

PROCEDURY I REGULAMINY OBOWIĄZUJĄCE

W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 W SZPROTAWIE

I. W przypadku ucznia, który swoim niewłaściwym zachowaniem znacznie zakłóca lub uniemożliwia prowadzenie lekcji

1. Nauczyciel upomina ucznia i zobowiązuje go do właściwego zachowania, upewnia się, czy został dobrze zrozumiany.
2. Poleca mu zmianę miejsca pracy w klasie, wpisuje stosowną uwagę w e-dzienniku.
3. Jeśli upomnienia i zmiana miejsca nie skutkują, „wyłącza” ucznia z udziału w lekcji, oddając go pod opiekę pedagoga szkolnego, wicedyrektora lub dyrektora szkoły.
4. Nauczyciel informuje wychowawcę oraz rodziców o nieodpowiednim zachowaniu ucznia.
5. Jeżeli niewłaściwe zachowania ucznia powtarzają się, nauczyciel zawiadamia o tym wychowawcę klasy oraz pedagoga szkolnego. Nauczyciel z wychowawcą i pedagogiem opracowują wspólną strategię postępowania.
6. Wychowawca organizuje spotkanie z rodzicami ucznia - podjęcie dalszych ustaleń.
7. W przypadku, gdy rodzice nie współpracują ze szkołą, a sytuacja nie ulega poprawie, szkoła kieruje wniosek do Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację opiekuńczo-wychowawczą dziecka.

II. W przypadku przedłużającej się nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych

1. Rodzic ma obowiązek w ciągu trzech dni poinformować szkołę o przyczynach nieobecności dziecka.
2. Jeżeli po upływie tego czasu brak jest informacji od rodziców o przyczynach nieobecności dziecka, wychowawca ma obowiązek rozpoznać przyczynę absencji poprzez nawiązanie kontaktu z rodzicami / opiekunami prawnymi (telefon, dziennik elektroniczny, list polecony).
3. Jeżeli nieobecność przedłuża się, wychowawca zgłasza sprawę pedagogowi szkolnemu, który przeprowadza rozmowę z rodzicami ucznia, zobowiązując ich do zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne.
4. Pedagog zobowiązuje ucznia do regularnego uczęszczania do szkoły.
5. W przypadku niedotrzymania przez ucznia i rodziców zobowiązania, dyrektor wszczyna postępowanie administracyjne.

III. W przypadku uczniowskich „wagarów” lub samowolnego opuszczenia szkoły

1. Wychowawca powiadamia telefonicznie lub przez e-dziennik rodziców (opiekunów prawnych) o niepokojących nieobecnościach dziecka na lekcjach.
2. Wzywa do szkoły rodziców (opiekunów prawnych) ucznia i w jego obecności ustala przyczynę wagarów i miejsca pobytu ucznia w czasie nieobecności w szkole.
3. Zobowiązuje ucznia do zaniechania wagarów lub samowolnego opuszczania szkoły, a rodziców do kontrolowania frekwencji dziecka. Ustala z rodzicami strategię postępowania.
4. W przypadku braku poprawy i częstych nieobecności ucznia spowodowanej wagarami informuje o zdarzeniu pedagoga szkolnego.
5. Pedagog w porozumieniu z dyrektorem szkoły wzywa rodziców na rozmowę celem wyjaśnienia sytuacji i poinformowania ich o konsekwencjach wynikających z braku realizacji obowiązku szkolnego przez dziecko.

6. W sytuacji gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia Sąd Rodzinny oraz organ prowadzący.
7. Jeżeli uczeń był obecny na wcześniejszych lekcjach, a w dalszej części dnia nie stawiał się na zajęciach i nie zgłosił tego faktu nauczycielowi:
 - a) Nauczyciel prowadzący lekcję odnotowuje nieobecność w e-dzienniku i niezwłocznie powiadamia wychowawcę klasy (lub pedagoga/psychologa szkolnego bądź wicedyrektora).
 - b) Wychowawca klasy (lub wyznaczona osoba):
 - podejmuje próbę ustalenia miejsca pobytu ucznia na terenie szkoły,
 - kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia, aby poinformować ich o nieobecności i upewnić się, czy uczeń nie udał się do domu,
 - w sytuacji braku możliwości nawiązania kontaktu z rodzicami/opiekunami oraz gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, że zdrowie lub życie ucznia może być zagrożone – informuje dyrekcję szkoły, która podejmuje dalsze kroki zgodnie z obowiązującymi przepisami (np. powiadomienie Policji).

Rodzic zobowiązany jest do zwolnienia ucznia z określonych lekcji poprzez zgłoszenie tego faktu w wiadomości na e-dzienniku wychowawcy i nauczycielowi, z którym uczeń ma zajęcia.

IV. W przypadku agresywnego zachowania się ucznia wobec innych uczniów

1. Nauczyciel bądź inny pracownik szkoły, który jest świadkiem agresywnego zachowania uczniów, jest zobowiązany do natychmiastowej słownej i stanowczej reakcji na zaistniałą sytuację.
2. Nauczyciel przerywa agresywne zachowanie ucznia (grupy uczniów).
3. Rozdziela strony konfliktu, nie dopuszcza do przejawów agresji wobec siebie jako osoby interweniującej.
4. Natychmiast informuje o zdarzeniu wychowawcę klasy lub pedagoga szkolnego.
5. Wychowawca lub pedagog szkolny przeprowadza rozmowę z uczniem/uczniami na temat zdarzenia.
6. Wychowawca informuje rodziców (opiekunów prawnych) ucznia/uczniów, uczestników zdarzenia o zaistniałej sytuacji, wpisuje uwagi do e-dziennika.
7. Jeśli zachowanie ucznia się powtarza, wychowawca zgłasza ten fakt do pedagoga, a do rodziców zwraca się z pisemną lub telefoniczną prośbą o zgłoszenie się do szkoły, przeprowadza z nim rozmowę.
8. W przypadkach drastycznych zachowań agresywnych (stwarzających zagrożenie dla zdrowia lub życia i niemożności uspokojenia ucznia przez nauczyciela), nauczyciel natychmiast powiadamia dyrektora szkoły, wzywa rodziców dziecka, policję, pogotowie ratunkowe.
9. Wychowawca ucznia/uczniów w porozumieniu z dyrektorem szkoły stosuje wobec ucznia/uczniów kary określone w Statucie Szkoły.
10. W razie niemożliwości przezwyciężenia trudności wychowawczych, wynikających z braku współpracy lub z innych zaniedbań obowiązków rodzicielskich, dyrektor szkoły powiadamia Sąd Rodzinny.

