminów, określonych w odrębnych przepisach.
6. Eksperyment pedagogiczny może obejmować całą Szkołę, oddział, grupę lub wybrane zajęcia edukacyjne.
7. Dyrektor Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po uzyskaniu opinii Rady Rodziców, występuje do ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania z wnioskiem o wyrażenie zgody na prowadzenie eksperymentu pedagogicznego w Szkole, w terminie do dnia 31 marca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest planowane rozpoczęcie eksperymentu.

§ 30a

1. Szkoła może organizować projekty edukacyjne, w tym projekty o charakterze międzyprzedmiotowym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Projekty edukacyjne mogą być realizowane indywidualnie lub zespołowo.
3. Udział ucznia w projekcie oraz jego przebieg i rezultaty podlegają dokumentowaniu w sposób przyjęty w szkole.
4. Przy ocenianiu pracy ucznia w ramach projektu uwzględnia się w szczególności jego zaangażowanie, współpracę w grupie, samodzielność i kreatywność w działaniu, sposób prezentacji rezultatów oraz osiągnięte efekty uczenia się.
5. Efekty realizacji projektu mogą stanowić element oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia, zgodnie z zasadami oceniania określonymi w statucie szkoły.
6. Szkoła organizuje Tydzień Projektowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 31

1. Szkoła może realizować zajęcia wychowania fizycznego w ramach tygodniowego wymiaru godzin w formie:
   a) zajęć sportowych i rekreacyjnych;

b) gier i zabaw ruchowych;
c) zajęć korekcyjno-wyrównawczych;
d) aktywnych form turystyki;
f) imprez rekreacyjnych i rozgrywek sportowych;
g) udziału w szkoleniach młodzieżowych organizatorów sportu i sędziów sportowych;
h) uczestnictwa w ważnych dla środowiska wydarzeniach sportowych.

2. Zajęcia wychowania fizycznego, o których mowa w pkt 1, mogą być organizowane przez Szkołę jako zajęcia lekcyjne, pozalekcyjne lub pozaszkolne.
3. Dyrektor Szkoły, w uzgodnieniu z organem prowadzącym i po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną, lub Radę Rodziców, przygotowuje propozycje wskazujące formy realizacji czwartej godziny zajęć wychowania fizycznego, w ramach form wymienionych w pkt. 1 do wyboru przez uczniów.
4. Propozycje, o których mowa w pkt 1 powinny uwzględniać:
   a) potrzeby zdrowotne uczniów, ich zainteresowania oraz osiągnięcia sportowe w danej dziedzinie sportu bądź aktywności ruchowej;
   b) uwarunkowania lokalne;
   c) miejsce zamieszkania uczniów;
   d) tradycje sportowe szkoły i środowiska;
   e) możliwości kadrowe.
5. Dopuszcza się możliwość łączenia czwartych godzin zajęć wychowania fizycznego organizowanych w formach określonych w pkt 1 ppkt d-h z zachowaniem liczby godzin przeznaczonych na te zajęcia w okresie nie dłuższym niż 4 tygodnie.

Rozdział 1a. Oddziały sportowe i mistrzostwa sportowego

§ 31a

1. Szkoła może tworzyć oddziały sportowe i oddziały mistrzostwa sportowego.
2. W oddziale sportowym są prowadzone zajęcia sportowe obejmujące szkolenie sportowe w jednym lub kilku sportach, w co najmniej trzech kolejnych klasach Szkoły, dla co najmniej 20 uczniów w oddziale w pierwszym roku szkolenia.
3. W oddziale mistrzostwa sportowego są prowadzone zajęcia sportowe obejmujące szkolenie sportowe w jednym lub kilku sportach, w co najmniej trzech kolejnych klasach Szkoły. Liczba uczniów w oddziale mistrzostwa sportowego jest uzależniona od możliwości zebrania uczniów o zbliżonym poziomie sportowym.
4. Uczniowie uczęszczający do oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego biorą udział we współzawodnictwie sportowym.

5. Szkolenie sportowe może być także realizowane z wykorzystaniem obiektów lub urządzeń sportowych innych podmiotów, na podstawie umowy zawartej między organem prowadzącym Szkołę a danym podmiotem.

§ 31b

1. Do oddziału klasy sportowej przyjmowani są uczniowie na podstawie sprawdzianu.
2. Sprawdzian, o którym mowa w pkt 1 przygotowują nauczyciele wychowania fizycznego.
3. Nabór do tego oddziału prowadzony jest dla wszystkich uczniów bez względu na przynależność do obwodu szkolnego.

4. Do oddziału klasy sportowej wyższej niż pierwsza przyjmowani są Uczniowie w oparciu o następujące kryteria:
   a) kryteria zdrowotne: bardzo dobry stan zdrowia, brak przeciwwskazań do treningu potwierdzony badaniami lekarskimi, ogólna sprawność fizyczna, potwierdzona testami,
   b) kryteria psychologiczno – pedagogiczne: bardzo dobre wyniki w nauce, bardzo dobre zachowanie, zdolność łączenia nauki ze sportem.
5. Na udział Ucznia w klasie sportowej, o ile Uczeń spełnia wyżej wymienione kryteria, muszą wyrazić pisemną zgodę rodzice/opiekunowie prawni Ucznia.

§ 31c

1. W Szkole w ramach zajęć sportowych jest realizowane szkolenie sportowe na podstawie programów szkolenia zatwierdzonych przez ministra właściwego do spraw kultury fizycznej. Program szkolenia opracowuje polski związek sportowy zgodnie z właściwymi przepisami.
2. Program szkolenia jest realizowany równolegle z programem nauczania uwzględniającym podstawę programową kształcenia ogólnego oraz podstawę programową kształcenia w zawodach określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 1 i 2 Ustawy.
3. W ramach programu szkolenia Szkoła może organizować dla uczniów obozy szkoleniowe, których celem jest doskonalenie umiejętności sportowych i podniesienie poziomu wytrenowania**.**

§ 31d

1. Oddziały mistrzostwa sportowego oraz szkoły mistrzostwa sportowego realizują programy szkolenia we współpracy z polskimi związkami sportowymi, klubami sportowymi, stowarzyszeniami prowadzącymi działalność statutową w zakresie kultury fizycznej lub uczelniami prowadzącymi studia wyższe na kierunku związanym z dziedziną nauk o kulturze fizycznej.
2. Oddziały sportowe mogą realizować programy szkolenia we współpracy z polskimi związkami sportowymi, klubami sportowymi, stowarzyszeniami lub uczelniami, o których mowa w pkt 1.

3. Współpraca, o której mowa w pkt 1 i 2, może dotyczyć w szczególności pomocy szkoleniowej, wzajemnego udostępniania obiektów lub urządzeń sportowych, korzystania z opieki medycznej i zabiegów odnowy biologicznej, prowadzenia badań diagnostycznych, a także tworzenia warunków do uczestnictwa uczniów w zawodach krajowych i międzynarodowych.
4. Warunki współpracy, o której mowa w pkt 1 i 2, określa umowa zawarta między organem prowadzącym Szkołę a właściwym polskim związkiem sportowym, klubem sportowym, stowarzyszeniem lub uczelnią.

§ 31e

1. W oddziałach sportowych, oddziałach mistrzostwa sportowego realizuje się następujące etapy szkolenia sportowego:
   a) ukierunkowany - mający na celu ujawnienie predyspozycji i uzdolnień kwalifikujących uczniów do szkolenia w określonym sporcie;
   b) specjalistyczny.
2. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych wynosi:
   a) w oddziałach sportowych - co najmniej 10 godzin;
   b) w oddziałach mistrzostwa sportowego - co najmniej 16 godzin.
3. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych w oddziałach ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę, na podstawie programu szkolenia, z uwzględnieniem etapu szkolenia sportowego, sportu oraz poziomu wyszkolenia sportowego uczniów.
4. W ramach ustalonego obowiązkowego tygodniowego wymiaru godzin zajęć sportowych są realizowane obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego, przewidziane w ramowym planie nauczania dla Szkoły, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 3 Ustawy.

§ 31f

1. W przypadkach uzasadnionych względami bezpieczeństwa, specyfiką sportu lub zróżnicowanym poziomem sportowym uczniów, w czasie zajęć sportowych mogą być tworzone grupy ćwiczeniowe.
2. Minimalna liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej w oddziale sportowym wynosi 10. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego Szkołę, liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej może być mniejsza.
3. Liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej w oddziale mistrzostwa sportowego jest uzależniona od możliwości realizowania zadań wynikających z programu szkolenia przez uczniów o zbliżonym poziomie sportowym.
4. W uzasadnionych przypadkach uczniowie oddziału sportowego, oddziału mistrzostwa sportowego, którzy ze względu na kontuzję lub inną czasową niezdolność do uprawiania sportu nie uczestniczą w zajęciach sportowych, uczęszczają na pozostałe zajęcia edukacyjne.

5. W przypadku opinii trenera lub instruktora prowadzącego zajęcia sportowe, lub opinii lekarza, uzasadniającej brak możliwości kontynuowania przez ucznia szkolenia sportowego, uczeń przechodzi od nowego roku szkolnego lub nowego semestru do oddziału szkolnego działającego na zasadach ogólnych.

§ 31g

1. Zadaniem oddziału sportowego, oddziału mistrzostwa sportowego jest stworzenie uczniom optymalnych warunków, umożliwiających godzenie zajęć sportowych z innymi zajęciami edukacyjnymi, w szczególności przez:

a) opracowanie tygodniowego rozkładu zajęć tak, aby rozkład innych zajęć edukacyjnych był dostosowany do rozkładu zajęć sportowych;
b) dążenie do maksymalnego opanowania i utrwalenia przez uczniów na zajęciach edukacyjnych wiadomości objętych programem nauczania;
c) umożliwienie uczniom osiągającym bardzo dobre wyniki sportowe i uczestniczącym w zawodach krajowych lub międzynarodowych realizowania indywidualnego programu lub toku nauki, na podstawie przepisów wydanych na podstawie art. 115 ust. 4 Ustawy;
d) organizowanie ferii letnich i zimowych w ciągu całego roku szkolnego, z dostosowaniem ich terminów do terminów zawodów sportowych, przy zachowaniu liczby dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 6 Ustawy.

Rozdział 1b. Oddziały dwujęzyczne

§ 31h

1. W Szkole mogą zostać utworzone oddziały dwujęzyczne.
2. Oddziały dwujęzyczne tworzy się począwszy od klasy VII, liczebność oddziału na dany rok szkolny określa regulamin rekrutacji.
3. Przez oddział dwujęzyczny należy rozumieć oddział szkolny, w którym nauczanie jest prowadzone w dwóch językach: polskim oraz obcym nowożytnym będącym drugim językiem nauczania, przy czym prowadzone w dwóch językach są co najmniej dwa zajęcia edukacyjne, z wyjątkiem zajęć obejmujących język polski, część historii dotyczącą historii Polski i część geografii dotyczącą geografii Polski, w tym co najmniej jedne zajęcia edukacyjne wybrane spośród zajęć obejmujących: biologię, chemię, fizykę, część geografii odnoszącą się do geografii ogólnej, część historii odnoszącą się do historii powszechnej lub matematykę.

Rozdział 1c. Oddziały integracyjne

§ 31i

1. W Szkole mogą zostać utworzone oddziały integracyjne.
2. W Szkole kształceniem specjalnym obejmuje się dzieci i młodzież niepełnosprawne, niedostosowane społecznie i zagrożone niedostosowaniem społecznym, wymagające stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy. Kształcenie to może być prowadzone w formie nauki w oddziałach integracyjnych.
3. Przez oddział integracyjny rozumie się oddział szkolny, w którym uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego uczą się i wychowują razem z pozostałymi uczniami, zorganizowany zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 Ustawy.
4. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się odpowiednio program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
5. W zależności od rodzaju niepełnosprawności, w tym stopnia niepełnosprawności intelektualnej, Uczniom organizuje się kształcenie i wychowanie, które stosownie do potrzeb umożliwia naukę w dostępnym dla nich zakresie, usprawnianie zaburzonych funkcji, rewalidację i resocjalizację oraz zapewnia specjalistyczną pomoc i opiekę.
6. Dyrektor Szkoły, której Uczeń posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, organizuje takie nauczanie w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 31j

1. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym w Szkole wynosi nie więcej niż 20, w tym nie więcej niż 5 Uczniów niepełnosprawnych.
2. Za zgodą organu prowadzącego Szkołę liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziale integracyjnym może być wyższa niż określona w pkt 1, jeżeli uczeń uczęszczający do tego oddziału uzyska orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane z uwagi na niepełnosprawność w trakcie roku szkolnego.
3. Doboru uczniów do oddziału integracyjnego dokonuje Dyrektor Szkoły za zgodą ich rodziców, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i uczniów, w tym dzieci i uczniów niepełnosprawnych.
4. Liczba uczniów w oddziale specjalnym w Szkole wynosi:
a) w oddziale dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera - nie więcej niż 4;
b) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym - nie więcej niż 4;
c) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym - nie więcej niż 6;
d) w oddziale dla uczniów niesłyszących i słabosłyszących - nie więcej niż 8;
e) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym - nie więcej niż 8;

f) w oddziale dla uczniów niewidomych i słabowidzących - nie więcej niż 10;
g) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją - nie więcej niż 12;
h) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim - nie więcej niż 16;
i) w oddziale zorganizowanym dla uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności, o których mowa w ppkt a i d-g - nie więcej niż 5.

Rozdział 1d. Oddziały przygotowawcze

§ 31k

1. Dla uczniów przybywających z zagranicy, którzy nie znają języka polskiego lub znają go na poziomie niewystarczającym do nauki szkoła organizuje oddziały przygotowawcze.
2. Do oddziałów przygotowawczych mogą być kierowane osoby niebędące obywatelami polskimi oraz osoby będące obywatelami polskimi, które:

- podlegają obowiązkowi szkolnemu lub obowiązkowi nauki,
- pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw,
- nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki,
- wykazują trudności w komunikacji oraz trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego.

3. Kształcenie uczniów realizowane jest zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego oraz dostosowane pod względem treści nauczania, metod i form do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w miarę możliwości organizacyjnych i kadrowych poszczególnych szkół.
4. Na realizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych przeznaczona została następująca liczba godzin:

- w szkole podstawowej dla klas I–III – nie mniejsza niż **20** godzin tygodniowo;
- w szkole podstawowej dla klas IV–VI – nie mniejsza niż **23** godziny tygodniowo;
- w szkole podstawowej dla klas VII i VIII – nie mniejsza niż **25** godzin tygodniowo;

Nauka języka polskiego odbywa się według programu nauczania opracowanego na podstawie ramowego programu kursów nauki języka polskiego dla cudzoziemców w wymiarze nie niższym niż 6 godzin tygodniowo.

Rozdział 2. Dyżury

§ 32

1. Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów przed rozpoczęciem swoich zajęć, w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach według ustalanego harmonogramu.
2. Za nieobecnego nauczyciela dyżur pełni nauczyciel wyznaczony przez dyrektora.

3. W swoim zakresie czynności, każdy pracownik Szkoły posiada szczegółowy zapis o zakresie odpowiedzialności związanej z określonym stanowiskiem pracy.
4. Nauczyciel dyżurujący jest zobowiązany do udzielenia pomocy w nagłych wypadkach. W Szkole nie mogą być stosowane wobec uczniów żadne zabiegi lekarskie przez osoby zatrudnione w Szkole.

