

Zarządzenie nr 12/23/24
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 w Szprotawie
z dnia 17 kwietnia 2024 r.

w sprawie zasad i kryteriów postępowania rekrutacyjnego
do klasy VII dwujęzycznej do Szkoły Podstawowej nr 1 w Szprotawie
na rok szkolny 2024/2025

Na podstawie:

- *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.)*
- *Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. poz. 2431)*

§ 1

Wprowadza się regulamin rekrutacji do klasy VII dwujęzycznej Szkoły Podstawowej nr 1 w Szprotawie na rok szkolny 2024/2025 (zał. 1), w tym WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO VII KLASY DWUJĘZycznej W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA W SZPROTAWIE - ROK SZKOLNY 2024/2025 (zał. 2).

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 kwietnia 2024 r. i obowiązuje do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2024/2025.

**REGULAMIN REKRUTACJI DO KLASY SIÓDMEJ DWUJĘZYCZNEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA W SZPROTAWIE
NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

Na podstawie:

- *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.)*
- *Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. poz. 2431)*

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa:

- a) zasady rekrutacji
- b) kryteria rekrutacji do Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Szprotawie na rok szkolny 2024/2025
- c) terminarz rekrutacji do Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Szprotawie na rok szkolny 2024/2025
- d) procedurę odwoławczą
- e) rekrutację uzupełniającą

2. Rekrutację do klasy siódmej dwujęzycznej przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi: przewodniczący i wiceprzewodniczący komisji oraz jej członkowie.

3. Rekrutacja odbywa się zgodnie z kryteriami określonymi w ustawie o systemie oświaty oraz aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

§2

Zasady rekrutacji

1. Do oddziału dwujęzycznego utworzonego w klasie VII szkoły podstawowej, liczącego od 20-24 uczniów, w pierwszej kolejności przyjmuje się uczniów tej szkoły.

2. Jeśli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, do oddziału mogą zostać przyjęci uczniowie, którzy nie są uczniami szkoły.

3. Rekrutacja do klasy VII prowadzona jest za pomocą wniosku o przyjęcie do oddziału

dwujęzycznego utworzonego w klasie VII szkoły podstawowej.

4. Wniosek jest dostępny w załączeniu.

5. Wypełniony wniosek należy wydrukować, podpisać i złożyć w sekretariacie szkoły.

§3

Kryteria rekrutacji

1. Warunkiem przyjęcia do oddziału dwujęzycznego jest:

a) otrzymanie promocji do klasy VII oraz

b) uzyskanie pozytywnego wyniku sprawdzianu predyspozycji językowych przeprowadzanego na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną szkoły.

2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających powyższe warunki brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

a) wynik sprawdzianu predyspozycji językowych;

b) wymienione na świadectwie promocyjnym do klasy VII szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki i języka angielskiego;

c) świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej z wyróżnieniem.

3. W przypadku równorzędnych wyników lub jeżeli oddział dwujęzyczny, nadal dysponuje wolnymi miejscami, są brane pod uwagę następujące kryteria:

a) wielodzietność rodziny kandydata,

b) niepełnosprawność kandydata,

c) niepełnosprawność jednego z rodziców,

d) niepełnosprawność obojga rodziców,

e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,

f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,

g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria mają jednakową wartość – 1 pkt.

§ 4

Terminarz postępowania rekrutacyjnego

Terminy postępowania rekrutacyjnego do klas dwujęzycznych:

1. Od 20 maja 2024 r. do 23 maja 2024 r. – składanie wniosków o przyjęcie do klasy VII dwujęzycznej szkoły podstawowej;

2. 27 maja 2024 r. godzina 15:00 – przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych;

3. 29 maja 2024 r. godzina 12.00 – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych. (lista wyników sprawdzianu nie jest jednoznaczna z przyjęciem kandydata do oddziału dwujęzycznego);

4. Od 21 czerwca 2024 r. do 25 czerwca 2024 r. (do godz. 15:00) – dostarczenie świadectwa ukończenia klasy VI ;

5. 27 czerwca 2024 r. godzina 12:00 – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. (lista zakwalifikowanych nie jest jednoznaczna z przyjęciem kandydata do oddziału dwujęzycznego)

6. 27 czerwca 2024 r. do 28 czerwca 2024 r.- złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów potwierdzenia woli zapisu dziecka do klasy VII szkoły podstawowej. Niezłożenie potwierdzenia przez rodziców/prawnych opiekunów jest jednoznaczne z rezygnacją z dalszego procesu postępowania rekrutacyjnego.