V. W przypadku pozyskania informacji, że uczeń używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji

1. Nauczyciel przekazuje uzyskaną informację wychowawcy klasy.
2. Wychowawca informuje o fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły.

3. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz w ich obecności z uczniem.
4. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem.
5. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a z wiarygodnych źródeł nadal napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji Sąd Rodzinny.
6. Podobnie w sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych (*rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem, itp.*), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia Sąd Rodzinny. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tej instytucji.

VI. W przypadku podejrzenia, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków

1. Nauczyciel powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy i dyrektora szkoły.
2. Odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
3. Wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.
4. Zawiadamia o tym fakcie rodziców/opiekunów, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Gdy rodzice/opiekunowie odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji - decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły/placówki.
5. Gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu - odmawiają przyjścia do szkoły, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób, dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji.
6. Jeżeli powtórzy się przypadek, że uczeń znajduje się na terenie szkoły pod wpływem alkoholu lub narkotyków, dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomienia o tym Sądu Rodzinnego.

VII. W przypadku znalezienia na terenie szkoły substancji przypominającą wyglądem narkotyk

1. Nauczyciel, zachowując środki ostrożności, zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji.
2. Próbuje (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.
3. Zabezpieczenie polega na umieszczeniu substancji w dodatkowym opakowaniu oraz komisijnym opieczętowaniu w sekretariacie szkoły. W przypadku, gdy znana jest tożsamość ucznia, do którego należy substancja także jego wychowawca, a sam uczeń powinien być obecny przy tych czynnościach.
4. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły, który wzywa policję.
5. Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

VIII. W przypadku podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk

1. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ew. innych przedmiotów budzących podejrzenie, co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczek ucznia - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.
2. O swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.
3. W przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczek, dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
4. Jeżeli uczeń odda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo uczeń nabył substancję.
5. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.

W każdym przypadku popełnienia czynu karalnego przez ucznia, który nie ukończył 17 lat, należy zawiadomić policję lub sąd rodzinny, a w przypadku popełnienia przestępstwa przez ucznia, który ukończył 17 rok życia prokuratora lub policję (art. 4 Upn i art. 304 Kpk).

IX. Postępowanie wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa

1. Niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.
2. Ustalić okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
3. Przekazać sprawcę (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) dyrektorowi lub pedagogowi szkolnemu.
4. Powiadomić rodziców ucznia-sprawcy.
5. Niezwłocznie powiadomić policję w przypadku, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała itp.) lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana.
6. Zabezpieczyć ewentualne dowody przestępstwa lub przedmioty pochodzące z przestępstwa i przekazać je policji.

X. W przypadku uskarżania się ucznia na zły stan zdrowia

1. Nauczyciel kontaktuje ucznia z pielęgniarką szkolną.
2. Jeśli stan zdrowia ucznia jest zły, pielęgniarka powiadamia telefonicznie rodziców ucznia i ustala z nimi dalsze postępowanie: potrzebę wezwania pogotowia, potrzebę wcześniejszego przyjazdu rodzica, godzinę odbioru dziecka ze szkoły w dniu zdarzenia.
3. W przypadku nieobecności pielęgniarki wychowawca lub nauczyciel, któremu uczeń zgłosił swoje złe samopoczucie, kontaktuje się bezpośrednio z rodzicem dziecka w celu ustalenia dalszego postępowania.

XI. Postępowanie nauczyciela wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu

1. Udzielić pierwszej pomocy (przedmedycznej), a w przypadku kiedy ofiara doznała poważnych obrażeń zapewnić jej udzielenia poprzez wezwanie lekarza, pogotowie medyczne.
2. Niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.

3. Powiadomić rodziców ucznia.
4. Niezwłocznie wezwać policję w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.

XII. Zasady korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych

1. Uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe, odtwarzacze i inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność i za zgodą rodziców.
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież sprzętu przynieszonego przez uczniów.
3. Dopuszcza się możliwość korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas wycieczek szkolnych za zgodą rodziców, którzy ponoszą pełną odpowiedzialność za sprzęt.
- 4. Podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych oraz innych sprzętów elektronicznych. Urządzenia powinny być wyłączone i schowane do plecaka/torby, dotyczy to również słuchawek.**
5. Uczeń ma obowiązek wyłączyć telefon komórkowy oraz inny sprzęt elektroniczny przed lekcją.
6. W wyjątkowych sytuacjach uczeń za zgodą nauczyciela może skorzystać z telefonu komórkowego. W czasie godzin lekcyjnych kontakt z dzieckiem jest możliwy poprzez sekretariat szkoły oraz wychowawców klasy.
7. Uczeń ma możliwość używania telefonu komórkowego oraz innego sprzętu elektronicznego jako pomocy dydaktycznej, jeśli pozwoli na to nauczyciel prowadzący lekcje.
8. Nagrywanie dźwięku, obrazu oraz fotografowanie za pomocą telefonu lub innych urządzeń elektronicznych jest niedopuszczalne.
- 9. Obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych w toaletach szkolnych oraz przebieralniach.**
10. Wprowadza się zakaz używania telefonów komórkowych oraz innego sprzętu elektronicznego w czytelní szkolnej.
11. Każdy nauczyciel ma obowiązek ustalić z uczniami zasady korzystania z telefonów komórkowych w szkole i na lekcji, które nie są sprzeczne z niniejszym regulaminem.
12. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że w/w sprzęt został wykorzystany w szkole do zarejestrowania dźwięku lub obrazu ma prawo żądać od ucznia ujawnienia nagrania.
13. W przypadku, gdy nauczyciel jest pewien, że doszło do rejestracji lub gdy uczeń odmawia ujawnienia nagrania nauczyciel powiadamia o tym fakcie wychowawcę i pedagoga szkolnego lub dyrektora szkoły. Zabezpiecza sprzęt wykorzystany do rejestracji w celu uniemożliwienia jej skasowania i przekazuje go dyrektorowi szkoły. Powiadamia rodziców dziecka.