Rozdział 3. Zasady rozwiązywania sporów w sprawach indywidualnych

§ 33

1. Jeżeli w sporze jest nauczyciel i uczeń, to spór rozwiązuje wychowawca klasy (w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie a uczniami tej klasy) lub Dyrektor Szkoły (w przypadku gdy decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy).
2. Od decyzji dyrektora może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego szkołę. Odwołanie wnosi jedna ze stron. Nie może być ono jednak wniesione po upływie 7 dni od daty wydania orzeczenia.
3. Jeżeli w sporze pozostają nauczyciele, to postępowanie prowadzi dyrektor. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu przez dyrektora strony mogą odwołać się do organu prowadzącego szkołę. Konflikt pomiędzy dyrektorem a nauczycielami rozpatruje na pisemny wniosek jednej ze stron organ prowadzący szkołę.
4. Jeżeli w sporze jest rodzic i inny organ szkoły, to postępowanie w pierwszej instancji prowadzi dyrektor szkoły. W przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do organu prowadzącego szkołę.

§ 34

1. Skargi do rozpatrzenia przyjmuje:

a) Dyrektor Szkoły

b) nauczyciel, który przekazuje ją niezwłocznie Dyrektorowi Szkoły

2. Skarga może być wniesiona pisemnie lub ustnie.
3. Każda wniesiona skarga musi być zarejestrowana w ewidencji skarg, zawierać imię i nazwisko osoby składającej skargę, posiadać jasno sprecyzowany opis problemu, którego dotyczy.
4. Organ właściwy do rozpatrywania skargi powinien rozpatrzyć problem nie później niż w ciągu 2 tygodni.
5. O sposobie załatwienia skargi informuje się skarżącego pisemnie.
6. Załatwienie o sposobie załatwienia skargi powinno zawierać: nazwę organu, od którego pochodzi, wskazanie sposobu załatwienia skargi, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby upoważnionej do załatwienia skargi.
7. W przypadku nieprzestrzegania praw ucznia uczeń lub jego rodzic ma prawo do złożenia skargi zgodnie z procedurą określoną w pkt 1 – 6 oraz zwrócenia się do organu nadzoru pedagogicznego lub rzecznika praw ucznia.

8. Uczeń, rodzic lub pracownik ma prawo wnieść skargę do dyrektora szkoły, która będzie rozpatrzona zgodnie z KPA oraz obowiązującym wewnątrzszkolnymi procedurami przyjmowania skarg i wniosków.

Rozdział 4. Biblioteka Szkolna

§ 35

1. W Szkole funkcjonuje biblioteka szkolna.
2. Organizacja biblioteki uwzględnia w szczególności zadania w zakresie:
   a) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
   b) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
   c) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
   d) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;
   e) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie art. 27 ust. 6 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.
3. Biblioteka jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców (prawnych opiekunów).
4. Biblioteka jest czynna zgodnie z harmonogramem. Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej określa regulamin biblioteki.
6. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy Szkoły i rodzice uczniów.
7. Status użytkownika biblioteki potwierdza konto czytelnika.
8. Działania biblioteki rozwijające wrażliwość kulturalną uczniów:
   a) współpraca z instytucjami kulturalnymi: lekcje muzealne, konkursy
   b) współpraca z instytucjami bibliotecznymi: lekcje biblioteczne, wycieczki naukowe
9. Biblioteka pełni funkcję informacyjną dla uczniów, rodziców, nauczycieli:
   a) udostępnia uczniom, rodzicom dokumentację szkolną, wymagania edukacyjne, statut, regulaminy stanowiące prawo wewnątrzszkolne,
   b) informuje nauczycieli, rodziców o stanie czytelnictwa uczniów,
   c) udostępnia nauczycielom, uczniom warsztat informacyjny biblioteki,

d) wspiera nauczyciela w realizacji zadań dydaktyczno–wychowawczych, samokształceniu, doskonaleniu zawodowym,
e) wspiera rodziców w korzystaniu z literatury dotyczącej wzmacniania kompetencji wychowawczych, rozwiązywania problemów i wspierania dzieci w rozwoju,
f) jest centrum informacyjnym dla wszystkich podmiotów zainteresowanych zżyciem szkoły oraz dla społeczności szkolnej poprzez ukazywanie skutecznego wykorzystania narzędzi informatycznych w uczeniu się przez całe życie,
g) wspiera procesy nauczania i uczenia się uczniów.

10. Podręczniki szkolne:
    a) uczniowie wypożyczają z biblioteki szkolnej podręczniki na dany rok szkolny,
    b) z końcem roku szkolnego uczniowie zobowiązani są do zwrotu podręczników,
    c) jeżeli uczniowie nie rozliczą się z podręczników lub oddadzą bardzo zniszczone to będzie miało to wpływ na ocenę z zachowania w następnym roku szkolnym,
    d) szczegółowe zasady korzystania z podręczników określa regulamin biblioteki szkolnej.

Rozdział 5. Świetlica

§ 36

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Szkole ze względu na czas pracy rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do Szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w Szkole, organizuje się świetlicę szkolną.
2. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
3. Na zajęciach świetlicowych w Szkole pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów.
4. Świetlica posiada własne pomieszczenia i sprzęt niezbędny do realizacji zadań. Może również korzystać z innych pomieszczeń szkolnych i ich sprzętu oraz obiektów sportowych.
5. Godziny pracy świetlicy są dostosowane do potrzeb środowiska.
6. Świetlica dokumentuje swoją pracę w dziennikach wskazanych w odpowiednich przepisach prawa.
7. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy określa regulamin.

Rozdział 6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Szkole

§ 38

1. Szkoła udziela Uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizuje tę pomoc na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w Szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w Szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Szkoły oraz w środowisku społecznym.

3.Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole wynika w szczególności:

a) z niepełnosprawności;

b) z niedostosowania społecznego;

c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;

d) z zaburzeń zachowania lub emocji;

e) ze szczególnych uzdolnień;

f) ze specyficznych trudności w uczeniu się;

g) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;

h) z choroby przewlekłej;

i) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;

j) z niepowodzeń edukacyjnych;

k) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;

l) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w Szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.

5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 39

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor Szkoły.

2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w Szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, pedagodzy specjalni, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

a) rodzicami uczniów;

b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;

c) placówkami doskonalenia nauczycieli;

d) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;

e) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

4. Dyrektor Szkoły uzgadnia z podmiotami wskazanymi w pkt 3 warunki współpracy.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Szkole jest udzielana z inicjatywy:
   a) ucznia;
   b) rodziców ucznia;
   c) Dyrektora Szkoły;
   d) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
   e) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej; f) poradni;
   g) pomocy nauczyciela;
   h) pracownika socjalnego;
   i) asystenta rodziny;
   j) kuratora sądowego;
   k) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
6. Pedagog specjalny to nowe stanowisko w szkołach i placówkach, które będzie funkcjonowało od września 2022 roku. Do jego najważniejszych zadań będzie należała współpraca z zespołem opracowującym IPET czy prowadzenie zajęć wczesnego wspomagania rozwoju.

§ 40

1. W Szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
   a) zajęć rozwijających uzdolnienia;
   b) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
   c) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
   d) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
   e) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
   f) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
   g) porad i konsultacji;
   h) warsztatów,

i) działań wspierających dobrostan uczniów, rozwijających odporność psychiczną, kompetencje emocjonalne i społeczne.

2. W Szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

3. Dyrektor Szkoły organizuje wspomaganie Szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
5. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.
6. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.
7. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.
8. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem życiu Szkoły. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.

§ 41

1. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia jest organizowana dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do Szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
2. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane: wspólnie z oddziałem szkolnym oraz indywidualnie z uczniem.
3. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.
4. Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w Szkole programy nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.
5. Na wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia Dyrektor Szkoły ustala, z uwzględnieniem opinii, tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej kształcenia ogólnego lub podstawy programowej kształcenia w zawodach.
6. Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w Szkole.

§ 42

1. Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się.
2. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.

§ 43

1. Godzina zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej trwa 45 minut.
2. Dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.
3. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć. Zajęcia prowadzi się przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy.
4. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu uzupełniają działania Szkoły w zakresie doradztwa zawodowego.
5. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści.

Rozdział 7. Organizacja nauki zdalnej

§ 44

1. Zajęcia w szkole będą zawieszane w razie wystąpienia:

a) Zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych.

b) Temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów.

c) Zagrożenia związanego z sytuacja epidemiologiczną.

d) Innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.

2. W szczególnych sytuacjach (np. zagrożenie epidemiczne), w razie wystąpienia sytuacji ograniczenia funkcjonowania szkoły, dyrektor odpowiada za organizację realizacji zadań z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w ramach tej organizacji zadań.

3. Do zadań, o których mowa w ust. 2 należy w szczególności:

a) wyznaczanie zadań nauczycielom i nadzorowanie ich pracy;

b) zapewnienie nauczycielom niezbędnego sprzętu i stanowiska pracy do prowadzenia zajęć na odległość;

c) umożliwienie nauczycielom prowadzenia zajęć w budynku szkoły;

d) informowanie zdalne (na stronie internetowej, po przez dziennik elektroniczny,

telefonicznie lub w zwyczajowo przyjęty sposób, niewymagający kontaktów osobistych rodziców uczniów) o najważniejszych zmianach trybu pracy szkoły;

e) ustalanie warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej;

f) ustalanie sposobu dokumentowania realizacji zadań szkoły;

g) zapewnienie każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazywanie informacji o formie i terminach tych konsultacji;

h) ustalanie we współpracy z nauczycielami:

- sposobu komunikowania się z uczniami i rodzicami,
- formy przekazywania treści utrwalających wiedzę oraz ilości przekazywanego materiału w danym dniu,
- metody monitorowania postępów uczniów oraz weryfikacji ich wiedzy i umiejętności,
- formy informowania uczniów i rodziców o postępach w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach,
- źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiałów w postaci elektronicznej, z których uczniowie i rodzice mogą korzystać,
- trybu konsultacji ucznia i rodzica z nauczycielem,
- modyfikacji programu nauczania w razie potrzeby.

4. W czasie ograniczenia funkcjonowania jednostki związanego z zagrożeniem epidemicznym nauka w szkole jest realizowana na odległość.

5. W przypadku wystąpienia trudności w organizacji zajęć, dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym, określa inny sposób ich realizowania. O wybranym sposobie informowany jest organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą.

6. Za organizację kształcenia na odległość odpowiada dyrektor szkoły.

7. Kształcenie na odległość to zajęcia prowadzone przez nauczycieli online (w czasie rzeczywistym), indywidualna praca ucznia z materiałami przekazanymi czy też wskazanymi przez nauczyciela i według jego wskazówek, oraz inne formy nauki ucznia (ćwiczeń, lektura).

8. Dyrektor szkoły przy współpracy z nauczycielami ustala, w jakich godzinach nauczyciele będą pracować zdalnie i komunikować się z uczniami.

9. W przypadku gdy uczeń nie ma możliwości udziału w zajęciach z przyczyn obiektywnych (przebywanie w strefie bez zasięgu Internetu, braku odpowiednich narzędzi do komunikacji zdalnej), informuje o tym swojego wychowawcę.

10. Podczas organizacji kształcenia na odległość dyrektor uwzględnia zasady bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną, uwzględniając przy tym zalecenia medyczne odnośnie czasu korzystania z urządzeń umożliwiających pracę zdalną (komputer, telewizor, telefon) i ich dostępności w domu, etap kształcenia uczniów, a także sytuację rodzinną uczniów.

11. Działania w ramach zdalnego nauczania mogą być prowadzone w oparciu m.in. o:

a) materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;

b) zintegrowaną platformę edukacyjną;

c) dzienniki elektroniczne;

d) komunikację poprzez pocztę elektroniczną;

e) media społecznościowe, komunikatory, programy do telekonferencji przy zachowaniu bezpiecznych warunków korzystania z Internetu;

f) lekcje online;

g) programy telewizji publicznej i audycje radiowe;

h) zamieszczone na stronie internetowej szkoły informacje i materiały edukacyjne;

i) podręczniki, ćwiczenia, karty pracy, które uczeń już posiada;

j) dostarczenie wydrukowanych materiałów do ucznia;

k) inne sposoby wskazane przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami i przy wsparciu organu prowadzącego.

12. W okresie ograniczenia funkcjonowania szkoły, o którym mowa w Punkcie 4, podczas którego kształcenie odbywa się na odległość, wychowawca w porozumieniu z rodzicami ustala możliwe formy pracy zdalnej lub w inny sposób z każdym uczniem, a informacje te przekazuje wszystkim nauczycielom prowadzącym zajęcia w danym oddziale.

13. W sytuacji wprowadzenia w szkole kształcenia na odległość, nauczyciele zobowiązani są do:

a) współpracy z dyrektorem szkoły, innymi nauczycielami, uczniami, rodzicami w zapewnieniu uczniom potrzeb edukacyjnych z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych;

b) realizowania tygodniowego zakresu treści nauczania (ustalonego w porozumieniu z dyrektorem) do zrealizowania w poszczególnych oddziałach, uwzględniając w szczególności:

- równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
- zróżnicowania zajęć w każdym dniu,
- możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,

- łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,

- ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;

c) współpracy z dyrektorem szkoły i innymi nauczycielami, przy ustalaniu przez dyrektora monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym informowania uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach;

d) wskazania dyrektorowi szkoły, we współpracy z innymi nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których uczniowie mogą korzystać;

e) zapewnienia każdemu uczniowi lub rodzicowi możliwość konsultacji formie i terminach ustalonych z dyrektorem;

f) ustalenia z dyrektorem szkoły i innymi nauczycielami potrzebę modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania.

14. Każdy z nauczycieli określa sposób weryfikacji obecności ucznia w trakcie lekcji i zapisuje odpowiednią adnotację w dzienniku elektronicznym.

15. Każdy nauczyciel realizując plan lekcji i podstawę programową na odległość wpisuje temat lekcji w dzienniku elektronicznym.

16. Nauczyciele, świadomi zagrożeń wynikających z wykorzystywania narzędzi do komunikacji internetowej, dokładają wszelkich starań, aby zachować bezpieczeństwo w sieci i ochronę danych osobowych uczniów.

17. Uczniowie szkoły podczas prowadzenia przez szkołę nauczania na odległość są zobowiązani w szczególności do:

a) samodzielnego (poprzez dziennik elektroniczny) lub z pomocą rodziców nawiązania kontaktu z wychowawcą i nauczycielami;

b) korzystania z dostępnych dla niego narzędzi do kontaktu zdalnego, organizując tym samym naukę własną w domu;

c) obecności na zajęciach prowadzonych zgodnie z planem lekcji w ramach pracy
edukacyjnej na odległość.

d) odbioru materiałów przesyłanych przez nauczycieli;

e) systematycznej pracy w domu;

f) zgłaszania nauczycielom wszelkich wątpliwości, co do formy, trybu czy treści nauczania;

g) przestrzegania bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie.

18. Uczniowie mają obowiązek, oprócz wskazań wynikających z realizacji zajęć, logowania się na swoim koncie w dzienniku elektronicznym Vulcan codziennie i wykonywania zadań czy poleceń tam zawartych.

19. W razie trudności w wykonywaniu zadania nauczyciele udzielają konsultacji, pozostając do dyspozycji uczniów i rodziców według ustalonego harmonogramu.