7. 1 lipca 2024 r. godz. 12:00 – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

§ 5

Procedura odwoławcza

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych, rodzic/prawny opiekun może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.

2. W terminie do 5 dni od dnia złożenia przez rodzica/prawnego opiekuna wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia komisja rekrutacyjna przygotowuje i wydaje uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata.

3. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic/prawny opiekun kandydata może wnieść do dyrektora szkoły podstawowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

§ 6

Rekrutacja uzupełniająca

1. Rekrutacja uzupełniająca odbywa się w terminie od 2 lipca 2024 roku do 31 sierpnia 2024 roku i odbywa się bezpośrednio w szkole.

§ 7

Przyjęty na RP 16.04.2024 r.

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 12/23/24
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1
im. Janusza Korczaka w Szprotawie
z dn. 17 kwietnia 2024 r.

Wypełnia szkoła	
Data złożenia	

.....
(miejsowość i data)

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO SIÓDMEJ KLASY DWUJĘZYCZNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1
IM. JANUSZA KORCZAKA W SZPOTAWIE - ROK SZKOLNY 2024/2025**

Podstawa prawna:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.)
- Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. poz. 2431)

Termin składania: od 20 maja 2024 r. do 23 maja 2024 r.

Miejsce składania: wniosek należy wydrukować, podpisać i złożyć w sekretariacie szkoły.

I. Dane osobowe dziecka

Dane identyfikacyjne dziecka										
imiona										
nazwisko										
PESEL*										
data urodzenia	dzień			miesiąc			Rok			
Oświadczam, że <u>jestem uczniem</u> klasy VI Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Szprotawie							<input type="checkbox"/> TAK			

(*) W przypadku braku numeru PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość: _____

II. Dane osobowe dziecka niebędącego uczniem Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Szprotawie i jego rodziców lub opiekunów prawnych.

Adres zamieszkania dziecka			
kod pocztowy:		miejsowość:	
ulica:			
nr domu:		nr mieszkania:	
		matka (opiekun prawny)	ojciec (opiekun prawny)
imię i nazwisko			
adres zamieszkania	kod pocztowy, miejscowość		
	ulica, nr domu, nr mieszkania		
telefon kontaktowy**			
adres poczty elektronicznej**			

(**) Należy wpisać, gdy rodzice, opiekunowie posiadają.

III. Inne informacje i dane o dziecku

Poniższe informacje będą służyć do ustalenia kolejności pierwszeństwa przyjęcia dzieci do siódmej klasy szkoły podstawowej, zgodnie z wynikającymi z przepisów prawa przyjętymi zasadami rekrutacji.

Dziecko jest z rodziny wielodzietnej <i>Potwierdzeniem spełniania kryterium jest dołączone do wniosku oświadczenie rodzica bądź opiekuna prawnego kandydata.</i>	<input type="checkbox"/> TAK
niepełnosprawność kandydata <i>Potwierdzeniem spełniania kryterium jest dołączone do wniosku oświadczenie rodzica bądź opiekuna prawnego kandydata.</i>	<input type="checkbox"/> TAK
niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata <i>Potwierdzeniem spełniania kryterium jest dołączone do wniosku oświadczenie rodzica bądź opiekuna prawnego kandydata.</i>	<input type="checkbox"/> TAK
niepełnosprawność obojga rodziców kandydata <i>Potwierdzeniem spełniania kryterium jest dołączone do wniosku oświadczenie rodzica bądź opiekuna prawnego kandydata.</i>	<input type="checkbox"/> TAK