Konsekwencje za nieprzestrzeganie regulaminu.

1. W przypadku korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych niezgodnie z niniejszym regulaminem uczeń otrzymuje ustne upomnienie, po którym jest zobowiązany wyłączyć i schować urządzenie do plecaka.
2. Ponowne naruszenie zasad regulaminu skutkuje odebraniem telefonu uczniowi (po wcześniejszym wyłączeniu go przez ucznia) i przekazaniem go do sekretariatu (za potwierdzeniem) oraz negatywną uwagą wpisaną do dziennika lekcyjnego.

3. Sprzęt odbierają z sekretariatu osobiście rodzice/prawni opiekunowie.

5. Wszelkie objawy permanentnego łamania zasad współżycia społecznego w szkole mogą być traktowane jako przejaw demoralizacji i skutkować skierowaniem sprawy do sądu.

XIII. W przypadku przyniesienia przez ucznia papierosów lub ich palenia na terenie szkoły

1. Osoba, która zauważy na terenie szkoły ucznia palącego papierosy (e-papierosy), powinna zwrócić uczniowi uwagę oraz poinformować o tym wychowawcę lub pedagoga szkolnego.
2. Wychowawca/pedagog szkolny w obecności innej osoby dorosłej ma prawo zażądać, aby uczeń przekazał mu papierosy, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni we własnej odzieży. (Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonywać czynności przeszukania odzieży, ani teczek ucznia - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji).
3. Wychowawca/pedagog szkolny zabezpiecza przekazane mu papierosy, rozmawia z uczniem o zdarzeniu, wpisuje uwagę do dziennika.
4. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców, których informuje o paleniu papierosów przez dziecko.
5. W obecności rodziców przeprowadza rozmowę z uczniem, zobowiązuje go do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. Sporządza notatkę o zaistniałym incydencie, którą podpisuje rodzic dziecka.
6. W przypadku nasilenia się zjawiska, wychowawca powiadamia pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły, wobec wychowanków stosuje kary określone w Statucie Szkoły.

XIV. W przypadku przebywania na terenie szkoły osoby obcej

1. Przez osobę „obcą” na terenie szkoły rozumie się osobę, która: nie jest rodzicem ucznia tej szkoły (lub osobą wskazaną do odbioru dziecka), nie jest pracownikiem szkoły, nie jest osobą zaproszoną przez dyrekcję, wychowawcą klasy lub innego pracownika i która swoim zachowaniem w wyraźny sposób narusza zasady i normy współżycia społecznego, bądź też w inny sposób stanowi zagrożenie dla porządku i bezpieczeństwa przebywających w szkole uczniów i innych osób.
2. Każdy pracownik, który zauważy na terenie szkoły osobę, której zachowanie lub wygląd wzbudza niepokój:
 - a) obserwuje zachowanie tej osoby,
 - b) ustala powody jej obecności w szkole,
 - c) pyta ją o cel wizyty,
 - d) jeśli uzna za zasadne, prosi ją o opuszczenie terenu szkoły,
 - e) w przypadku powstania wątpliwości lub ujawnienia niepokojących zachowań z jej strony - informuje dyrektora szkoły i wspólnie z nim podejmuje mediacje w celu nakłonienia jej do jasnego określenia celu swojego pobytu lub też opuszczenia terenu szkoły.
3. W sytuacjach niepokojących/zagrażających innym dyrektor niezwłocznie powiadamia policję i jednocześnie podejmuje działania mające na celu zabezpieczenie uczniów i pracowników przed skutkami niebezpiecznych zachowań osoby obcej.

XV. W przypadku odebrania telefonu o zagrożeniu użyciem materiałów wybuchowych

1. Osoba, która odebrała telefon o zagrożeniu użycia materiałów wybuchowych, powinna prowadzić rozmowę w sposób umożliwiający uzyskanie jak największej ilości informacji dotyczących zagrożenia oraz starać się zapamiętać istotne dla zdarzenia informacje:

- czas trwania rozmowy,
- treść,
- spostrzeżenia, co do charakterystyki osoby dzwoniącej.

2. Natychmiast powiadamia dyrektora szkoły.

3. Dyrektor lub osoba upoważniona powiadamia policję, straż pożarną i pogotowie ratunkowe.

4. Pozostaje, jak i inni nauczyciele, z uczniami do czasu wyjaśnienia sprawy.

5. Dyrektor o zaistniałej sytuacji powiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ nadzoru pedagogicznego.

XVI. W przypadku podejrzenia, że rodzic lub opiekun zgłaszający się po dziecko znajduje się w stanie nietrzeźwym

1. Należy bezzwłocznie powiadomić wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego lub dyrektora.
2. Pracownik szkoły nakazuje osobie nietrzeźwej opuścić teren szkoły.
3. Wychowawca wzywa innego opiekuna dziecka.
4. Jeżeli osoba nietrzeźwa odmawia opuszczenia szkoły i żąda wydania dziecka, twierdząc, że nie znajduje się pod wpływem alkoholu – musi to udowodnić (poddąć się dobrowolnie dokonanej przez policję badaniu alkomatem).
5. Jeżeli badanie potwierdzi podejrzenia pracowników szkoły, a ponadto nie można skontaktować się z innym opiekunem dziecka, powiadomione zostają odpowiednie instytucje uprawnione do opieki nad dzieckiem w w/w sytuacji.

XVII. W przypadku podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie niebezpieczne substancje lub niebezpieczne narzędzia

1. Nauczycielowi nie wolno wykonać czynności przeszukania - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji, ale może nakazać, aby uczeń dobrowolnie wyjął wszystkie przedmioty z kieszeni lub torby szkolnej. Nauczyciel powinien to uczynić w obecności innej osoby dorosłej (wychowawca/ pedagog/dyrektor).
2. O swoich spostrzeżeniach lub podejrzeniach nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły oraz wychowawcę klasy.
3. Wychowawca o zaistniałym zdarzeniu powiadamia rodziców/opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa w szkole.
4. Gdy uczeń nie chce przekazać niebezpiecznej substancji/narzędzia na prośbę nauczyciela, dyrektor szkoły wzywa policję, która wykonuje stosowne czynności według posiadanych kompetencji.
5. Jeżeli uczeń dobrowolnie wyda nauczycielowi niebezpieczną substancję/ narzędzie, nauczyciel przekazuje ją za potwierdzeniem rodzicom/opiekunom prawnym.
6. W przypadku posiadania przez ucznia przedmiotów, których posiadanie jest zabronione przez przepisy prawa, nauczyciel niezwłocznie powiadamia policję.
7. Pedagog szkolny sporządza stosowną notatkę dotyczącą okoliczności zdarzenia.