20. Uczeń w komunikacji z nauczycielem pamięta o kulturze językowej.

21. Zakazuje się uczniom nagrywania zajęć i głosu nauczyciela prowadzącego zajęcia online i upowszechniania go w Internecie bez jego zgody.

22. Zabrania się uczniom wykorzystywania komunikatorów internetowych w sposób niezgodny z prawem. W szczególności:

a) nie wolno kopiować wizerunku osób trzecich, nagrywać prac i materiałów nauczyciela i pozostałych uczniów, w żadnym wypadku ich udostępniać;

b) nie wolno posługiwać się fałszywymi danymi, wykorzystywać prac osób trzecich i przedstawiania jako swoje (plagiat), wysyłać prac z nie swoich kont internetowych, udostępniać swoje konto osobom trzecim;

c) nie wolno udostępniać osobom trzecim kodów, które przekazują nauczyciele do odpowiednich komunikatorów.

23. W ramach kształcenia na odległość, rodzice mają obowiązek pozostawać w kontakcie z wychowawcą i nauczycielami, korzystać regularnie z dziennika elektronicznego, sprawdzać stronę internetową szkoły.

24. W przypadku braku możliwości odbioru materiałów od nauczycieli ze względów zdrowotnych lub z przyczyn technicznych, rodzice ucznia zobowiązani są do poinformowania o tym fakcie wychowawcy za pomocą systemu Vulcan lub telefonicznie.

25. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce według następujących zasad:

a) ocenianiu podlega w szczególności aktywność uczniów wykazywana podczas kontaktu z nauczycielami;

b) ocenianiu podlegają wykonane przez uczniów prace przesłane do nauczyciela w wyznaczonej formie i na adres mailowy (praca napisana w edytorze tekstu, zdjęcie, film, skan, itp.);

c) ocenianiu podlegają dodatkowe, zlecone przez nauczyciela czynności i prace wykonane przez chętnych uczniów;

Rozdział 8. Wolontariat
§ 44a

1. W szkole funkcjonuje Szkolny Klub Wolontariatu, który ma za zadanie świadczyć pomoc najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne i kulturalne.

2. Cele i sposoby działania Szkolnego Klubu Wolontariatu:

1) zapoznawanie uczniów z ideą wolontariatu;

2) angażowanie uczniów w świadomą, dobrowolną i nieodpłatną pomoc innym;

3) rozwijanie wśród dzieci i młodzieży postaw: wrażliwości na potrzeby innych, empatii,

życzliwości, otwartości i bezinteresowności w podejmowanych działaniach;

4) działania w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, kulturalnej na terenie szkoły

i w środowisku rodzinnym oraz lokalnym;

5) wpieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;

3. Zasady bycia wolontariuszem:

1) wolontariuszem może zostać każdy, kto pragnie służyć innym;

2) członkiem Klubu są uczniowie, respektujący zasady Klubu, po uprzednim przedstawieniu koordynatorom Klubu pisemnej zgody rodziców na działalność wolontariacką;

3) członkowie Klubu mogą podejmować pracę w wymiarze, który nie utrudni im nauki i pozwoli wywiązywać się z obowiązków domowych;

4) każdy członek Klubu ma aktywnie włączać się w działalność Klubu, zgłaszać własne propozycje i inicjatywy, wykorzystując swoje zdolności i doświadczenie oraz swoim postępowaniem promować ideę wolontariatu, godnie reprezentować Szkołę oraz być przykładem dla innych.

4. Struktura organizacyjna Klubu Wolontariatu.

1) na czele Szkolnego Klubu Wolontariatu stoi koordynator wolontariatu;

2) szczegółową organizację wolontariatu w szkole określa Regulamin Szkolnego Klubu Wolontariatu.

3) koordynator sporządza ramowy plan pracy wolontariackiej na dany rok szkolny.

4) Szkolny Klub Wolontariatu prowadzi Dziennik Aktywności. Wpisów do Dziennika Aktywności mogą dokonywać wychowawcy oddziału w przypadku, gdy systematyczna pomoc realizowana była przez pojedynczych uczniów na rzecz kolegi lub koleżanki np. pomoc w nauce.

5. Obszary działania:

1) organizowanie pomocy koleżeńskiej i akcji wolontariatu w środowisku szkolnym;

2) udział w akcjach charytatywnych;

3) współpraca z różnymi instytucjami.

6. Nagradzanie wolontariuszy:

1) nagradzanie wolontariuszy odbywa się podczas końcoworocznego apelu, w trakcie którego ma miejsce podsumowanie działalności Szkolnego Klubu Wolontariatu;

2) formy nagradzania:

a) wyrażenie uznania słownego,

b) pochwała na forum Szkoły;

c) umieszczenie nazwiska w sprawozdaniu organizacji, na stronie internetowej Szkoły,

d) wręczanie listów pochwalnych i dyplomów dla wolontariuszy,

e) wpis na świadectwie ukończenia Szkoły potwierdzający udział w wolontariacie;

7. Wpis na świadectwie uzyskuje uczeń, który co najmniej przez 2 lata nauki w klasach 6-8 był wolontariuszem, współorganizował co najmniej cztery działania zainicjowane lub koordynowane przez Szkolny Klub Wolontariatu.

Dział V. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz Rodzice w Szkole

Rozdział 1. Zakres zadań nauczycieli i pracowników Szkoły

§ 45

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych, technicznych i pracowników obsługi.
2. Pełniąc obowiązki służbowe, nauczyciele i pracownicy szkoły są funkcjonariuszami publicznymi.
3. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników Szkoły określają odrębne przepisy.
4. Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.
5. Szczegółowy zakres zadań poszczególnych pracowników wynika z indywidualnego zakresu obowiązków ustalonego przez Dyrektora Szkoły.
6. Pracownik Szkoły zobowiązany jest wykonywać pracę sumiennie i starannie, przestrzegać dyscypliny pracy oraz stosować się do poleceń przełożonych zgodnie z regulaminem pracy Szkoły.
7. Do podstawowych obowiązków pracowników Szkoły w szczególności należy:
    a) dążenie do uzyskiwania w pracy jak najlepszych wyników i przejawiania w tym celu odpowiedniej inicjatywy.
    b) przestrzeganie ustalonego w placówce regulaminu pracy.
    c) przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa oraz higieny pracy i przepisów przeciwpożarowych.
    d) zapobieganie niebezpieczeństwom zagrażającym uczniom, usuwanie ich i informowanie o nich Dyrektora lub w razie jego nieobecności wicedyrektora mającego dyżur.
    e) przejawianie koleżeńskiego stosunku do współpracowników, okazywanie im pomocy, w szczególności pracownikom młodym.
    f) odpowiedzialność za powierzone materiały, pomoce naukowe, narzędzia pracy, sprzęt, itp.
    g) przestrzeganie tajemnicy służbowej.
    h) podnoszenie kwalifikacji zawodowych – udział w konferencjach metodycznych, różnorodnych formach doskonalenia zawodowego prowadzonego przez ośrodki doskonalenia nauczycieli.
    i) uprzejme traktowanie rodziców, uczniów i interesantów Szkoły.
    j) aktywne uczestnictwo w pracach Rady Pedagogicznej.
    k) aktywne uczestnictwo w pracach zespołów powołanych doraźnie i stałych komisjach Rady Pedagogicznej.
    l) aktywna współpraca z rodzicami.

§ 46

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece.
2. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
   a) wybór i prawidłowa realizacja wybranego programu nauczania i dążenie do osiągnięcia w tym zakresie optymalnych wyników zarówno edukacyjnych jak również wychowawczych,
   b) planowanie pracy dydaktyczno-wychowawczej, monitorowanie efektywności tych procesów, analizowanie wyników i wdrażanie zmian we współpracy z innymi nauczycielami,
   c) formułowanie wymagań edukacyjnych i dostosowań wymagań na poszczególne śródroczne i roczne oceny, zapoznanie rodziców uczniów oraz uczniów z w/w wymaganiami na początku roku szkolnego,
   d) obiektywne, systematyczne i bezstronne ocenianie uczniów, obserwacja, analiza, monitorowanie ich postępów, udzielanie im informacji zwrotnej, co robią dobrze, co powinni poprawić i w jaki sposób powinni to robić,
   e) rzetelne przygotowanie każdej z form procesu dydaktyczno-wychowawczego,
   f) twórcza adaptacja programów nauczania do możliwości i potrzeb edukacyjnych grupy uczniów,
   g) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej przez: analizowanie wyników badań wewnętrznych iż wewnętrznych, śledzenie najnowszej literatury dotyczącej dydaktyki oraz aktywny udział w pracach zespołu przedmiotowego.
   h) współdziałanie w organizowanie pracowni przedmiotowych i udział we wzbogacaniu ich w środki dydaktyczne w tym nowoczesne technologie informacyjno-komunikacyjne,
   i) wprowadzanie w miarę możliwości innowacji pedagogicznych,
   j) wdrażanie do samorządności poprzez współpracę z Samorządem oraz współpracę z organizacjami młodzieżowymi, wspieranie działalności wolontariatu,
   k) aktywizowanie uczniów poprzez stwarzanie im odpowiednich warunków do pracy, osiągania sukcesów i rozwoju,
   l) rozpoznawanie warunków środowiskowych uczniów oraz czynników mających wpływ na funkcjonowanie ucznia w szkole,
   m) stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów, uwzględnianie jego możliwości psychofizycznych w procesach edukacyjno-wychowawczych w tym również w sposobach oceniania,
   n) rozpoznawanie indywidualnych predyspozycji uczniów (w tym uzdolnień i zainteresowań, potencjału, potrzeb rozwojowych, możliwości psychofizycznych, przyczyn występowania trudności, barier utrudniających uczniowi prawidłowe funkcjonowanie i udział w życiu szkoły).
   o) dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo ucznia, promowanie zdrowego trybu życia,

p) umiejętna i systematyczna współpraca z rodzicami i opiekunami uczniów oraz wychowawcami klas, specjalistami,
q) udzielanie rodzicom i uczniom informacji na temat poziomu osiągnięć, postępów w nauce a także zachowaniu uczniów,
r) sugerowanie rodzicom skutecznych form oddziaływania, w tym wychowawczego, które umożliwiałyby pomoc dzieciom w nauce i zabezpieczałyby je przed zjawiskami patologicznymi,
s) włączanie rodziców w urozmaicanie życia klasy w tym w procesy dydaktyczno-wychowawcze,
t) prowadzenie zajęć profilaktyczno-resocjalizacyjnych w celu ochrony uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnień w zależności od decyzji dyrektora,
u) prowadzenie lub współpraca w ramach orientacji zawodowej uczniów w ramach danego przedmiotu nauczania, jeżeli istnieje taka konieczność i możliwość,
v) prowadzenie (ustalonej odrębnymi przepisami) dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej lub wychowawczo-opiekuńczej,
w) pełnienie dyżurów podczas przerw zgodnie z odrębnym regulaminem i planem dyżurów nauczycielskich,
x) stworzenie optymalnych warunków do nauki uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
y) eliminowanie zachowań ucznia lub grupy uczniów, które zagrażają ich zdrowiu albo życiu, zarówno na terenie obiektu, jak i poza nim.
z) stosowanie oceniania kształtującego, metod aktywizujących, doświadczenia edukacyjnego, metod projektowych i zadań interdyscyplinarnych.
aa) stałe monitorowanie dobrostanu psychicznego i fizycznego uczniów.

3. Każdy nauczyciel zobowiązany jest dbać o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny, a w szczególności:
   a) właściwie przechowywać środki dydaktyczne i sprzęt szkolny (magazyny, zaplecza, szafy)
   b) protokolarnie przekazywać (zdawać i przyjmować) pomoce dydaktyczne stanowiące wyposażenie klasopracowni.
4. Nauczyciele winni wspierać rozwój psychofizyczny uczniów i ich zdolności oraz zainteresowania poprzez:
   a) tworzenie kół zainteresowań przedmiotowych w miarę możliwości organizacyjnych, finansowych i kadrowych Szkoły,
   b) organizowanie zajęć sportowych oraz gimnastyki korekcyjnej,
   c) tworzenie programów i innowacji pedagogicznych, planów wynikowych lub innych planów dydaktycznych, modyfikowanie tych planów na podstawie wniosków z prowadzonych obserwacji,
   d) umożliwienie uczniom utalentowanym dalszego rozwijania umiejętności w gazetce, teatrzyku i innych formach tego rodzaju.

5. Nauczyciele mają obowiązek udzielania pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznawanie potrzeb uczniów poprzez:
    a) organizowanie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych oraz zajęć rozwijających umiejętności uczenia się zgodnie z planem nauczania.
    b) współpracę z wychowawcą klasy, rodzicami i specjalistami w celu dokładnego informowania o realizacji wybranego programu i wyników osiąganych przez uczniów.
    c) organizowanie pomocy koleżeńskiej w ramach zespołu klasowego,
    d) kierowanie na zajęcia rozwijające umiejętności emocjonalno-społeczne, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne oraz inne zajęcia terapeutyczne oraz na zajęcia do poradni specjalistycznych lub innych podmiotów współpracujących ze szkołą,
    e) kierowanie wniosku do dyrektora o skierowanie ucznia do poradni w celu określenia przyczyn występowania danych problemów w funkcjonowaniu ucznia w szkole pomimo objęcia go pomocą psychologiczno-pedagogiczną,

§ 47

1. Do zadań nauczycieli w Szkole w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy w szczególności:
    a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
    b) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
    c) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu Szkoły;
    d) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
    e) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu Szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań. 2. Nauczyciele w Szkole prowadzą w szczególności:
    a) obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
        – trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I–III szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
        – szczególnych uzdolnień,

b) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.

3. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy;
4. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem, jeżeli stwierdzi taką potrzebę, oraz we współpracy z nauczycielami lub specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.
5. Wychowawca klasy oraz nauczyciele lub specjaliści, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracują z rodzicami ucznia albo pełnoletnim uczniem oraz, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami.
6. W przypadku uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 48

1. Nauczyciela cechuje bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów, sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów oraz respektowanie uwag i opinii zgłaszanych przez organy Szkoły.
2. Szczegółowy zakres obowiązków wynika z zakresu ustalonego na początku każdego roku, zaopiniowanego przez Radę Pedagogiczną.
3. W Szkole tworzy się stanowiska nauczycieli religii – katechetów szkolnych.
4. Nauczyciele religii ściśle współpracują z miejscową parafią i odpowiadają za przygotowanie dzieci i młodzieży do I Komunii Świętej, bierzmowania, rekolekcji i innych świąt kościelnych.
5. Nauczyciele religii wchodzą w skład Rady Pedagogicznej, nie przyjmują obowiązków wychowawcy klasy.
6. Nauczyciele religii wypełniają pozostałe obowiązki zgodnie z niniejszym Statutem.

§ 49

1. W Szkole tworzy się stanowisko pedagoga i psychologa szkolnego.
2. Pedagog i psycholog posiadają zakres obowiązków i plan pracy.
3. Do zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy:

a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie, indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
c) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
d) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
e) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
f) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
g) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
h) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
- rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły, - udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5. W Szkole tworzy się stanowiska nauczycieli – terapeutów i logopedy. Do ich zadań należy:
a) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
b) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
c) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
d) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
- rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły, - udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

7. Nauczyciele terapeuci posiadają zakresy obowiązków i plany pracy.

§ 49a.