niepełnosprawność rodzeństwa kandydata <i>Potwierdzeniem spełniania kryterium jest dołączone do wniosku oświadczenie rodzica bądź opiekuna prawnego kandydata.</i>	<input type="checkbox"/> TAK
samotne wychowywanie kandydata w rodzinie <i>Potwierdzeniem spełniania kryterium jest dołączone do wniosku oświadczenie rodzica bądź opiekuna prawnego kandydata.</i>	<input type="checkbox"/> TAK
objęcie kandydata pieczęcią zastępczą <i>Potwierdzeniem spełniania kryterium jest dołączone do wniosku oświadczenie rodzica bądź opiekuna prawnego kandydata.</i>	<input type="checkbox"/> TAK
dziecko zamieszkałe na terenie obwodu szkoły, a zameldowane w innym miejscu <i>Potwierdzeniem spełniania kryterium jest dołączone do wniosku oświadczenie rodzica bądź opiekuna prawnego kandydata.</i>	<input type="checkbox"/> TAK
dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do tej samej szkoły <i>Potwierdzeniem spełniania kryterium jest dołączone do wniosku oświadczenie rodzica bądź opiekuna prawnego kandydata.</i>	<input type="checkbox"/> TAK
dziecko, którego rodzice/opiekunowie prawni pracują w pobliżu szkoły <i>Potwierdzeniem spełniania kryterium jest dołączone do wniosku oświadczenie rodzica bądź opiekuna prawnego kandydata.</i>	<input type="checkbox"/> TAK
dziecko wychowuje się w rodzinie o wyjątkowo trudnej sytuacji rodzinnej i jest objęte pomocą socjalną <i>Potwierdzeniem spełniania kryterium jest dołączone do wniosku oświadczenie rodzica bądź opiekuna prawnego kandydata.</i>	<input type="checkbox"/> TAK

Oświadczenie dotyczące treści wniosku:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) i jego późniejszych aktualizacji: **Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

IV. Pouczenie

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do szkoły będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę korzystania z usług szkoły w terminie do 28.06.2024 r.

Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w ww. terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w wybranej szkole.

Warunkiem przyjęcia dziecka jest przystąpienie i uzyskanie pozytywnego wyniku kandydata ze sprawdzianu dotyczącego predyspozycji językowych. W przypadku dużej liczby kandydatów warunkiem przyjęcia będzie wynik ze sprawdzianu.

W przypadku zakwalifikowania się kandydata niebędącego uczniem naszej szkoły i potwierdzenia woli zobowiązuję się do złożenia świadectwa ukończenia klasy VI i otrzymania promocji do klasy VII.

Ponadto przyjmuję do wiadomości, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Szprotawie, ul. Kopernika 22, 67-300 Szprotawa, która przetwarza dane osobowe kandydatów na uczniów (w tym dane osobowe rodziców / opiekunów) w związku z realizacją przepisów prawa, tj. art. 13 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) i jego późniejszych aktualizacji.

Przyjmuję do wiadomości, że dane osobowe zawarte we wniosku będą wykorzystywane wyłącznie w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji dziecka do szkoły, a w przypadku przyjęcia dziecka, także do realizacji celów edukacyjnych wynikających z przepisów prawa. Podstawą prawną przetwarzania danych zawartych we wniosku będzie z art. 13 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) i jego późniejszych aktualizacji.

Zebrane dane, zgodnie z obowiązującymi przepisami, mogą być udostępniane do nadzorujących pracę szkoły instytucji, m.in. właściwych jednostek organów nadzorujących prowadzącego, tj. Urzędu Miejskiego w Szprotawie, Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wynikających z przepisów prawa celów archiwizacji. Mają Państwo prawo dostępu do treści podanych danych osobowych i ich poprawiania za pośrednictwem sekretariatu szkoły. Niepodanie danych we wniosku będzie skutkowało brakiem możliwości udziału dziecka w procesie rekrutacji. Mają Państwo prawo wniesienia skargi dotyczącej przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego.

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w szkole możliwy jest pod numerem telefonu 68 413 57 99 wew. 6 lub adresem email iod@cuw-szprotawa.pl

Podpis matki / opiekuna prawnego

i/lub

Podpis ojca / opiekuna prawnego