XVIII. W sytuacji stwierdzenia dewastacji mienia szkolnego

1. Nauczyciel, który pozyska informację o dewastacji lub stwierdzi dewastację mienia przez ucznia, przekazuje tę informację wychowawcy/pedagogowi, który ustala okoliczności zdarzenia na podstawie rozmowy z osobą informującą o zaistniałym fakcie bądź własnego oglądu sytuacji w miejscu zaistniałej szkody.
2. W przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy/sprawców wychowawca /pedagog przeprowadza rozmowę ze wszystkimi osobami mogącymi się znajdować w miejscu zdarzenia.
3. Wychowawca/pedagog informuje o zaistniałym fakcie dyrektora szkoły.
4. W przypadku niebudzącego wątpliwości ustalenia sprawcy szkody wychowawca lub dyrektor szkoły wzywa do szkoły jego rodziców/opiekunów prawnych.
5. Dyrektor wszczyna procedury prawne mające na celu wyciągnięcie konsekwencji wobec ucznia, jego rodziców/prawnych opiekunów.

XIX. W przypadku stwierdzenia faktu kradzieży przez ucznia

1. Nauczyciel powiadamia o zdarzeniu wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego.
2. Nauczyciel we współpracy z pedagogiem ustala okoliczności kradzieży dokonanej przez ucznia (z zachowaniem jego nietykalności osobistej).
3. Wychowawca zobowiązany jest poinformować dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji oraz wezwać rodziców/opiekunów prawnych sprawcy.
4. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem w obecności pedagoga oraz rodziców, z której sporządza notatkę podpisaną przez rodziców.
5. Uczeń lub rodzic/opiekun prawny zostaje zobowiązany do oddania skradzionej rzeczy lub pokrycia kosztów skradzionego przedmiotu.
6. W przypadku odmowy współpracy przez ucznia i rodziców/ opiekunów prawnych, wychowawca powiadamia policję.
7. Jeżeli zdarzenie dotyczy małoletniego ucznia, dyrektor szkoły o zaistniałym fakcie powiadamia Sąd Rodzinny.

XX. Postępowanie w sytuacji naruszenia godności lub nietykalności osobistej nauczyciela lub pracownika szkoły

1. W przypadku gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że uczeń naruszył godność/nietykalność osobistą nauczyciela lub innego pracownika szkoły, nauczyciel lub pracownik niepedagogiczny szkoły, który powziął takie podejrzenie, zgłasza powyższy fakt do dyrektora szkoły.
2. Wychowawca niezwłocznie powiadamia telefonicznie rodziców/opiekunów prawnych ucznia o zaistniałej sytuacji, wzywając ich do szkoły na rozmowę.
3. Z zaistniałego zdarzenia sporządzona zostaje notatka służbowa, podpisana przez rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
4. W każdej sytuacji poszkodowany nauczyciel/pracownik szkoły ma prawo złożyć zawiadomienie na policji lub powiadomić sąd.

XXI. Procedury odbierania dziecka ze szkoły po lekcjach i/lub zajęciach dodatkowych

1. Wychowawca klasy I zbiera od rodziców/ prawnych opiekunów oświadczenia o sposobie powrotu dziecka ze szkoły do domu.

2. Dziecko po ukończeniu 7 roku życia może samodzielnie opuścić szkołę i wrócić do domu. Dzieci, które nie przekroczyły tej granicy wieku mogą być użytkownikami drogi pod opieką osoby, która ukończyła co najmniej 10 rok życia.
3. Oświadczenie wychowawcy zamieszcza w teczkę wychowawcy i informuje o tym innych nauczycieli uczących w danej klasie, oświadczenie przechowuje do końca roku szkolnego.
4. Dziecko może być odebrane ze szkoły przez rodziców/ prawnych opiekunów lub osoby upoważnione zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo.
5. Rodzice/ prawni opiekunowie składają pisemne oświadczenie o osobach upoważnionych do odbioru dziecka ze szkoły.
6. Jeśli osoba upoważniona jest obca dziecku i nieznana nauczycielowi, powinna w momencie odbioru dziecka posiadać przy sobie dowód osobisty i okazać go w celu potwierdzenia tożsamości. W każdej sytuacji budzącej wątpliwości nauczyciel ma obowiązek skontaktować się z rodzicami/opiekunami.
7. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze szkoły przez upoważnioną przez nie osobą.
8. Dziecko nie może być wydane na telefoniczną prośbę rodzica/ prawnego opiekuna czy innej osoby.
9. W wyjątkowych sytuacjach losowych nauczyciel może – po uprzednim telefonicznym kontakcie z rodzicem/opiekunem – wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez wskazaną przez niego osobę.
10. Szkoła może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. Nauczyciel ma wówczas obowiązek zatrzymać dziecko w szkole do czasu wyjaśnienia sprawy.

XXII. Postępowanie w sytuacji nieodebrania dziecka ze świetlicy lub zgłoszenia się po nie osoby niemogącej sprawować opieki

Dzieci powinny być odbierane ze świetlicy najpóźniej do godziny 15.40.

1. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka w godzinach pracy świetlicy (sytuacja losowa) rodzice/opiekunowie zobowiązani są do poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odbioru dziecka.
2. W razie wyczerpania wszystkich możliwości odbioru dziecka przez rodziców/opiekunów lub osoby upoważnione wychowawca świetlicy ma obowiązek powiadomić o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły oraz skontaktować się z policją.
3. Z przebiegu zaistniałej sytuacji wychowawca sporządza notatkę służbową podpisaną przez świadków i przekazuje ją do wiadomości dyrektora.