1. W Szkole tworzy się stanowisko pedagoga specjalnego.
2. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:

a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb edukacyjnych i rozwojowych uczniów oraz wspieranie ich w przezwyciężaniu trudności;
b) współpraca z nauczycielami, wychowawcami, specjalistami, uczniami i ich rodzicami w zakresie organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
c) wspieranie nauczycieli w dostosowywaniu metod, form i warunków pracy do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów;
d) współpraca przy opracowywaniu i realizacji indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych oraz innych działań wspierających uczniów;
e) podejmowanie działań na rzecz zapewnienia uczniom ze szczególnymi potrzebami możliwości pełnego i aktywnego uczestnictwa w życiu szkoły;
f) współpraca z rodzicami, nauczycielami, specjalistami oraz instytucjami wspierającymi ucznia i szkołę;
g) udzielanie uczniom, rodzicom i nauczycielom wsparcia w zakresie właściwym dla zadań pedagoga specjalnego;
h) wspieranie nauczycieli w doskonaleniu ich kompetencji w zakresie pracy z uczniami ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi.

§ 50

W Szkole tworzy się stanowiska nauczycieli – wychowawców świetlicy. Do ich zadań w szczególności należy:

a) organizowanie pracy opiekuńczo-wychowawczej dla uczniów korzystających ze świetlicy,
b) sprawowanie opieki nad powierzonymi wychowankami,
c) organizowanie nauki własnej dzieci w świetlicy,
d) organizowanie planowanych zajęć świetlicowych – teatralne, muzyczne, plastyczne, komputerowe,
e) nadzór przy wydawaniu i spożywaniu posiłków w stołówce,
f) organizowanie innych form pracy zgodnie z Regulaminem świetlicy,
g) współpraca w zespołach oddziałowych w celu udzielania uczniom pomocy psychologicznopedagogicznej,
h) realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły

§ 51

Do zadań bibliotekarza należy:

a) opracowywanie regulaminu korzystania z biblioteki i czytelni;
b) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;

c) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
d) prowadzenie katalogu rzeczowego, alfabetycznego i tytułowego;
e) prowadzenie ewidencji użytkowników;
f) określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla ucznia przed i po lekcjach;
g) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
h) organizowanie konkursów czytelniczych;
i) podejmowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
j) przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas;
k) prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej;
l) zakup i oprawa książek;
m) aktywna współpraca z uczniami, nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami);
n) aktywna współpraca z innymi bibliotekami,
o) wykonuje zadania związane z zaopatrzeniem uczniów w podręczniki.

§ 52

1. W Szkole funkcjonują Zespoły nauczycieli, które pracują zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej:
   a) Zespół wychowawców kl. 1-3
   b) Zespół wychowawców kl. 4-8
   c) Zespół humanistyczny
   d) Zespół języków obcych
   e) Zespół matematyczno-informatyczny
   f) Zespół przedmiotów przyrodniczych
   g) Zespół przedmiotów z religii i przedmiotów artystyczno- technicznych
   h) Zespół wychowania fizycznego
   i) Zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
   j) Zespół ds. diagnozy i ewaluacji zewnętrznej.
   k) Zespół ds. promocji.

oraz dodatkowe zespoły zadaniowe wprowadzone zarządzeniem Dyrektora i wynikające z potrzeb nadzoru pedagogicznego, aktualnych potrzeb szkoły czy kierunków polityki oświatowej państwa.

2. Poszczególne zespoły przed rozpoczęciem każdego roku szkolnego opracowują zakres zadań i plan pracy na dany rok szkolny.
3. Zespoły sprawozdają z efektów swojej pracy minimum raz w roku, na ostatnim zebraniu rady pedagogicznej w danym roku szkolnym. Sprawozdania mogą mieć formę zapisów w protokole z zebrań rady pedagogicznej.

4. Zebrania zespołów nauczycielskich są protokołowane w formie uzgodnionej z dyrektorem placówki.
5. Pracą zespołu nauczycielskiego kieruje powołany na wniosek zespołu przez dyrektora szkoły nauczyciel – przewodniczący zespołu.
6. Zespoły spotykają się w miarę potrzeb co najmniej czterokrotnie w roku szkolnym. W przypadku niezadowalających wyników w nauce lub nieodpowiednim zachowaniu uczniów – Zespół powinien obradować częściej.
7. Przewodniczącym Zespołu oddziałowego jest wychowawca klasy. Przewodniczący zespołów uzgadniają z innymi nauczycielami i specjalistami czas i miejsce pracy Zespołu.
8. Dyrektor Szkoły powołuje zespoły na czas określony lub nieokreślony.
9. Dyrektor szkoły na wniosek przewodniczącego zespołu może wyrazić zgodę na włączenie do składu zespołu innego nauczyciela szkoły lub spoza szkoły lub innego eksperta, specjalisty z poradni psychologiczno-pedagogicznej, placówki doskonalenia zawodowego lub innej instytucji, która w celach statutowych ma zapisaną działalność na rzecz edukacji, wychowania i wzmacniania działalności oświatowej.

§ 53

1. Stanowisko wicedyrektora Szkoły tworzy się w szkole, która liczy, co najmniej 12 oddziałów.
2. W Szkole powołano wicedyrektora Szkoły.
3. Dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego Szkołę, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
4. Wicedyrektorzy współpracują z Dyrektorem Szkoły zgodnie z przydzielonymi czynnościami zawartymi w imiennym zakresie obowiązków i czynności dodatkowych.

§ 54

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.
4. Wychowawca jest przewodniczącym zespołu nauczycieli uczących w danym oddziale.
5. Wychowawca klasy jest animatorem życia zbiorowego oraz mediatorem i negocjatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych wewnątrz zespołów oraz między uczniami a dorosłymi.
6. Wychowawca klasy w celu realizacji zadań otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów, planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące klasę, ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy.

7. Współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi wymagania edukacyjne na poszczególne oceny szkolne i koordynuje ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami).
8. Utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania ich i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci. Okazuje pomoc rodzicom w działaniach wychowawczych wobec dzieci.
   Otrzymuje od nich pomoc poprzez włączanie ich w sprawy życia klasy i szkoły.
9. Wychowawca ma obowiązek, na miesiąc przed zakończeniem pierwszego okresu i rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, poinformowania rodziców w formie pisemnej o przewidywanym stopniu niedostatecznym. Fakt ten, powinien być odnotowany w e-dzienniku.
10. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrekcji oraz Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek, instytucji oświatowych i naukowych.

§ 55

1. Zasady zatrudniania pracowników Szkoły określają odrębne przepisy.
2. Liczbę pracowników ustala Dyrektor w oparciu o zatwierdzony przez organ prowadzący arkusz organizacyjny.
3. Szczegółowe zakresy obowiązków dla poszczególnych pracowników określa Dyrektor.

§ 56

1. Pomoc administracyjna nadzoruje administracyjne funkcjonowanie szkoły:
   a) dba o bezpieczeństwo uczniów i przestrzeganie przepisów bhp, p/poż, sanitarno-higieniczne.
   b) kieruje zespołem pracowników obsługi, określa zadania i odpowiedzialność tych pracowników w formie zakresów czynności,
   c) decyduje o harmonogramie tygodniowym i dziennym pracy administracji i obsługi,
   d) w pełni uczestniczy w realizacji wszystkich zadań szkoły,
   e) inwentaryzuje i oznakowuje sprzęt szkolny, prowadzi księgi inwentarzowe, organizuje inwentaryzacje okresowe,
   f) projektuje budżet szkoły na wydatki administracyjno-gospodarcze,
   g) sporządza sprawozdania i terminowo przesyła je władzom oświatowym i samorządowym,
   h) zapewnia sprawność techniczno-eksploatacyjną budynków szkolnych i urządzeń terenowych oraz zabezpieczenie majątku szkolnego,
   i) dba o sprzęt p. poż, urządzenia odgromowe, klucze od wyjść ewakuacyjnych,
   j) zakupuje, wydaje i dokładnie rozlicza wszystkie materiały i środki czystości, materiały biurowe, do napraw i remontów itp.,
   k) opisuje pod względem merytorycznym faktury, rachunki, decyzje, delegacje itp.,

l) przestrzega ustawy Prawo zamówień publicznych oraz prowadzi stosowną dokumentację dotyczącą zamówień publicznych,

m) właściwie numeruje, zabezpiecza, przechowuje i archiwizuje dokumenty,

n) sporządza umowy i inne dokumenty dotyczące najmu pomieszczeń szkolnych,

o) sporządza umowy i dokumenty dotyczące zakupu niezbędnych usług oraz zakupu materiałów zapewniających funkcjonowanie szkoły,

p) utrzymuje pełną czystość gmachów oraz przynależnych terenów,

q) zapewnia opiekę nad zielenią szkolną w czasie ferii,

r) pomoc administracyjna odpowiada przed dyrektorem szkoły w szczególności za dyscyplinę, poziom i atmosferę pracy swoich podwładnych, bieżące zabezpieczenie gmachów i wyposażenia szkoły, sprawność urządzeń p. poż. i odgromowych, zabezpieczenie pieczęci i druków, oszczędność materiałów i energii.

s) bezstronnie i kulturalnie załatwia sprawy interesantów z należytą starannością, wynikającą z obowiązujących w ustawie o pracownikach samorządowych, kodeksie pracy, przepisach wykonawczych, regulaminie organizacyjnym, regulaminie pracy oraz innych aktach obowiązujących w Szkole Podstawowej nr 1 w Szprotawie.

t) wykonuje inne polecenia i zarządzenia dyrektora szkoły związane z działalnością placówki a nie ujętych w niniejszym zakresie obowiązków służbowych.

2. Pracownicy administracji i obsługi zatrudniani są zgodnie z zasadami zawartymi w kodeksie pracy. Zadania tych pracowników określone są w zakresach czynności, które znajdują się dokumencie: „Zestaw zakresów czynności pracowników szkoły”.

Rozdział 2. Rodzice w Szkole – zasady współpracy

§ 57

1. Rodzice lub prawni opiekunowie współdziałają z nauczycielami w zakresie wychowania, profilaktyki i nauczania swoich dzieci.
2. Rodzice/ opiekunowie prawni mają obowiązek:
   a) dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
   b) zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia szkolne.
   c) stworzyć dziecku warunki zapewniające przygotowanie się do zajęć szkolnych,
   d) kontaktować się ze Szkołą w sprawach dydaktyczno-wychowawczych co najmniej dwa razy w każdym półroczu, podczas zebrań i konsultacji w terminach ustalonych przez Radę Pedagogiczną na pierwszym w danym roku szkolnym posiedzeniu plenarnym (kalendarz zebrań), w nagłych sytuacjach – na każde wezwanie pisemne, telefoniczne, lub skierowane poprzez dziennik elektroniczny,
   e) monitorować systematycznie osiągnięcia edukacyjne oraz nieobecności swoich dzieci przy pomocy elektronicznego systemu kontroli frekwencji i postępów w nauce (e-dziennik),

f) przeglądać zeszyt kontaktowy ucznia oraz e-dziennik, za pośrednictwem których Szkoła informuje ze stosownym wyprzedzeniem rodziców o grożących ich dziecku ocenach niedostatecznych pod koniec półrocza lub roku szkolnego, z zastrzeżeniem, że brak dzienniczka lub brak dostępu do Internetu nie zwalnia wychowawcy z obowiązku szukania innych sposobów przekazywania informacji rodzicom,

g) w miarę swoich możliwości finansowych i zawodowych działać na rzecz Szkoły, pomagać w zdobyciu środków i sponsorów na realizację zadań zawartych w niniejszym Statucie,

h) przekazywać wychowawcy informacje o stanie zdrowia dziecka lub trudnej sytuacji materialnej.

3. Rodzice ucznia są jedynymi osobami uprawnionymi do sprawowania władzy rodzicielskiej, podejmowania decyzji w sprawach dotyczących osoby i majątku dziecka, w szczególności w zakresie nauki, leczenia, wyjazdów, uczestnictwa w zajęciach dodatkowych oraz udzielania zgód na działania podejmowane przez szkołę. Jedynie w uzasadnionych przypadkach mają prawo przekazać opiekę prawną członkowi rodziny.
   a) Osoby sprawujące wyłącznie faktyczną opiekę nad dzieckiem (np. dziadkowie, pełnoletnie rodzeństwo, inne osoby dorosłe) nie są uprawnione do reprezentowania ucznia w kontaktach ze szkołą ani podejmowania decyzji w jego imieniu, o ile nie przedstawią stosownego dokumentu potwierdzającego ustanowienie tymczasowej opieki prawnej - postanowienia sądu rodzinnego.
   b) W sytuacji długotrwałej nieobecności rodziców (np. wyjazd za granicę, zmiana sytuacji rodzinnej), szkoła ma prawo żądać przedstawienia odpowiednich dokumentów formalnie regulujących opiekę nad dzieckiem.
   c) W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że dobro ucznia może być zagrożone z powodu braku opieki prawnej lub odpowiednich warunków wychowawczych, szkoła ma obowiązek powiadomić właściwy sąd rodzinny.
4. Na podstawie art. 4. pkt 4 Ustawy z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz.U. z 2022 r., poz. 1700), która zastąpiła ustawę z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich, Dyrektor w szczególnie uzasadnionych sytuacjach, za zgodą rodziców może zastosować następujące środki oddziaływania wychowawczego:
   1) pouczenie;
   2) ostrzeżenie ustne lub pisemne;
   3) nakazu przeproszenia osoby pokrzywdzonej;
   4) wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły;
   5) w przypadku uszkodzenia szkolnego mienia - przywrócenia do stanu poprzedniego.

§ 58

1. Rodzice lub prawni opiekunowie mają prawo do:
   a) poznania zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i Szkole,
   b) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz innych aktów prawnych obowiązujących w Szkole,

c) rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
d) uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej (informacji, porad w sprawach wychowania i kształcenia swych dzieci),
e) wyrażania i przekazywania Radzie Pedagogicznej opinii, pytań, wniosków związanych z funkcjonowaniem Szkoły oraz realizacją zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych,
f) rozwijania umiejętności wychowawczych poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych,
g) uczestnictwa w spotkaniach zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

2. Zasady dobrej współpracy z rodzicami to rzetelność, konkretność i regularność informacji dostarczanych rodzicom, dotyczących dobrych i złych wyników w nauce i zachowaniu, udzielanych podczas wywiadówek, rozmów indywidualnych na życzenie rodzica lub nauczyciela, na karcie ocen, w dzienniku elektronicznym lub w formie konsultacji on-line.
3. Partnerstwo we współdziałaniu polega na:
   a) wspólnym szukaniu przyczyn i dróg wyjścia z problemów dydaktycznych i wychowawczych, mającym na celu dobro dziecka (wywiad środowiskowy),
   b) rozmowach z rodzicami i opiekunami, udzielaniu informacji o instytucjach wspomagających Szkołę w działalności profilaktycznej, konsultacyjnej i leczniczej,
   c) otwartość Szkoły na środowisko lokalne wyraża się w: przybliżaniu pracy Szkoły, jej osiągnięć poprzez lekcje otwarte, imprezach środowiskowych, współpracy z samorządem lokalnym,
   d) poufność i dyskrecja w przekazywaniu informacji dotyczących dziecka i jego rodziny wyraża się w tajności obrad Rady Pedagogicznej, tajności korespondencji, właściwym klimacie i miejscu rozmów z rodzicami,
   e) wzajemny szacunek i tolerancja wyraża się w: docenianiu starań i pracy Szkoły oraz rodziców, uznaniu prawa do błędów (Szkoły i rodziców), słuchaniu i reagowaniu Szkoły na słuszne opinie i postulaty rodziców, kulturze słowa i bycia we wzajemnych kontaktach, wywiązywaniu się z umów.
4. Obowiązujący w szkole system współdziałania z rodzicami zakłada:
   a) angażowanie rodziców do aktywnego udziału w życiu szkoły (imprezy, uroczystości, wycieczki, festyny, ,,Drzwi Otwartych” szkoły),
   b) aktualizowanie informacji na stronie internetowej szkoły,
   c) organizowanie zebrań z rodzicami oraz konsultacji nauczycielskich,
   d) przygotowywanie zajęć pokazowych i lekcji otwartych,
   e) pozyskiwanie opinii rodziców zgodnie z rozporządzeniem MEN,
   f) wręczanie podziękowań za współpracę ze szkołą.
5. W wyjątkowych sytuacjach, np. podczas zawieszenia zajęć szkolnych, o zmianach w zasadach oceniania rodzice/opiekunowie prawni mogą być informowani drogą elektroniczną.

