

ZASADY PRACY BIBLIOTEKI SZKOLNEJ PODCZAS STANU EPIDEMICZNEGO

W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 w Szprotawie

Sporządzono na podstawie wytycznych instytucji nadrzędnych (Głównego Inspektoratu Sanitarnego oraz Biblioteki Narodowej) oraz dostosowano do zadań biblioteki szkolnej.

1. Bibliotekarz przebywa w bibliotece w maseczce ochronnej i rękawiczkach.
2. Zostaje zachowana bezpieczna odległość pomiędzy pracownikami oraz użytkownikami biblioteki minimum 1,5 metra.
3. Biblioteka co godzinę zostaje gruntownie przewietrzona oraz regularnie czyści się powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy.
4. Godziny pracy biblioteki zostają dostosowane do aktualnych potrzeb. Wyznaczono godziny przyjmowania zwrotów oraz wypożyczeń książek.
5. Użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie jest ograniczone. W bibliotece zostaje stworzony punkt wypożyczeń oraz przyjmowania książek.
6. Nauczyciel bibliotekarz ustala z dyrektorem szkoły zasady zwrotu książek i podręczników oraz terminy ich oddania do biblioteki szkolnej.
7. Nauczyciel bibliotekarz powiadamia rodziców i uczniów przez dziennik elektroniczny o terminach zwrotu podręczników i książek.
8. Nauczyciel bibliotekarz za pomocą dziennika elektronicznego przypomina rodzicom zasady zwrotu podręczników oraz informuje ich o dostosowaniu regulaminu wypożyczeń i zwrotów do zachowania w sytuacji epidemicznej.
9. W celu uniknięcia grupowania się osób, książki i podręczniki są zwracane przez uczniów/rodziców według ustalonego przez dyrektora i nauczyciela bibliotekarza harmonogramu udostępnionego przez e-dziennik.
10. Uczeń/rodzic dokonujący zwrotu podręczników i książek powinien być w maseczce i rękawiczkach.
11. Osoby dokonujące zwrotu książek i podręczników muszą być poinformowane o określonym sposobie przekazania zbiorów: zdawanie książek i podręczników będzie odbywać się według określonego harmonogramu, punkt przyjęć zlokalizowany będzie przy wejściu do szkoły od strony boiska.
12. Kwarantannie, która trwa 24 godziny podlegają wszystkie materiały biblioteczne. W tym czasie książki przechowywane są w wydzielonym pomieszczeniu.
13. Po upływie kwarantanny nauczyciel bibliotekarz dokonuje oceny stanu technicznego zwróconych książek/podręczników.