XXIII. Procedura postępowania w sytuacji wypadku ucznia

1. Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku ucznia, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy. Udzielenie pierwszej pomocy w wypadkach jest prawnym obowiązkiem każdego pracownika szkoły.
2. W sytuacji wypadku ucznia, nauczyciel przerywa lekcję, wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów. Pracownik zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia dyrektora szkoły o sytuacji.
3. O każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie: rodziców (opiekunów) poszkodowanego, pracownika szkoły odpowiedzialnego za bezpieczeństwo i higienę pracy - społecznego inspektora pracy.

4. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora, kuratora oświaty, organ prowadzący.
5. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
6. Zawiadomień dokonuje dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik szkoły. Fakt ten powiadamiający dokumentuje wpisem w dzienniku zajęć, podając datę i godzinę powiadomienia rodziców / opiekunów prawnych ucznia o wypadku.
7. Przy lekkich przypadkach (brak wyraźnych obrażeń – np. widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, lekkie skaleczenie), po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi, powiadamiający o zdarzeniu ustala z nim: potrzebę wezwania pogotowia ratunkowego lub potrzebę wcześniejszego przyjazdu rodzica i godzinę odbioru dziecka ze szkoły w dniu zdarzenia.
8. W każdym trudniejszym przypadku (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy) dyrektor lub inna osoba wzywa pogotowie ratunkowe i powiadamia rodzica. W przypadku stwierdzenia przez lekarza potrzeby pobytu ucznia w szpitalu należy zapewnić uczniowi opiekę w drodze do szpitala.
9. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy.
10. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/kierownik wycieczki i odpowiada za nie. Do czasu rozpoczęcia pracy przez zespół powypadkowy dyrektor zabezpiecza miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych. Jeżeli czynności związanych z zabezpieczeniem miejsca wypadku nie może wykonać dyrektor, wykonuje je upoważniony przez dyrektora pracownik szkoły.
11. Dyrektor szkoły powołuje zespół powypadkowy. W jego skład wchodzi z zasady pracownik odpowiedzialny za służby bezpieczeństwa i higienę pracy. Jeżeli w składzie zespołu nie może uczestniczyć pracownik służby BHP, w skład zespołu wchodzi dyrektor szkoły. W składzie zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, kuratora oświaty lub rady rodziców.

Przewodniczącym zespołu jest pracownik odpowiedzialny za BHP w szkole, a jeżeli nie ma go w składzie zespołu – przewodniczącego zespołu spośród pracowników szkoły wyznacza dyrektor.

Postępowanie powypadkowe

Zespół powypadkowy:

- przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową
- rozmawia z uczniem (w obecności rodzica lub wychowawcy/ pedagoga szkolnego) i sporządza protokół przesłuchania
- rozmawia ze świadkami wypadku i sporządza protokoły przesłuchania; jeżeli świadkami są uczniowie - przesłuchanie odbywa się w obecności wychowawcy lub pedagoga szkolnego, a protokół przesłuchania odczytuje się w obecności ucznia - świadka i jego rodziców
- może sporządzić szkic lub fotografię miejsca wypadku
- uzyskuje pisemne oświadczenie nauczyciela, pod opieką którego uczeń przebywał w czasie, gdy zdarzył się wypadek
- uzyskuje opinię lekarską z opisem doznanych obrażeń i określeniem rodzaju wypadku
- sporządza protokół powypadkowy nie później niż w ciągu 14 dni od daty uzyskania zawiadomienia o wypadku – protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor szkoły.

Przekroczenie 14 dniowego terminu może nastąpić w przypadku, gdy wystąpią uzasadnione przeszkody lub trudności uniemożliwiające sporządzenie protokołu w wyznaczonym terminie. W sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu.

Członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego, może: złożyć zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym. Protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor szkoły. Jeżeli do treści protokołu powypadkowego nie zostały zgłoszone zastrzeżenia przez rodziców ucznia poszkodowanego, postępowanie powypadkowe uznaje się za zakończone. Protokół powypadkowy sporządza się w trzech egzemplarzach dla: poszkodowanego, szkoły, która przechowuje go w dokumentacji powypadkowej wypadku ucznia oraz dla organu prowadzącego lub kuratora oświaty (na żądanie).

Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się: rodziców (opiekunów) poszkodowanego małoletniego. Protokół powypadkowy doręcza się osobom uprawnionym do zaznajomienia się z materiałami postępowania powypadkowego.

Składanie zastrzeżeń do protokołu powypadkowego

W ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego osoby, którym doręczono protokół, mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu (są o tym informowani przy odbieraniu protokołu). Zastrzeżenia składa się przewodniczącemu zespołu: ustnie i wtedy przewodniczący wpisuje je do protokołu lub na piśmie. Zastrzeżenia mogą dotyczyć w szczególności: niewykorzystania wszystkich środków dowodowych niezbędnych dla ustalenia stanu faktycznego, sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z zebraniem materiałem dowodowym. Zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący szkołę. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń organ prowadzący szkołę może: zlecić dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych, powołać nowy zespół celem ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego.

W szkole prowadzony jest rejestr wypadków. Dyrektor wskazuje prawidłowe zachowania i odstępstwa od niniejszej procedury, informuje o wnioskach i podjętych działaniach profilaktycznych zmierzających do zapobiegania analogicznym wypadkom.

XXIV. Procedura postępowania w przypadku przywłaszczenia, wyłudzenia lub zniszczenia cudzego mienia

1. Poszkodowany uczeń lub świadek zdarzenia informuje o zaistniałym zajściu nauczyciela, wychowawcę lub pedagoga szkolnego.
2. Powiadomiony o sytuacji nauczyciel rozmawia z domniemanym sprawcą i poszkodowanym, sporządza stosowną notatkę, informuje wychowawcę i pedagoga szkolnego o zajściu.
3. Wychowawca przeprowadza rozmowę dyscyplinującą, dokonuje stosownego wpisu w e-dzienniku.
4. Wychowawca powiadamia o zdarzeniu rodziców/opiekunów sprawcy kradzieży lub zniszczenia i wzywa ich do szkoły.
5. Rodzice pokrywają koszty finansowe zaistniałej szkody.
6. W przypadku powtarzającego się problemu, wychowawca powiadamia dyrektora szkoły i pedagoga szkolnego. Rodzicom proponuje się skorzystanie z pomocy specjalistów.
7. W sytuacji, gdy sprawca nie przyznaje się do winy, jego rodzice odmawiają współpracy, dyrektor szkoły powiadamia policję oraz kieruje wniosek do Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację rodzinną ucznia.