Dział VI. Uczniowie Szkoły, ich prawa i obowiązki

§ 59

1. Uczeń ma prawo w szczególności do:
   a) uczestnictwa we wszystkich zajęciach lekcyjnych i zajęciach pozalekcyjnych oraz do indywidualnego toku i programu nauczania;
   b) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, w tym z wymogami stosowanego w szkole systemu oceniania;
   c) jawnej, obiektywnej, umotywowanej oceny;
   d) właściwie zorganizowanych procesów kształcenia, wypoczynku zgodnych z zasadami higieny pracy umysłowej;
   e) wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania wyjaśnień i odpowiedzi;
   f) uczestnictwa w pracach Samorządu Uczniowskiego;
   g) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
   h) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
   i) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
   j) reprezentowania Szkoły w konkursach i zawodach;
   k) swobodnego wyrażania opinii we wszystkich sprawach, jeśli nie narusza tym dóbr innych osób;
   l) swobodnego rozwoju swojej osobowości;
   m) ochrony prywatności życia osobistego i rodzinnego;
   n) pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   o) przedstawiania wychowawcy klasy, Dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień;
   p) pomocy socjalnej;
   q) poszanowania przekonań religijnych;
   r) poszanowania swej godności i nietykalności osobistej.
2. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych praw, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć pisemne zgłoszenie do Dyrektora, Wicedyrektora, wychowawcy, pedagoga szkolnego, a w razie potrzeby do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny. W każdym przypadku takiego zgłoszenia uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) powinni uzyskać pisemną odpowiedź uzasadniającą przyjęte w danej sprawie stanowisko Szkoły, po wysłuchaniu przez rozstrzygającego wszystkich stron sporu.
3. Obowiązkiem każdego ucznia jest przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie, a zwłaszcza:
   a) aktywne uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych i systematyczne zdobywanie wiedzy;

b) wykorzystywanie w pełni czasu przeznaczonego na naukę;

c) rzetelne pracowanie nad poszerzaniem swojej wiedzy i umiejętności;

d) systematyczne przygotowywanie się do zajęć;

e) dopełnianie obowiązku uzupełniania usprawiedliwienia nieobecności od rodzica (prawnego opiekuna) w ciągu tygodnia od powrotu do Szkoły;

f) dbanie o dobre imię Szkoły, kultywowanie i wzbogacanie jej tradycji;

g) przestrzeganie zasad kultury współżycia społecznego;

h) wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego klasowego;

i) właściwe zachowanie oraz okazywanie szacunku kolegom, nauczycielom, pracownikom Szkoły poprzez społecznie akceptowane formy;

j) dbanie o wspólne dobro, ład i porządek;

k) przestrzeganie obowiązujących zaleceń i zarządzeń Dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz ustaleń Samorządu Uczniowskiego;

l) dbanie o schludny wygląd;

m) przestrzeganie warunków wnoszenia i korzystania na terenie szkoły i podczas zajęć organizowanych przez szkołę z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych określonych w Procedurach Szkoły.

n) dbałość o wypożyczone podręczniki szkolne i ich zwrot.

§ 59 a

1. Podczas zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz przerw obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku. Urządzenia muszą być wyłączone lub wyciszone i schowane do plecaka/ torby, dotyczy to również słuchawek.
2. Podczas wycieczek i innych wyjść poza teren szkoły organizowanych w ramach działań statutowych Zasady Korzystania z urządzeń wskazanych w ust.1 określa nauczyciel, opiekun lub kierownik wycieczki w porozumieniu z dyrektorem, rodzicami/opiekunami prawnymi. Uczniowie informowani są o ustaleniach.
3. Zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych nie stosuje się, gdy:
    a) nauczyciel wyrazi zgodę na ich użycie w celach związanych z realizacją zajęć, sprawdzeniem wiedzy lub w sytuacji nagłej wymagającej kontaktu z rodzicem;
    b) Dyrektor szkoły wyrazi zgodę na korzystanie z urządzenia ze względu na chorobę, niepełnosprawność lub inne szczególne potrzeby ucznia;
    c) korzystanie z urządzenia jest konieczne w sytuacji bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia osób lub mienia.

4. W czasie pobytu ucznia w szkole kontakt ucznia z rodzicem może odbywać się za pośrednictwem sekretariatu szkoły, wychowawcy, nauczyciela lub w nagłej sytuacji, z wykorzystaniem telefonu ucznia po uzyskaniu zgody nauczyciela.
5. Rodzic, który w czasie pobytu dziecka w szkole potrzebuje pilnie się z nim skontaktować, powinien w pierwszej kolejności skontaktować się z sekretariatem szkoły lub wychowawcą/nauczycielem.
6. Konsekwencje nieprzestrzegania zasad korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych

   a) w przypadku korzystania z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego niezgodnie z obowiązującymi zasadami uczeń otrzymuje ustne upomnienie i jest zobowiązany do niezwłocznego wyłączenia urządzenia oraz schowania go do plecaka/torby.
   b) w przypadku ponownego naruszenia zasad, urządzenie, po wyłączeniu przez ucznia, zostaje przekazane za potwierdzeniem do sekretariatu szkoły a fakt naruszenia zasad odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym w dziale: Uwagi; uczeń ma prawo zadzwonić wcześniej do rodzica i poinformować go o oddaniu telefonu do sekretariatu.
   c) telefon lub inne urządzenie elektroniczne przekazane przez ucznia do depozytu zostaje zwrócone z sekretariatu wyłącznie rodzicowi lub prawnemu opiekunowi ucznia.
   d) rażące lub uporczywe naruszanie obowiązujących w szkole zasad współżycia społecznego może skutkować podjęciem dalszych działań wychowawczych i prawnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i skutkować skierowaniem sprawy do sądu.

5. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za przynoszony przez uczniów sprzęt elektroniczny.

§ 60

1. Uczeń może być nagradzany lub karany.
2. Sposób karania dostosowuje się do rodzaju popełnionego przez ucznia wykroczenia.
3. W Szkole nie można stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów.
4. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowanej wobec ucznia karze. Obowiązek ten spełnia wychowawca zainteresowanego ucznia.
5. Od nałożonej kary przysługuje odwołanie do Dyrektora.
6. Rozstrzygniecie Dyrektora w sprawie jest ostateczne.

§ 61

1. Ucznia można nagrodzić za:
   a) rzetelną naukę;
   b) pracę na rzecz Szkoły;
   c) wybitne osiągnięcia w nauce;
   d) wzorowe zachowanie i postawę;
   e) reprezentowanie Szkoły na zewnątrz poprzez udział w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych itp.

2. Ustala się następujące nagrody dla uczniów:

a) pochwała od wychowawcy w obecności całej klasy;

b) pochwała od Dyrektora w obecności całej społeczności szkolnej;

c) list pochwalny od wychowawcy lub Dyrektora;

d) dyplom;

e) nagroda rzeczowa;

f) świadectwo z wyróżnieniem.

§ 62

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu ustala się następujące konsekwencje dla ucznia:
   a) Upomnienie ustne wychowawcy lub innego nauczyciela;
   b) Upomnienie pisemne wychowawcy lub innego nauczyciela (Uwaga);
   c) Upomnienie ustne Dyrektora Szkoły;
   d) Nagana wychowawcy - obniżenie oceny z zachowania, pozbawienie pełnionych w klasie funkcji;
   e) Nagana Dyrektora - obniżenie oceny z zachowania;
   f) Komisja opiekuńczo-wychowawcza i konsekwencje wg ustaleń (np. kontrakt, przeniesienie do równoległej klasy w Szkole, prace na rzecz szkoły, wniosek do sądu);
2. Za zgodą Kuratora Oświaty uczeń może być także ukarany przeniesieniem do innej szkoły za szczególnie rażące naruszenie obowiązków szkolnych. Zastosowanie tej kary następuje w przypadkach, gdy:
   a) uczniowi udowodnione zostało popełnienie przestępstwa;
   b) uczeń w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających uczestniczył w zajęciach organizowanych przez Szkołę;
   c) zachowanie ucznia stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów oraz uniemożliwia realizowanie celów i zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych szkoły.

Dział VII. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania

§ 63
Wstęp

1. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania regulują zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów w Szkole. Zasady oceniania z religii i etyki regulują odrębne przepisy.
2. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania opracowano po konsultacjach przeprowadzonych wśród nauczycieli Szkoły, rodziców i uczniów.
3. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania są zgodne z misją i wizją Szkoły.
4. Zadaniem Wewnątrzszkolnego Oceniania jest:

1) diagnozowanie;
2) ocenianie;
3) informowanie;
4) upowszechnianie osiągnięć uczniów;
5) monitorowanie postępów uczniów oraz poziomu ich osiągnięć;
6) ewaluacja programów nauczania i wychowania.

5. Wewnątrzszkolne Zasady Ocenianie powinny motywować ucznia do pracy oraz zapewnia im:
   1) jasne i upublicznione kryteria oceny;
   2) możliwość samooceny;
   3) rzetelną informację zwrotną;
   4) indywidualny sposób oceniania;
   5) obiektywizm;
   6) możliwość poprawienia oceny z uwzględnieniem zapisów zawartych w Przedmiotowych Zasadach Oceniania
6. Wewnątrzszkolne Zasady Ocenianie wskazują rodzicom, jak pomagać dziecku w nauce, aby mogło ono uzyskiwać najlepsze wyniki w nauce i zachowaniu, na miarę swoich potrzeb oraz zapewnia im:
   1) prostotę i jasność systemu;
   2) jawność kryteriów oceniania;
   3) możliwość informacji zwrotnej o postępach ucznia, jego potencjale, zdolnościach, trudnościach, sposobach pracy nad dalszym rozwojem.
7. Wewnątrzszkolne ocenianie wskazuje nauczycielom, jak należy pokierować procesem uczenia oraz zapewnia im:
   1) różnorodność źródeł informacji o uczniu;
   2) łatwość i prawidłowość w doborze stosowanych metod, form i technik nauczania oraz sposobów oceniania;
   3) łatwość wnioskowania o umiejętnościach i kompetencjach ucznia w celu pomagania mu w planowaniu dalszej nauki, poprawy, rozwoju zdolności, pokonywaniu trudności, doborze strategii uczenia się zgodnej z indywidualnymi predyspozycjami.

§ 64
Co podlega ocenianiu

1. Ocenianiu podlegają:
   1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
   2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych

wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania. Wymagania edukacyjne wynikają z realizowanych w szkole programów nauczania w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez uczniów zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Szkoły.

§ 65
Cele oceniania

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
   1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
   2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak dalej powinien się uczyć;
   3) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
   4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
   5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
   6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkoły i placówki informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
   1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w tym również dostosowań wymagań edukacyjnych na poszczególne śródroczne i roczne oceny z poszczególnych przedmiotów zgodnie z potrzebami ucznia;
   2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
   3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
   5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce;

8) W czasie zawieszenia zajęć szkolnych w ocenianiu uczniów należy uwzględnić ich aktywność w czasie prowadzenia zdalnego nauczania, wykonywanie zadawanych prac, uczestniczenie w zajęciach, kontakt z nauczycielami.

§ 66
Ocenianie bieżące, skala, kryteria i e-dziennik

1. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i z zachowania są ocenami opisowymi.
2. W edukacji wczesnoszkolnej ocenianie polega na szacowaniu, określaniu zmian, postępów w zakresie wiedzy i umiejętności oraz postaw uczniów i obejmuje:
   1) ocenianie bieżące;
   2) klasyfikowanie śródroczne;
   3) klasyfikację roczną.
3. W ocenianiu bieżącym w kl. I-III ocenie podlegają:
   1) wiadomości i umiejętności językowe: wypowiadanie się, słuchanie, technika czytania, czytanie ze zrozumieniem, strona graficzna pisma, pisanie twórcze, poprawność ortograficzna, podstawy gramatyki;
   2) wiadomości i umiejętności matematyczne: liczenie - dodawanie, odejmowanie, mnożenie i dzielenie, rozwiązywanie zadań tekstowych;
   3) wiadomości i umiejętności społeczno-przyrodnicze;
   4) umiejętności artystyczno-techniczne i muzyczne; 5) sprawność fizyczno- ruchowa.
4. Ocena wskazuje osiągnięcia ucznia i to, co należy usprawnić. Ocena bieżąca może być wyrażona poprzez: gest i mimikę, stemple, komentarz ustny lub pisemny. Ocena przyjmuje następujące formy:
   a) Ustna – dokonywaną w trakcie zajęć, zachęcającą do kontynuowania pracy, wspartą radą, wskazówką bądź uznanie, dopuszcza się użycie elementów oceniania kształtującego oraz informacji zwrotnej.
   b) Opisową – dokonywaną w trakcie zajęć, zawierającą informację zwrotną, informacje dotyczące postępów ucznia na miarę jego możliwości, wskazującą wkład pracy ucznia, jego wysiłek i zaangażowanie.
5. W dziennikach zajęć edukacji wczesnoszkolnej nauczyciel dokonuje oceniania i zapisu:
ceną kształtującą opartą na informacji zwrotnej dotyczącą kryteriów edukacyjnych. Dodatkowo może być wprowadzony zapis graficzny i cyfrowy np. punktacja, procenty, plusy, minusy.
6. W klasach I-III stopień opanowania wiedzy i umiejętności ucznia określane są poprzez spełnienie kryteriów sukcesu do każdej z umiejętności i otrzymanie informacji zwrotnej.
7. Zasady oceniania na lekcjach religii i etyki w edukacji wczesnoszkolnej są zgodne z Dyrektorium Kościoła katolickiego w Polsce oraz odpowiednimi przepisami prawa.

8. W edukacji wczesnoszkolnej przyjęto sześciostopniową skalę ocen z religii dla ocen bieżących, śródrocznych i rocznych.
    1) stopień celujący - 6
    2) stopień bardzo dobry - 5
    3) stopień dobry - 4
    4) stopień dostateczny - 3
    5) stopień dopuszczający - 2
    6) stopień niedostateczny - 1
9. Uczeń w trakcie nauki w klasach IV-VIII otrzymuje oceny:
    1) bieżące;
    2) klasyfikacyjne:
        a) śródroczne i roczne,
        b) końcowe.
10. Bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV, ustala się w stopniach według następującej skali:
    1) stopień celujący - 6
    2) stopień bardzo dobry - 5
    3) stopień dobry - 4
    4) stopień dostateczny - 3
    5) stopień dopuszczający - 2
    6) stopień niedostateczny - 1
11. Stopnie, o których mowa w ust.11 pkt 1) - 5) są ocenami pozytywnymi, natomiast negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust.11 pkt 6.
12. W szkole ustala się następujące ogólne kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie obowiązujące przy ocenie bieżącej, śródrocznej lub rocznej:
    1) stopień celujący (6) otrzymuje uczeń, który w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu zawarte w podstawie programowej w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych;
    2) stopień bardzo dobry (5) otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi stosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
    3) stopień dobry (4) otrzymuje uczeń, który nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie

przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych oraz poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne;

4) stopień dostateczny (3) otrzymuje uczeń, który opanował umiejętności i wiadomości określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej oraz rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności;
5) stopień dopuszczający (2) otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, oraz rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności samodzielnie lub z pomocą nauczyciela;
6) stopień niedostateczny (1) otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej danego przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu, nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

13. Szczegółowe kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny, wynikające z realizowanego programu nauczania opracowują nauczyciele poszczególnych przedmiotów oraz podają je uczniom i rodzicom do wiadomości na początku każdego roku szkolnego.
14. Kryteria te, jako część składowa Przedmiotowych Zasad Oceniania opracowują nauczyciele na piśmie i są jednakowe dla wszystkich uczniów na danym etapie kształcenia. Za wyjątkiem dostosowań wymagań.
15. Przedmiotowe Zasady Oceniania przewodniczący Zespołu Przedmiotowego przedkłada do akceptacji dyrektorowi szkoły do 31 sierpnia danego roku.
16. Oceny bieżące wpisywane do dziennika **nie rozszerza** się o stosowanie plusów i minusów stawianych przed oceną cyfrową.
17. Uczeń uzyskuje oceny cząstkowe za następujące formy aktywności:

Typowe formy dla przedmiotów:	**Nazwa kolumny**
Sprawdzian, praca klasowa, test	S1,S2,… PK, T
Udział w konkursach przedmiotowych (etap rejonowy, wojewódzki), konkursy ogólnopolskie, zadania wykraczające poza podstawę programową	KP
Kartkówki (ok. 15 min)	K1,K2,…
Odpowiedź ustna	OD1,OD2
Prezentacje multimedialne, referaty	PM
Prace praktyczne, wytwórcze	PP
Praca na lekcji, doświadczenie, praca w grupach	PL

Nietypowe formy aktywności (projekt, udział w zajęciach pozalekcyjnych, przygotowanie do konkursu, udział w konkursach, wykonanie pomocy naukowych itp.)	NF
Przedmioty humanistyczne	
Wypracowanie	W
Znajomość lektur	L
Recytacja wiersza	R
Dyktando	D
Czytanie ze zrozumieniem	CZ
Odbiór tekstu słuchanego	OTS
Prasówka	P
Języki obce	
Tworzenie wypowiedzi pisemnej (wypracowanie)	TwP
Tworzenie wypowiedzi ustnej (mówienie)	TwU
Rozumienie wypowiedzi ustnych (słuchanie)	RwU
Rozumienie wypowiedzi pisemnych (czytanie)	RwP
Umiejętności praktyczne (językowe)	UP
Przedmioty przyrodnicze i ścisłe	
Praca z mapą	M
Wychowanie fizyczne	
Zawody finał krajowy	ZAW
Zawody finał wojewódzki	ZAW
Zawody rejonowe i półfinały woj.	ZAW
Postawa wobec przedmiotu: • Systematyczność przynoszenia stroju, • aktywność w innych formach rekreacji ruchowej • Aktywne uczestnictwo w zajęciach sportowych pozalekcyjnych i pozaszkolnych	PWF
Zawody ośrodkowe i powiatowe	ZAW
Gimnastyka	GIM
Gry zespołowe	GZ
Sprawność ogólna	SO
Lekkoatletyka	LA
Religia, technika, plastyka, muzyka	
Śpiewanie piosenki	PI1,PI2
Gra na instrumencie	G
Praca praktyczna	PP
Praca na lekcji	PL

18. W przypadku nieobecności ucznia na sprawdzianie lub innej formie zapowiedzianej wcześniej nauczyciel wstawia w miejsce oceny znak „x” tak, aby uczeń i jego rodzice/opiekunowie mogli dostrzec ewentualną konieczność napisania sprawdzianu lub wykonania zadania.

19. Uczeń ma prawo poprawić oceny bieżące. Ocena z poprawy nie zastępuje oceny poprawionej, tylko wpisywana jest w rubryce obok - przy wystawianiu oceny śródrocznej i końcoworocznej nauczyciel uwzględnia ocenę wyższą.
20. Wszystkie formy dopuszczone do poprawy uczeń może poprawić tylko raz.
21. Jeżeli uczeń nie wykazał się wiedzą i umiejętnościami określonymi w wymaganiach edukacyjnych wynikających z podstawy programowej danego przedmiotu nauczyciel, ustalając ocenę klasyfikacyjną, uwzględnia to w ocenie końcoworocznej.

Nauczyciel może w e-dzienniku odnotować następujące zdarzenia:

Zdarzenie	**Nazwa kolumny**	**Proponowany znak**
Nieprzygotowanie	NP	- (minus) nieprzygotowanie, brak zeszytu, brak przyrządów, brak stroju itp.
Aktywność	A1, A2,…	+ (plus) aktywna praca na lekcji

a) Konsekwencją uzyskania trzech minusów jest wpis nauczyciela uczącego danego przedmiotu w e-dzienniku (rubryka uwagi) dotyczący nieprzestrzegania zapisów statutowych związanych z oceną zachowania pkt. 1: Wywiązywanie się z obowiązków ucznia.
b) Konsekwencją uzyskania trzech plusów jest wpis nauczyciela uczącego danego przedmiotu w e-dzienniku (rubryka pochwała) związanych z oceną zachowania pkt. 3: Przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych.

22. Oceny bieżące i oceny śródroczne, roczne dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym są ocenami opisowymi.
23. Ocenianie jest stałym elementem lekcji, ma charakter wspierający rozwój ucznia i służy monitorowaniu jego postępów, udzielaniu informacji zwrotnej, motywowaniu do dalszej pracy oraz planowaniu jego indywidualnego rozwoju. Informacja zwrotna przekazywana uczniowi wskazuje w szczególności, co uczeń wykonał poprawnie, co wymaga poprawy, w jaki sposób może dokonać poprawy oraz jakie są dalsze kierunki jego pracy.
24. Przy ocenianiu prac pisemnych nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

    30 % i poniżej możliwych do uzyskania punktów - niedostateczny
    31% - 49% - dopuszczający
    50% - 69% - dostateczny
    70% - 85% - dobry
    86% - 95% - bardzo dobry
    96% -100% – celujący

25. Diagnozowanie postępów i osiągnięć uczniów należy prowadzić systematycznie.
26. Wewnątrzszkolne badanie osiągnięć uczniów, egzaminacyjne testy próbne przeprowadza się wg harmonogramu ustalonego w planie pracy szkoły na dany rok szkolny.

27. Prace klasowe/sprawdziany są obowiązkowe dla wszystkich uczniów.
28. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie mógł napisać zadania klasowego z całą klasą, to ma obowiązek uczynić to w terminie dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły.
29. Miejsce i termin pisania sprawdzianu ustala nauczyciel i podaje do wiadomości uczniom.
30. Poprawa pracy klasowej jest dobrowolna i możliwa w terminie dwóch tygodni od daty rozdania prac.
31. Nauczyciel podczas każdej pracy klasowej ma obowiązek podać punktację, tj.: liczbę punktów za poszczególne zadania czy polecenia oraz liczbę punktów wymaganych do otrzymania każdej oceny.
32. Nauczyciel ma prawo przerwać sprawdzian uczniowi lub całej klasie, jeżeli stwierdzi na podstawie zachowania ucznia niesamodzielność jego pracy.
33. Stwierdzenie faktu odpisywania podczas pracy klasowej może być podstawą ustalenia bieżącej oceny niedostatecznej.
34. Uczniowie z Ukrainy podlegają Wewnątrzszkolnemu Systemowi Oceniania zawartemu w statucie szkoły na poszczególnych etapach edukacyjnych.
35. Nauczyciele kontaktują się z rodzicami poprzez e-dziennik i osobiście.
36. Podczas ograniczenia funkcjonowania szkoły i realizacji nauczania zdalnego, formy i kryteria oceniania mogą ulec zmianie i będą opracowane przez Zespoły przedmiotowe.
37.

§ 66a
Ocenianie projektów edukacyjnych

Szkoła organizuje tygodnie projektowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
Przy ocenianiu projektów edukacyjnych uwzględnia się w szczególności zaangażowanie ucznia, współpracę w grupie, samodzielność i kreatywność w działaniu, sposób prezentacji rezultatów oraz osiągnięte efekty uczenia się.

§ 67
Informowanie uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych i ocenie z zachowania

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów na początku każdego roku szkolnego informują uczniów, a wychowawcy ich rodziców o:
   1) Wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
   2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
   3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. *Przedmiotowe Zasady Oceniania*, zawierające powyższe informacje, znajdują się w bibliotece szkolnej i są dostępne zarówno dla uczniów, jak i ich rodziców.

3. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. W wyjątkowych sytuacjach, np. podczas zawieszenia zajęć szkolnych, o zmianach w zasadach oceniania rodzice/opiekunowie prawni mogą być informowani drogą elektroniczną.

§ 68
Jawność ocen i udostępnianie prac

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w czasie zajęć edukacyjnych, w rozmowie bezpośredniej z uczniem, po odpowiedzi ustnej lub pracy pisemnej ucznia (po jej sprawdzeniu i ocenieniu).
   Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:
   1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych; w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania;
   2) przekazać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
   3) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia przekazuje się uczniowi do wglądu:
   1) w czasie zajęć edukacyjnych, które mają na celu ogólne omówienie sprawdzonych i ocenionych prac uczniów w danym oddziale z odwołaniem do zakresu treści, które obejmowała praca, ze wskazaniem pozytywnych rozwiązań oraz trudności, na które napotkali uczniowie oraz z udzielaniem wskazówek w jaki sposób poprawić swoją pracę i w jaki sposób należy się dalej uczyć, aby pokonać trudności.
   2) sprawdzone i ocenione pisemne prace, uczeń otrzymuje od nauczyciela danych zajęć edukacyjnych najpóźniej do trzech tygodni od dnia ich napisania przez ucznia.
5. Uczniowi udostępniana jest tylko jego własna praca.
6. Uczniowi nieobecnemu na zajęciach edukacyjnych, w czasie których nauczyciel udostępniał sprawdzone i ocenione prace wszystkim obecnym uczniom w danym oddziale, na prośbę ucznia nauczyciel udostępnia jego pracę w czasie najbliższych zajęć edukacyjnych, na których uczeń będzie obecny i krótko ją omawia z uczniem.
7. Po zapoznaniu się ze sprawdzoną i ocenioną pracą pisemną oraz po jej omówieniu z nauczycielem uczeń zwraca pracę nauczycielowi w czasie tych samych zajęć edukacyjnych.
8. Udostępnianie sprawdzonych i ocenionych prac rodzicom uczniów jest możliwe:
   1) Podczas spotkań nauczycieli z rodzicami uczniów szkoły, które odbywają zgodnie z harmonogramem spotkań w danym roku szkolnym. Rodzice po zapoznaniu się w obecności nauczyciela ze sprawdzoną i ocenioną pisemną pracą swojego dziecka zwraca ją

nauczycielowi. Na prośbę rodzica, nauczyciel omawia sprawdzoną i ocenioną pisemną pracę ucznia.

2) w czasie pracy nauczycieli, kiedy nauczyciel może być dyspozycyjny dla rodziców ucznia po wcześniejszym umówieniu się rodziców z nauczycielem na spotkanie udostępniany jest oryginał pracy ucznia, natomiast kopia może być udostępniona do domu (na pisemną prośbę rodzica w e-dzienniku).

3) zdjęcie pracy może zostać udostępnione uczniowi na pisemną prośbę rodzica.

§ 69
Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku ucznia **nieposiadającego orzeczenia** lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy – Prawo oświatowe; nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia
4. W przypadku ucznia posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
5. Do grupy uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych należą uczniowie:
   1) z uszkodzeniami sensorycznymi (dzieci niedosłyszące, dzieci niedowidzące);
   2) ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się – dysleksja rozwojowa: dysleksja, dysgrafia, dysortografia, dyskalkulia;
   3) z upośledzeniem umysłowym;
   4) z obniżonymi możliwościami edukacyjnymi;

5) z zaburzeniami emocji i zachowania;
6) z zaburzeniami komunikacji językowej;
7) przewlekle chorzy;
8) niepełnosprawni ruchowo;
9) ze spektrum autyzmu;
10) ze szczególnymi uzdolnieniami;
11) niedostosowani społecznie i zagrożeni niedostosowaniem
12) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
13) z niepowodzeniami edukacyjnymi;
14) z zaniedbaniami środowiskowymi związanymi z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
15) z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

6. Ocena powinna motywować ucznia do dalszego wysiłku, dlatego nauczyciel w oparciu o wyniki badań diagnostycznych jest zobowiązany dostosować wymagania do faktycznych możliwości dziecka.
7. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi wymagają w procesie oceniania szczególnych warunków odpowiadających indywidualnym możliwościom i potrzebom:
   1) dostosowania wymagań i oceniania do możliwości i potrzeb;
   2) indywidualizacji programów nauczania;
   3) zróżnicowania poziomu testu do możliwości percepcyjnych;
   4) dostosowania formy sprawdzania wiedzy do możliwości psychofizycznych;
8. Podstawą oceny powinien być wysiłek i wkład pracy dziecka, a nie efekty pracy.
9. Nauczyciele stosują *Zasady Oceniania Uczniów Ze Specjalnymi Potrzebami Edukacyjnymi w Szkole Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Szprotawie*.
10. Ocena powinna być pozytywna, doceniająca najmniejsze nawet wysiłki czy umiejętności dziecka.
    1) rozstrzygana zawsze na korzyść ucznia w przypadku wahania nauczyciela jaką ocenę wystawić - wyższą czy niższą; jasna i jawna - regularne rozmowy z uczniami na temat zasad oceniania i wystawionych już ocen, wnikliwa i analityczna dyskusja o uzyskiwanych stopniach, komentarz ustny lub pisemny do oceny;
    2) licząca się z oczekiwaniami i potrzebami uczniów - poznanie ich aspiracji sprzyja motywowaniu, stanowi też przyczynek do realizacji zasady podmiotowości ucznia;
    3) ocena prac pisemnych ucznia niepełnosprawnego powinna zawierać krótkie uzasadnienie oceny oraz wskazówki do ewentualnej poprawy;
    4) nauczyciele przedmiotu starają się w miarę możliwości zauważać i doceniać "plusem" lub pochwałą słowną każdorazowy przejaw aktywności ucznia niepełnosprawnego;
    5) nauczyciel wspomagający wyznacza uczniom dodatkowe zadania, które są systematycznie sprawdzane i oceniane "plusem" lub oceną cząstkową, w zależności od stopnia trudności;

§ 70
Ocena z techniki, muzyki, zajęci w-f

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, techniki, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 71
Zwolnienie z zajęć w-f

1. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawności, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym, w przypadkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art 44 zb ustawy.
4. Uczeń zwolniony z ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego i z pracy przy komputerze na zajęciach zajęć komputerowych ma obowiązek uczęszczać na lekcje tego przedmiotu, jeżeli w tygodniowym planie zajęć są one umieszczone w danym dniu pomiędzy innymi zajęciami lekcyjnymi.
5. Uczeń nabiera uprawnień do zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych po otrzymaniu decyzji Dyrektora szkoły.