XXV. Procedura postępowania w przypadku kradzieży na terenie szkoły

1. Nauczyciel, któremu zgłoszono fakt kradzieży, ustala okoliczności zdarzenia i przekazuje sprawę wychowawcy klasy, który prowadzi dalsze postępowanie wyjaśniające, współpracuje z pedagogiem.
2. Wychowawca ustala przebieg zdarzeń, pokrzywdzonego, świadków, wartość rzeczy skradzionej, zabezpiecza dowody, informuje o zdarzeniu dyrektora szkoły.

3. Wychowawca informuje rodziców poszkodowanego o kradzieży i ustala, czy rodzice decydują się na zgłoszenie kradzieży Policji.
4. W zależności od decyzji rodziców dyrektor powiadamia bądź nie policję.
5. Jeśli rodzice ucznia poszkodowanego nie decydują się na zgłoszenie kradzieży policji, a znany jest sprawca, wychowawca zaprasza do szkoły rodziców zainteresowanych stron i informuje o podjętych działaniach.
6. Po zakończeniu procedury postępowania wychowawca sporządza notatkę oraz określa konsekwencje zgodne ze Statutem Szkoły i o decyzji powiadamia rodziców ucznia.
7. Jeżeli zdarzenia powtarzają się, świadczy to o demoralizacji ucznia i w takim przypadku szkoła powiadamia Sąd Rodzinny.

XXVII. Procedura w sytuacji podejrzenia lub ujawnienia cyberprzemocy

Ujawnienie przypadku cyberprzemocy.

Informacje o tym, że w szkole miała miejsce cyberprzemoc może pochodzić z różnych źródeł. Osobą zgłaszającą może być poszkodowany uczeń, jego rodzice, inni uczniowie, nauczyciele.

Ustalenie okoliczności zdarzenia

- a) Jeśli wiedzę zajściu posiada nauczyciel nie będący wychowawcą, powinien przekazać informację wychowawcy klasy, który informuje o fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora.
- b) Pedagog szkolny i dyrektor wspólnie z wychowawcą powinien dokonać analizy zdarzenia i zaplanować dalsze postępowanie.
- c) Do zadań szkoły należy także ustalenie okoliczności zdarzenia i ewentualnych świadków.
- d) Nauczyciel informatyki w procedurze interwencyjnej, o ile to możliwe, zabezpiecza dowody i ustala tożsamość sprawcy cyberprzemocy.

Zabezpieczenie dowodów

- a) Wszelkie dowody cyberprzemocy powinny zostać zabezpieczone i zarejestrowane. Należy odnotować datę i czas otrzymania materiału, treść wiadomości oraz jeśli to możliwe dane nadawcy lub adres strony internetowej, na której pojawiły się szkodliwe treści.
- b) Z dowodami powinny się zapoznać wszystkie zaangażowane w sprawę osoby: dyrektor, pedagog, rodzice, a jeśli doszło do złamania prawa policja.

Identyfikacja sprawcy

- a) Szkoła podejmuje działania mające na celu identyfikację sprawcy cyberprzemocy.
- b) W sytuacji kiedy ustalenie sprawcy nie jest możliwe, należy skontaktować się z dostawcą usługi w celu usunięcia z sieci kompromitujących lub krzywdzących materiałów.
- c) W przypadku, gdy zostało złamane prawo, a tożsamości sprawcy nie udało się ustalić, należy bezwzględnie skontaktować się z policją.

Działania wobec sprawcy

- a) W przypadku, gdy sprawca cyberprzemocy jest znany i jest on uczniem szkoły pedagog szkolny powinien podjąć następujące działania:
 - przeprowadzić rozmowę z uczniem, której celem jest ustalenie okoliczności zajścia,
 - omówić z uczniem skutki jego postępowania i poinformować o konsekwencjach regulaminowych, które zostaną wobec niego zastosowane,

- zobowiązać sprawcę do zaprzestania swojego działania i usunięcia z sieci szkodliwych materiałów.

b) Jeśli w zdarzeniu brała udział większa grupa uczniów, należy z nimi rozmawiać z każdym z nich z osobna.

c) Nie należy konfrontować sprawcy z ofiarą przemocy.

d) Wychowawca powinien powiadomić rodziców sprawcy o przebiegu zdarzenia i zapoznać ich z materiałem dowodowym, a także z decyzją w sprawie dalszego postępowania i podjętych przez szkołę środków dyscyplinarnych wobec ich dziecka.

e) Wychowawca wraz z pedagogiem opracowuje projekt kontraktu dla ucznia, określający jego zobowiązania oraz konsekwencje w przypadku niezastosowania się do przyjętych zasad.

Zastosowanie środków dyscyplinarnych wobec sprawcy cyberprzemocy.

a) Wobec sprawcy cyberprzemocy szkoła stosuje kary zawarte w Statucie Szkoły.

b) Podejmując decyzję o rodzaju kary, należy wziąć pod uwagę:

- rozmiar i rangę szkody
- czas trwania
- świadomość popełnionego czynu
- motywację sprawcy
- rodzaj rozpowszechnianego materiału.

Działania wobec ofiary cyberprzemocy

a) Ofiara przemocy otrzymuje w szkole wsparcie psychiczne oraz poradę, jak ma się zachować, aby zapewnić sobie poczucie bezpieczeństwa i nie doprowadzić do eskalacji prześladowania.

c) Po zakończeniu interwencji wychowawca wraz z osobą udzielającą pomocy monitorują sytuację ucznia sprawdzając, czy nie są wobec niego podejmowane dalsze działania przemocowe bądź odwetowe ze strony sprawcy.

d) Rodzice dziecka będącego ofiarą cyberprzemocy zostają poinformowani o problemie, podjętych działaniach szkoły.