§ 72
Zwolnienie z drugiego języka obcego

1. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

§ 73
Klasyfikacja śródroczna i roczna

1. Klasyfikacja śródroczna (roczna) polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych oraz z zachowania ucznia oraz ustalenie śródrocznych (rocznych) ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej (rocznej) oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
2. W klasach I-III oceny te mają charakter opisowy.
3. Klasyfikacja śródroczna (roczna) ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia. Oceny śródroczne (roczne) ucznia z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
4. Klasyfikację śródroczną i roczna uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego zgodnie z ustaleniami Rady Pedagogicznej na posiedzeniu rozpoczynającym dany rok szkolny.
5. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez zajęcia lub konsultacje z nauczycielem przedmiotu.
6. Przy wystawieniu ocen śródrocznych i rocznych nauczyciel dokonuje rozpoznania poziomu zdobytej wiedzy i nabytych umiejętności ucznia, w odniesieniu do wymagań edukacyjnych.
7. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna musi być zgodna ze szczegółowymi zasadami oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych zawartymi w opracowanych przez nauczycieli i udostępnionych uczniom i rodzicom w *Przedmiotowych Zasadach Oceniania.*
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
9. W sytuacjach wyjątkowych ograniczenia funkcjonowania szkoły oraz wprowadzenia szczególnych warunków określonych przepisami nadrzędnymi, np. podczas zagrożenia epidemicznego, dopuszcza się klasyfikowanie uczniów na odległość, z wykorzystaniem dostępnych technologii i narzędzi zdalnych.

§ 74
Zasady oceniania zachowania uczniów

1. Zachowanie ucznia w klasach I-III jest systematycznie obserwowane w ciągu całego roku szkolnego. Spostrzeżenia notowane są w dzienniku.

2. Istotnym elementem opisowej oceny ucznia klas I - III jest ocena jego zachowania.
3. Oceniając zachowanie uczniów w edukacji nauczyciele uwzględniają następujące obszary:

    1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
    2. Okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły;
    3. Przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych;
    4. Przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią;
    5. Dbałość o kulturę języka;
    6. Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
    7. Współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi;
    8. Zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej;
    9. Wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.

4. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala się według następującej skali:
    1) wzorowe;
    2) bardzo dobre;
    3) dobre;
    4) poprawne;
    5) nieodpowiednie;
    6) naganne,
5. Półroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
    1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
    2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
7. Ustala się następujące szczegółowe kryteria oceny zachowania w poszczególnych obszarach:

Obszar I – wywiązywanie się z obowiązków ucznia

W tym obszarze ocenia się w szczególności:

1) systematyczne i odpowiedzialne wykonywanie obowiązków ucznia;
2) przygotowanie do zajęć;
3) przestrzeganie ustalonych terminów;
4) punktualność;
5) przestrzeganie zasad organizacji pracy podczas zajęć;
6) właściwe korzystanie z mienia szkoły;
7) przestrzeganie postanowień Statutu Szkoły i innych regulaminów;
8) odpowiedzialność za powierzone zadania;
9) reagowanie na informacje zwrotne i podejmowanie działań mających na celu poprawę funkcjonowania.

Obszar II – okazywanie szacunku innym osobom

W tym obszarze ocenia się w szczególności stosunek ucznia do:

1) nauczycieli;
2) innych pracowników szkoły;

3) uczniów;
4) rodziców i innych osób odwiedzających szkołę;
5) osób uczestniczących w życiu społeczności szkolnej.

Ocenie podlega w szczególności sposób komunikowania się, odnoszenie się do innych osób, respektowanie ich godności, praw i granic oraz sposób reagowania na różnice zdań.

Obszar III – przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych

W tym obszarze ocenia się postawę ucznia wobec własnego rozwoju, a w szczególności:
1) znajomość własnych mocnych stron i trudności;
2) podejmowanie działań zmierzających do rozwoju;
3) wyznaczanie i realizowanie celów adekwatnych do możliwości;
4) korzystanie z informacji zwrotnej;
5) podejmowanie prób przezwyciężania trudności;
6) przyjmowanie odpowiedzialności za własne decyzje i ich konsekwencje;
7) podejmowanie działań naprawczych po popełnieniu błędu.

W tym obszarze nie ocenia się poziomu osiągnięć edukacyjnych jako takiego. Ocenie podlega postawa ucznia wobec własnego rozwoju i podejmowanego wysiłku.

Obszar IV – przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią

W tym obszarze ocenia się w szczególności:
1) przestrzeganie zasad współżycia społecznego;
2) respektowanie praw innych osób;
3) przestrzeganie zasad obowiązujących w szkole;
4) odpowiedzialność za własne zachowanie w szkole i poza nią;
5) przewidywanie konsekwencji własnych działań;
6) właściwe reagowanie w sytuacjach konfliktowych;
7) zachowanie ucznia podczas wyjść, wycieczek, uroczystości i innych działań organizowanych przez szkołę.

Szkoła może oceniać wyłącznie te zachowania zaobserwowane poza szkołą, które realnie wpływają na społeczność szkolną i są rażącym naruszeniem ogólnie przyjętych zasad współżycia społecznego, np. gdy dochodzi do aktów przemocy, znęcania się nad innymi, uczestnictwa w bójkach, wulgarnego traktowania innych, dewastacji mienia, aktów kradzieży, uczestnictwa w handlu środkami odurzającymi i innymi podobnymi, niewłaściwego zachowania w sieci.

Obszar V – dbałość o kulturę języka

W tym obszarze ocenia się w szczególności:
1) kulturę wypowiedzi;
2) sposób zwracania się do innych osób;
3) unikanie wulgaryzmów i określeń obraźliwych;
4) sposób wyrażania krytyki i sprzeciwu;
5) sposób komunikowania się w środowisku cyfrowym, jeżeli pozostaje on w związku z funkcjonowaniem społeczności szkolnej.

Obszar VI – dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób

W tym obszarze ocenia się w szczególności:
1) przestrzeganie regulaminów bezpieczeństwa;
2) reagowanie na sytuacje zagrażające zdrowiu lub życiu;
3) dbałość o bezpieczeństwo innych osób;
4) odpowiedzialne korzystanie ze sprzętu i wyposażenia szkoły;
5) stosowanie się do poleceń osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo;
6) unikanie zachowań stwarzających zagrożenie dla siebie lub innych.

Obszar VII – współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi

W tym obszarze ocenia się w szczególności:

1) umiejętność współpracy;
2) przestrzeganie zasad pracy zespołowej;
3) słuchanie i uwzględnianie zdania innych;
4) rozwiązywanie konfliktów;
5) gotowość do udzielania pomocy;
6) poszanowanie różnic między ludźmi;
7) wpływ zachowania ucznia na atmosferę w klasie.

Obszar VIII – zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej

W tym obszarze ocenia się w szczególności:

1) udział w działaniach klasy;
2) udział w życiu szkoły;
3) podejmowanie inicjatyw;
4) odpowiedzialność za powierzone zadania;
5) działania na rzecz wspólnego dobra;
6) udział w działaniach na rzecz wspólnoty lokalnej, odpowiednio do wieku i możliwości ucznia.

Zaangażowanie może przyjmować różne formy, w szczególności organizacyjną, społeczną, artystyczną, sportową, naukową, wolontariacką lub pomoc koleżeńską.

Brak udziału w dodatkowych przedsięwzięciach szkoły, przy jednoczesnym prawidłowym wywiązywaniu się z obowiązków ucznia, nie może samodzielnie stanowić podstawy do ustalenia oceny nieodpowiedniej lub nagannej.

Obszar IX – wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów

W tym obszarze ocenia się w szczególności:

1) stosunek ucznia do symboli narodowych;
2) szacunek dla historii, tradycji i kultury własnego narodu;
3) właściwe zachowanie podczas uroczystości szkolnych i państwowych;
4) szacunek dla tradycji i kultury innych narodów;
5) postawę wolną od uprzedzeń, pogardy i dyskryminacji.

POZIOM SPEŁNIENIA WYMAGAŃ

Dla zapewnienia jednolitego sposobu interpretowania kryteriów przyjmuje się następujący ogólny opis poziomów spełniania wymagań:

Poziom	Charakterystyka
Wzorowe	Uczeń spełnia wymagania w sposób konsekwentny, samodzielny i odpowiedzialny; jest pozytywnym przykładem dla innych.
Bardzo dobre	Uczeń bardzo dobrze spełnia wymagania; jego postawa jest stabilna, a ewentualne uchybienia mają charakter sporadyczny i są przez niego korygowane.
Dobre	Uczeń zasadniczo spełnia wymagania; występują pojedyncze lub umiarkowane uchybienia, na które reaguje.
Poprawne	Uczeń spełnia podstawowe wymagania, lecz jego postawa jest nierówna i wymaga okresowych działań wychowawczych.
Nieodpowiednie	Uczeń często lub poważnie nie spełnia wymagań, a jego zachowanie wymaga systematycznych interwencji wychowawczych.
Naganne	Uczeń rażąco lub uporczywie narusza podstawowe zasady, w szczególności zasady bezpieczeństwa, godności i współżycia społecznego, albo nie podejmuje poprawy mimo działań wychowawczych.

8. W przypadku otrzymania nagany dyrektora szkoły obniża się uczniowi ocenę zachowania o jeden stopień.
9. Ocenę z zachowania ucznia ustala wychowawca klasy, uwzględniając kryteria:
   - samoocenę ucznia,
   - opinię uczniów wyrażających własne zdanie o zachowaniu kolegów,
   - opinie nauczycieli i pracowników szkoły,
   - informacje o zachowaniu ucznia poza szkołą,
   - uwagi odnotowane w e-dzienniku;
   - możliwości poprawy zachowania.
10. Uczniowie dokonują oceny zachowania kolegów oraz samooceny zgodnie ze sposobem ustalonym przez wychowawcę klasy.
11. Uzyskana śródroczna i roczna ocena z zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz na promocję do oddziału klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
12. Uczeń, który wszedł w konflikt z prawem skutkujący wszczęciem postępowania w Sądzie lub na Policji, nie może otrzymać na koniec roku oceny wyższej, niż poprawna.
13. Gdy uczeń jest zagrożony oceną naganną, wychowawca podaje ocenę do wiadomości ucznia i jego rodziców na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną/roczną.
14. W sytuacjach wyjątkowych ograniczenia funkcjonowania szkoły oraz wprowadzenia szczególnych warunków określonych przepisami nadrzędnymi, np. podczas zagrożenia epidemicznego przy ocenianiu zachowania bierze się pod uwagę systematyczność ucznia, aktywność w czasie zajęć on-line, wykonywanie proponowanych przez nauczyciela prac i zadań.
15. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
16. W ustaleniu oceny śródrocznej i rocznej zachowania należy uwzględnić:
    1) znaczące osiągnięcia w dziedzinie nauki np. reprezentowanie Szkoły w etapie rejonowym lub wojewódzkim konkursów przedmiotowych, tematycznych czy sportowych;
    2) aktywne uczestnictwo w akcjach wolontariatu;
    3) aktywną pracę na rzecz Samorządu Szkolnego;
    4) przygotowanie imprez szkolnych.
17. Zachowanie o szczególnie poważnym charakterze, ze względu na jego skutki, stopień zawinienia lub zagrożenie dla innych osób, może mieć istotny wpływ na ustalenie oceny klasyfikacyjnej zachowania, niezależnie od wcześniejszej postawy ucznia.

18. W przypadku zachowania rażącego wychowawca analizuje w szczególności:
    1) okoliczności zdarzenia;
    2) stopień zawinienia ucznia;
    3) skutki zachowania;
    4) wpływ zachowania na inne osoby;
    5) wcześniejszą postawę ucznia;
    6) reakcję ucznia na zaistniałą sytuację;
    7) podjęte przez ucznia działania naprawcze.

19. Za zachowanie rażące mogą zostać uznane w szczególności: przemoc fizyczna lub psychiczna, uporczywe nękanie, zastraszanie, celowe poniżanie, poważne naruszenie godności innej osoby, wymuszenia, celowe stwarzanie zagrożenia dla zdrowia lub życia, stosowanie używek lub rozpowszechnianie ich, umyślne niszczenie mienia o znacznej wartości, kradzież, celowe rozpowszechnianie treści mających na celu poniżenie lub zastraszenie innej osoby oraz inne zachowania o porównywalnym stopniu szkodliwości.

20. W przypadku zachowań, które mogą stanowić naruszenie prawa, szkoła podejmuje działania zgodnie z odrębnymi przepisami.

21. Przy ustalaniu oceny zachowania uwzględnia się zmianę postawy ucznia w ciągu roku szkolnego.

22. Za działania naprawcze uznaje się w szczególności:

    1)przyjęcie odpowiedzialności za swoje zachowanie;
    2)przeproszenie osoby pokrzywdzonej, jeżeli jest to właściwe i możliwe;
    3) naprawienie wyrządzonej szkody;
    4) zaprzestanie niewłaściwego zachowania;
    5) wykonanie uzgodnionych działań na rzecz zespołu lub społeczności szkolnej;
    6) udział w ustalonych działaniach wychowawczych;
    7) systematyczne stosowanie się do ustalonych zasad;
    8) podejmowanie pracy nad własnym zachowaniem.

23. Podjęcie działań naprawczych nie powoduje automatycznego anulowania wcześniejszego naruszenia, lecz jest uwzględniane przy całościowej ocenie zachowania ucznia. Długotrwała i udokumentowana poprawa zachowania powinna być uwzględniona przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

24. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, uwzględnia się wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz posiadaną przez szkołę dokumentacją. Przy ocenie zachowania uwzględnia się rzeczywiste możliwości ucznia oraz wpływ stwierdzonych trudności na jego funkcjonowanie.

25. Sam fakt posiadania opinii lub orzeczenia nie stanowi podstawy do automatycznego podwyższenia ani obniżenia oceny zachowania.

§ 74a
Warunki uzyskania oceny wyższa niż przewidywana

1. Uczeń lub jego rodzice albo prawni opiekunowie mogą zwrócić się do wychowawcy o ustalenie oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana, zgodnie z trybem określonym w Statucie Szkoły.
2. Wniosek powinien wskazywać, w jakim zakresie uczeń spełnia wymagania właściwe dla oceny wyższej niż przewidywana.
3. Wychowawca analizuje wniosek oraz informacje dotyczące funkcjonowania ucznia i dokonuje ponownej analizy spełniania przez ucznia kryteriów określonych w niniejszym rozdziale.
4. Jeżeli uczeń w okresie poprzedzającym klasyfikację podejmie uzgodnione działania naprawcze, ich skuteczność uwzględnia się przy ostatecznym ustalaniu oceny.
5. Ustalenie oceny wyższej niż przewidywana wymaga stwierdzenia, że całokształt funkcjonowania ucznia odpowiada wymaganiom określonym dla tej oceny.

§ 75
Informowanie o ocenach

1. Miesiąc przed śródokresowym (rocznym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne wystawiają oceny proponowane uczniom z danego przedmiotu.
2. Wychowawcy klas wystawiają uczniom proponowaną ocenę z zachowania.
3. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia o proponowanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.
4. Wychowawcy klas powiadamiają poprzez e-dziennik lub pisemnie (z potwierdzeniem odebrania wiadomości) rodziców ucznia, którym zostały wystawione proponowane oceny:
    1) niedostateczne z jednego lub więcej przedmiotów
    2) lub naganne zachowanie.