Ochrona świadków zgłaszających problem.

a) Szkoła otacza wsparciem świadków zdarzenia uczestniczących w ustaleniu przebiegu zajścia.

b) Osoba, której uczeń zaufał informując o cyberprzemocy, ma obowiązek postępować tak, by swoim zachowaniem nie narażać świadka zgłaszającego problem.

c) Niedopuszczalne jest konfrontowanie świadka ze sprawcą.

Sporządzenie dokumentacji z zajścia.

a) Pedagog szkolny powinien sporządzić notatkę z rozmów ze sprawcą, poszkodowanym, ich rodzicami oraz świadkami zdarzenia.

b) Jeśli zostały zabezpieczone dowody cyberprzemocy, należy je również włączyć do dokumentacji.

Powiadomienie Sądu Rodzinnego.

a) Jeśli rodzice sprawcy cyberprzemocy odmawiają współpracy, bądź nie stawiają się do szkoły, a uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania, dyrektor szkoły powinien pisemnie powiadomić

o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny, szczególnie jeśli do szkoły napływają sygnały o innych przejawach demoralizacji dziecka.

b) W sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki wychowawcze, a ich zastosowanie nie przynosi pożądanych rezultatów, dyrektor powinien zwrócić się do Sądu Rodzinnego o podjęcie odpowiednich środków.

W przypadkach szczególnie drastycznych aktów agresji z naruszeniem prawa, dyrektor szkoły zobowiązany jest zgłosić te fakty policji i do sądu.

XXVIII. Ewakuacja w przypadku, gdy uczeń znajduje się poza salą lekcyjną, w której miał zajęcia:

- 1) Uczeń po usłyszeniu sygnału alarmu natychmiast wychodzi z pomieszczenia, w którym się znajdował.
- 2) Na korytarzu dołącza do pierwszej napotkanej grupy i podporządkowuje się poleceniom nauczyciela (nie wraca do klasy i nie szuka uczniów ze swojej grupy).
- 3) Jeżeli na korytarzu nie ma nikogo, kieruje się najkrótszą drogą do wyjścia ewakuacyjnego i udaje się na zbiórkę na boisko szkolne.
- 4) Nauczyciel nie szuka ucznia, którego nie było w sali lekcyjnej, lecz zajmuje się całą grupą i postępuje zgodnie z procedurą ewakuacji.
- 5) Nauczyciele, którzy w czasie alarmu nie prowadzili zajęć z uczniami, podporządkowują się poleceniom osoby dowodzącej ewakuacją (dyrektor lub inna osoba przez niego upoważniona).
- 6) Podczas ewakuacji obowiązuje ruch prawostronny. Włączamy się do ruchu jeżeli droga - prawa strona - jest wolna.
- 7) Pierwszeństwo przejścia posiada grupa, która aktualnie jest w ruchu.
- 8) Nauczyciele wyprowadzają uczniów w tempie szybkiego marszu najkrótszą drogą ewakuacyjną do wyjścia z budynku na zbiórkę, na boisko szkolne.
- 9) Uczniowie sprawnie wychodzą na zewnątrz szkoły. Nie zatrzymują się w drzwiach, na schodach, korytarzach, nie tarasują wyjścia.
- 10) W czasie wyjścia nie wyprzedzamy osób idących przed nami.
- 11) W razie konieczności zatrzymania uczniów nauczyciel wydaje komendę „STOP”.
- 12) Lewa strona przejścia musi być drożna.
- 13) Nauczyciel kończy ewakuację w miejscu zbiórki, którym jest boisko szkolne.
- 14) Uczniowie ustawiają się w dwuszeru w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela (zaczynając od lewej strony np. 1A, następnie na prawo 1B, 1C itd.).
- 15) Nauczyciel po ustawieniu klasy niezwłocznie ustala jej stan.
- 16) Nauczyciele zdają MELDUNEK dyrektorowi szkoły (ilość obecnych w tym dniu w szkole, ilość nieobecnych, ilość ewakuowanych).

XXIX. REGULAMIN STREFY CISZY I SALI „USŁYSZ CISZĘ”

1. Strefa ciszy jest przeznaczona dla uczniów, którzy chcą spędzić przerwę w spokoju, skupieniu i ciszy, wykonując czynności, które nie powodują hałasu.
2. Strefa ciszy dostępna jest codziennie podczas przerwy na trzecim piętrze. Obowiązują tam rozmowy szeptem.
3. Dodatkowo w Strefie Ciszy wyznacza się salę „Usłysz Ciszę” (s. 33), gdzie wprowadzony zostaje nakaz całkowitego zachowania ciszy. Zasada ta jest pilnowana przez nauczyciela dyżurującego w Sali.

4. W Sali „Usłysz Ciszę” należy wykonywać tylko te czynności, które nie powodują hałasu, np. czytać, rysować, odpoczywać, uczyć się itp.
5. Uczniowie mogą przynosić swoje książki, czasopisma, poduszki, podkładki, koce (pod warunkiem uprzątnięcia ich po zakończonej przerwie).
6. Plecaki należy ustawiać pod ścianą tak, żeby nie przeszkadzały odpoczywającym.
7. Uczniowie wchodzący do Sali nr 33 starają się robić to tak, aby nie przeszkadzać innym.
8. Przed wyjściem ze strefy należy zostawić swoje miejsce w porządku i czystości.
9. Uczniowie przebywający w strefie ciszy są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania postanowień regulaminu i posłuszeństwa wobec nauczycieli dyżurujących.
10. Jednorazowe naruszenie regulaminu powoduje usunięcie ucznia ze strefy. Wielokrotne niedostosowywanie się ucznia do regulaminu skutkuje zakazem korzystania ze strefy ciszy aż do odwołania.