§ 76
Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia półrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
    1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
    2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt b, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt b, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzaminy klasyfikacyjne roczne odbywają się, po zebraniu klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej w tygodniu poprzedzającym zakończenie rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
10. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu, o którym mowa w ust. 2 i ust. 4, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
12. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 77ust. 1
13. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 77 ust. 1.
14. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 76 ust. 1.
15.

§ 77
Klasyfikacja - odwołanie

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Zastrzeżenia zgłasza się w formie pisemnej w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena (śródroczna) klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
   1) w przypadku rocznej (śródroczna) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej;
   2) ustala roczną (śródroczna) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
   3) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów;
   4) w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1), uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. W skład komisji w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych wchodzą:
   1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
   2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
   3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
6. W skład komisji w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej zachowania:
   1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
   2) wychowawca klasy,
   3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
   4) pedagog,
   5) psycholog,
   6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
   7) przedstawiciel rady rodziców.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Ustalona przez komisję roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
   1) w przypadku rocznej (śródroczna) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
      a) nazwę zajęć edukacyjnych
      b) skład komisji,
      c) imię i nazwisko ucznia,
      d) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1),
      e) zadania (pytania) sprawdzające,
      f) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
   2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
      a) skład komisji,
      b) imię i nazwisko ucznia,
      c) termin posiedzenia komisji,
      d) wynik głosowania,
      e) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
10. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Do protokołu, o którym mowa w ust. 10, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1), w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
13. Przepisy ust. 1-12 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 78
Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od IV klasy szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał jedną lub dwie oceny niedostateczne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się po klasyfikacji rocznej.
3. Rodzic (uczeń) lub wychowawca składają pisemny wniosek do Dyrektora Szkoły o egzamin poprawkowy do dnia plenarnego posiedzenia klasyfikacyjnego rady pedagogicznej.
4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych, techniki, zajęć artystycznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły.
7. W skład komisji wchodzą:
   1) dyrektor szkoły albo wicedyrektor - jako przewodniczący komisji;
   2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
   3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
8. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 7 pkt 2), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
   1) skład komisji;
   2) termin egzaminu poprawkowego;
   3) pytania egzaminacyjne;
   4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
10. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
12. Konsekwencją niestawienia się na egzamin w ustalonym terminie bez ważnego usprawiedliwienia jest brak możliwości zdawania tego egzaminu w innym terminie. Wówczas ocena niedostateczna, którą uczeń otrzymał z danych zajęć edukacyjnych, zostanie utrzymana i nie uzyska on promocji do następnej klasy.
13. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 14.
14. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
15. Podczas kształcenia zdalnego egzamin poprawkowy może odbywać się w formie on-line.

§ 79
Dokumentacja osiągnięć

1. Podstawową dokumentację szkolną rejestrującą osiągnięcia i postępy ucznia stanowią:
   1) arkusze ocen,

2) świadectwa,
3) e-dziennik,
4) opisowe oceny postępów ucznia w poszczególnych klasach.

2. Dokumenty te wspierają:
   1) karty oceny i samooceny,
   2) karty kontrolne,
   3) testy i sprawdziany.
3. W dzienniku odnotowuje się obecność uczniów na zajęciach edukacyjnych oraz wpisuje się tematy przeprowadzonych zajęć, oceny uzyskane przez uczniów z poszczególnych zajęć edukacyjnych, oceny zachowania, a także przeprowadzone hospitacje zajęć edukacyjnych.
4. W klasach I – III szkoły podstawowej opisowe oceny roczne i oceny zachowania nauczyciel wpisuje do e-dziennika.
5. Sprostowania błędu i oczywistej omyłki w dokumentacji w wersji papierowej przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej dokonuje osoba, która taki błąd lub omyłkę popełniła, lub dyrektor szkoły albo osoba przez niego upoważniona na piśmie do dokonania sprostowania. Sprostowania błędu i oczywistej omyłki dokonuje się przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowych wyrazów i czytelne wpisanie kolorem czerwonym nad skreślonymi wyrazami właściwych danych oraz wpisanie daty i złożenie czytelnego podpisu przez osobę dokonującą sprostowania.
6. Sposoby gromadzenia informacji o uczniach obejmują formy, częstotliwość oraz narzędzia i zasady. Umożliwiają one poznanie i wartościowanie; czy i ile uczeń pamięta, rozumie, umie i potrafi; czy nastąpił przyrost wiedzy i umiejętności, a tym samym nastąpiła ewaluacja nauczania.
7. Formami gromadzenia informacji (indywidualnej i zbiorowej) są:
   a. pytania zadawane uczniom w czasie zajęć;
   b. polecenia dawane uczniom, które wykonują ustnie bądź pisemnie;
   c. wypracowania, dyktanda, sprawdziany, testy, zadania, jako prace klasowe;
   d. sprawdziany nauczycielskie bądź wystandaryzowane testy osiągnięć szkolnych (wewnątrzszkolne badania osiągnięć uczniów);
   e. obserwowanie uczniów w czasie zajęć edukacyjnych;
   f. szacowanie i wartościowanie wytworów pracy uczniów;
   g. testy i ćwiczenia sprawnościowe;
   h. analiza notatek sporządzonych w zeszytach przedmiotowych.

3. Diagnozowanie postępów i osiągnięć uczniów należy prowadzić systematycznie, tj. równomiernie rozłożone na cały okres nauki (rok szkolny, etap nauczania); zarówno bieżące, jak i śródroczne, roczne oraz etapowe; w różnych formach oraz w warunkach zapewniających obiektywność oceny.

4. Działalność wytwórczą ucznia oraz ćwiczenia i testy sprawnościowe należy poddawać ocenie przy każdej jego aktywności, biorąc pod uwagę wysiłek i zaangażowanie ucznia w swoją pracę, a także uzdolnienia, predyspozycje i wywiązywanie się ucznia z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.
5. Testy z wewnątrzszkolnych badań osiągnięć uczniów udostępnia się uczniom i ich rodzicom.

   Obowiązkowe jest opracowanie wyników testów, sprawdzianów i sformułowanie wniosków oraz rekomendacji do dalszej pracy.
6. W klasach I - III szkoły podstawowej:
   a Częstotliwość sprawdzianów pisemnych ustala nauczyciel, dostosowując ich poziom i liczbę do możliwości psychofizycznych uczniów,
   b sprawdziany pisemne są zapowiadane z jednotygodniowym wyprzedzeniem.
7. W klasach począwszy IV szkoły podstawowej :
   a sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych uczniów odbywa się na podstawie pisemnych prac uczniowskich, testów, sprawdzianów, odpowiedzi ustnych, prac wytwórczych, projektów, ćwiczeń praktycznych, obserwacji, samooceny dokonanej przez ucznia oraz innych form wynikających ze specyfiki poszczególnych zajęć edukacyjnych;
   b uczniowie ze specyficznymi trudnościami w nauce mają prawo do pracy klasowej w formie dostosowanej do swoich możliwości
   c pisemna praca klasowa (test, sprawdzian) musi być zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem i odnotowana w dzienniku lekcyjnym.
   d Uczeń w ciągu jednego dnia może pisać tylko jedną pracę klasową, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy prace klasowe.
8. Inne kontrolne prace pisemne, tzw. „kartkówki”, obejmujące materiał 2 lub 3 lekcji powinny być zapowiadane na poprzedniej lekcji. Powyższe ustalenia nie dotyczą tzw. "małych kartkówek" obejmujących materiał (zakres) jednej, ostatniej lekcji - które mogą być przeprowadzane bez zapowiedzi.
9. Ustne sprawdzenie wiedzy i umiejętności obejmuje ostatnią lekcje.
10. Prace pisemne uczniów nauczyciel przechowuje w szkole do końca danego roku szkolnego.
11. Nauczyciel ma prawo odpytać, bez zapowiedzi, z przewidzianego sprawdzianem zakresu wiedzy i umiejętności ucznia, który nie napisał w terminie pracy klasowej.
12. Nauczyciel zobowiązany jest do poprawiania pisemnych prac kontrolnych w terminie dwóch tygodni.
13. Za wykonanie dodatkowych prac nadobowiązkowych nauczyciel może wystawić bieżącą ocenę: celującą lub bardzo dobrą.

§ 80
Promocja

Uczeń kl. I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.

1. W wyjątkowych przypadkach, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, odbywa się to na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
2. Wychowawca ucznia swoją decyzje opiera na *Zasadach i warunkach niepromowania uczniów w klasach – III w Szkole Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Szprotawie.*
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od IV klasy szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 77 ust. 14.
5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
6. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.
7. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
8. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 77ust. 14.
9. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

§ 81
Nagrody i stypendia

1. Burmistrz może przyznać stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe.
2. Uczniowie klas I-III otrzymują wyróżnienia zgodnie z *Zasadami nagradzania osiągnięć uczniów kl. I-III w Szkole Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Szprotawie.*

3. Uczniowie począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, którzy uzyskali z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymują listy gratulacyjne, a uczniowie kończący szkołę nagrody książkowe/rzeczowe.
4. Nagrody książkowe/rzeczowe otrzymują również laureaci i finaliści pozaszkolnych konkursów w danym roku szkolnym.
5. Wychowawca klasy sam lub po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli może wystosować do Rodziców *Podziękowania* za bardzo dobra współpracę, pomoc i zaangażowanie w życie klasy/szkoły.
6. Dyrektor szkoły na wniosek nauczycieli może przyznać raz na rok osobom wspierającym Szkołę Podstawową nr 1 im. Janusza Korczaka w Szprotawie tytuł PRZYJACIELA SZKOŁY.
7. Przyznanie tytułu PRZYJACIELA Szkoły reguluje *Regulamin Przyznania tytułu „Przyjaciel Szkoły" w Szkole Podstawowej nr 1 Janusza Korczaka w Szprotawie.*

§ 82
Egzamin ośmioklasisty

1. W ostatnim roku nauki w Szkole przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty.
2. Egzamin jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
3. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany formie pisemnej i obejmuje przedmioty wskazane przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.
4. Rodzice ucznia składają Dyrektorowi Szkoły, nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, pisemną deklarację na przedmioty wskazane przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.
5. Rodzice ucznia mogą złożyć Dyrektorowi Szkoły, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu pisemną informację o zmianie języka obcego wskazanego w deklaracji.
6. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany:
    1) w terminie głównym - termin ustala Centralna Komisja Egzaminacyjna,
    2) w terminie dodatkowym – termin ustala Centralna Komisja Egzaminacyjna.
7. Uczeń, który przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:
    1) nie przystąpił do egzaminu z danego przedmiotu lub przedmiotów albo;
    2) przerwał egzamin z danego przedmiotu lub przedmiotów – przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w Szkole.
8. Wyniki egzaminu są przedstawiane w procentach i na skali centylowej.
9. Wyniki egzaminu w procentach ustala dyrektor centralnej komisji egzaminacyjnej na podstawie:
    1) liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów sprawdzających prace egzaminacyjne oraz

2) elektronicznego odczytu karty odpowiedzi - przypadku wykorzystania do sprawdzania prac egzaminacyjnych narzędzi elektronicznych.

10. Wyniki z egzaminu ósmoklasisty obejmują wszystkie zdawane przedmioty.
11. Wyniki z egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie Szkoły.
12. Dyrektor Szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, wydane przez centralną komisję egzaminacyjną.
13. Szczegółowe zasady oraz przebieg egzaminu ósmoklasisty dla wszystkich uczniów określa centralna komisja egzaminacyjna.
14. Dyrektor szkoły odpowiada za organizację i prawidłowy przebieg egzaminu ósmoklasisty.

Dział VIII. Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 83

1. Doradztwo zawodowe prowadzone w placówce ma na celu umożliwienie uczniowi:
   a) zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do poznania samego siebie i własnych predyspozycji zawodowych,
   b) poznanie zawodów i stanowisk pracy, rynku pracy oraz procesów na nim zachodzących i praw nim rządzących,
   c) właściwe przygotowanie się do roli pracownika, czyli zdobycie wiedzy i umiejętności związanych z poruszaniem się po rynku pracy,
   d) poznanie możliwości uzyskania kwalifikacji zawodowych zgodnych z potrzebami rynku pracy i własnymi predyspozycjami zawodowymi,
   e) zaplanowanie własnej kariery edukacyjno-zawodowej.
2. Doradztwo edukacyjno-zawodowe w Szkole realizowane jest przez wszystkich członków Rady Pedagogicznej, a w szczególności przez doradcę zawodowego, wychowawców, pedagoga, przy współpracy rodziców oraz placówek, instytucji i zakładów pracy, np. poradni psychologiczno-pedagogicznych, urzędów pracy, placówek realizujących zadania przystosowania uczniów do podjęcia pracy, przedstawicieli organizacji zrzeszających pracodawców oraz innych organizacji pozarządowych i podmiotów środowiska lokalnego, które mają w swoich zadaniach działalność związaną z wykonywaniem zawodów.
3. Doradztwo edukacyjno-zawodowe w Szkole jest realizowane na podstawie przeprowadzonej diagnozy potrzeb uczniów za pośrednictwem wielu zróżnicowanych działań, np. obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowych planów pracy, zajęcia edukacyjne z doradcą zawodowym, warsztaty, wycieczki zawodoznawcze, targi edukacyjne i pracy, spotkania z przedstawicielami zawodów, przedstawicielami szkół i uczelni, absolwentami, praktyki, wolontariat.
4. Doradztwo edukacyjno-zawodowe w Szkole powinno uwzględniać treści związane z:
   a) poznawaniem różnych zawodów i ścieżek edukacyjnych,

b) diagnozowaniem własnych predyspozycji i preferencji zawodowych – zainteresowań, uzdolnień, mocnych i słabych stron, cech osobowości, ograniczeń zdrowotnych itp.
c) konfrontowaniem własnych możliwości i osiągnięć z wymaganiami szkół i pracodawców,
d) planowaniem własnej kariery edukacyjno-zawodowej,
e) analizą potrzeb rynku pracy i możliwości zatrudnienia na lokalnym, krajowym i międzynarodowym rynku pracy,
f) radzeniem sobie w sytuacja trudnych związanych z aktywnością zawodową, np. poszukiwanie pierwszego zatrudnienia, bezrobocie, ograniczenia zdrowotne, zmiana zawodu,
g) uzyskiwaniem podstawowych i dodatkowych kwalifikacji, również poza systemem oświatowym,
h) rozwijaniem umiejętności interpersonalnych i autoprezentacji.

5. Doradztwo zawodowe powinno uwzględniać w swoim programie cyfrowe narzędzia doradcze oraz kształtowanie kompetencji przyszłości.

Dział IX. Rekrutacja do Szkoły

§ 84

Rekrutację do klasy pierwszej przeprowadza się zgodnie z regulaminem rekrutacji Szkoły Podstawowej nr 1 w Szprotawie.

Dział X. Postanowienia końcowe

§ 85

1. Wszelkie zmiany w Statucie Szkoły są opracowywane przez Radę Pedagogiczną oraz konsultowane z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
4. Zmiany do statutu wprowadza Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
5. Dyrektor przesyła statut lub znowelizowany tekst statutu do organu nadzorującego i prowadzącego szkołę.