XXX. REGULAMIN PRACOWNI CHEMICZNEJ

1. W laboratorium chemicznym uczniowie mogą przebywać tylko w obecności nauczyciela. Zabrania się uczniom wchodzenia z pracowni bez wyraźnego polecenia nauczyciela.
2. Podczas zajęć należy postępować dokładnie według wskazówek podanych przez nauczyciela.
3. Doświadczenia można wykonywać tylko na wyraźne polecenia nauczyciela.
4. Zabrania się w laboratorium próbowania jakiejkolwiek substancji. Substancje chemiczne wolno dotykać lub wąchać jedynie za zgodą nauczyciela.
5. Każdy uczeń jest odpowiedzialny za utrzymanie porządku na stanowisku pracy. Na ławkach i stołach laboratoryjnych mogą się znajdować wyłącznie przedmioty niezbędne do pracy. Torby, plecaki czy płaszcze nie mogą stanowić zagrożenia.
6. W pracowni chemicznej niedozwolone jest jedzenie i picie. Produktów spożywczych nie wolno kłaść na ławkach i stołach laboratoryjnych.
7. Z pracowni nie wolno wynosić substancji chemicznych ani sprzętu bez pozwolenia nauczyciela.
8. Jeżeli uczeń zauważy uszkodzony sprzęt, szkło laboratoryjne lub wyposażenie powinien natychmiast zgłosić to nauczycielowi.
9. W razie wypadku lub pożaru należy powiadomić nauczyciela. Każdy uczeń powinien znać miejsce, gdzie w pracowni znajduje się: zestaw pierwszej pomocy.
10. O każdym nieszczęśliwym wypadku (np. skaleczenie) należy niezwłocznie zawiadomić nauczyciela i podać okoliczności wypadku.
11. W razie kontaktu substancji chemicznej ze skórą, oczami lub odzieżą, należy przemywać zanieczyszczone miejsce dużą ilością bieżącej wody, przez co najmniej 15 minut.
12. Wszyscy uczniowie podczas wykonywania doświadczeń muszą przestrzegać przepisów bezpieczeństwa.

Przepisy BHP

1. Prawie wszystkie substancje w pracowni chemicznej traktować jako mniej lub bardziej trujące.
2. Bez polecenia nauczyciela nie wolno smakować i wąchać badanych substancji.
3. Przy wąchaniu badanej w naczyniu substancji należy skierować do siebie pary ruchem wachlującym ręki, a nie czynić tego przez zbliżenie nosa.
4. Nie wolno pić wody z naczyń laboratoryjnych oraz kłaść na stołach żywności.
5. Przy wszystkich pracach zachować największą ostrożność, nieuwaga,
6. niedostatecznie zaznajomienie z przyrządami i właściwościami substancji, z którymi się pracuje, może spowodować nieszczęśliwy wypadek.
7. Szczególną ostrożność należy zachować przy pracach z substancjami żrącymi (np. stężone kwasy i ługi), aby zapobiec poparzeniu ciała i zniszczeniu odzieży, w razie wypadku polaną powierzchnię zmyć obficie silnym strumieniem wody i zgłosić nauczycielowi.
8. Podczas pracy z palnikiem i substancjami łatwopalnymi zachować należyłą ostrożność. W czasie jakiegokolwiek zapalenia materiałów palnych stosować się do poleceń nauczyciela, zachować spokój i nie wpadać w panikę.
9. W czasie wykonywania jakichkolwiek prac należy w pierwszym rzędzie zwrócić uwagę na zabezpieczenie oczu.
10. Nie należy wykonywać ćwiczeń w brudnych naczyniach.
11. Nie pochylać się nad naczyniem, w którym coś wrze lub do którego wlewa się ciecz (zwłaszcza żrąca). Nie dopuszczać do dużego wzrostu ciśnienia wewnątrz naczynia i możliwości wybuchu wskutek zatkania odpływu lub rurki.
12. Probówkę, w której ogrzewa się ciecz, trzymać otworem w bok a nie do siebie i nie w stronę sąsiada. Nie ogrzewać probówki tylko od dołu, lecz całą jej zawartość.
13. Ćwiczenia należy wykonywać z takimi ilościami i stężeniami substancji oraz w takich warunkach, jakie są podane w podręczniku lub przez nauczyciela.
14. W ćwiczeniach laboratoryjnych nie wolno używać uszkodzonych przyrządów. Odnosi się to szczególnie do nadtłuczonych lub pękniętych naczyń szklanych i porcelanowych.
15. Po opuszczeniu pracowni uczeń (który wykonywał ćwiczenia) ma obowiązek umyć dokładnie ręce.

XXXI. REGULAMIN PRACOWNI KOMPUTEROWEJ

1. Opiekę nad pracownią komputerową sprawuje nauczyciel, którego poleceniom należy się podporządkować.
2. Do pracowni pierwszy wchodzi nauczyciel.
3. Uczniowie przed wejściem do pracowni wyłączają telefony komórkowe.
4. Komputery można uruchamiać tylko za zgodą i według wskazówek nauczyciela.
5. Każdy uczeń na zajęciach lekcyjnych pracuje zawsze przy tym samym stanowisku.

6. Prowadzący zajęcia przydziela każdemu użytkownikowi prawa do konkretnych zasobów sieci lokalnej. Niedopuszczalne są działania mające na celu uzyskanie nieupoważnionego dostępu do zasobów sieci.
7. Każdy uczeń zapisuje wykonane prace we wskazanej lokacji.
8. Nie wolno usuwać, ani „poprawiać” cudzych dokumentów. Są one własnością ich twórców i tylko oni mają prawo dokonywania w nich zmian.
9. Nie wolno uruchamiać żadnych programów bez zgody nauczyciela.
10. Nie wolno korzystać z własnych nośników informacji (pendrive) bez zgody opiekuna pracowni.
11. Nie wolno instalować jakiegokolwiek oprogramowania oraz uruchamiać programów, które mogą swoim działaniem powodować zaburzenia stabilności pracy komputera.
12. Nie wolno włączać i wyłączać żadnych urządzeń znajdujących się w pracowni, a także zmieniać istniejących między nimi połączeń.
13. Przed wyłączeniem komputera należy zawsze zakończyć działanie wszystkich programów.
14. O usterkach sprzętu komputerowego należy natychmiast powiadomić nauczyciela.
15. Nie wolno przeszkadzać innym głośnym zachowaniem.
16. Nie wolno kołysać się na krzesłach.
17. W pracowni nie wolno spożywać napojów ani żadnych artykułów konsumpcyjnych.
18. Uczestnicy zajęć powinni zachować w pracowni komputerowej ład i porządek, dbać o jej wystrój estetyczny, ponieważ są jej współgospodarzami.
19. W przypadku celowego zniszczenia lub uszkodzenia sprzętu sprawca zdarzenia zostanie zobowiązany do poniesienia kosztów naprawy lub odkupienia sprzętu.